

TERMO ADITIVO Nº 064/2020

Termo Aditivo ao Termo de Fomento nº 08/2017, celebrado entre o Município da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, por intermédio do Departamento Municipal de Assistência Social e a Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista - CASA LAR Coronel Juventino Pereira, visando a manutenção do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes de 15 a 17 anos (Adolescentes Fórum).

Pelo presente instrumento, na melhor forma de direito, os abaixo-assinados, de um lado o MUNICÍPIO DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUACU PAULISTA. pessoa jurídica de direito público inscrita no CNPJ/MF sob o nº 44.547.305/0001-93, com PAÇO MUNICIPAL PREFEITO CARLOS ARRUDA GARMS na Avenida Siqueira Campos, nº 1.430, Praça Jornalista Mário Pacheco, Jardim Paulista, CEP 19700-019, Paraguaçu Paulista, Estado de São Paulo, neste ato representado pelo Prefeita, ALMIRA RIBAS GARMS, RG nº. 5.878.173-0 SSP/SP, CPF nº. 110.722.998-79, residente e domiciliada na Avenida Paraguaçu, 784, Centro, CEP 19.700-049, Paraguaçu Paulista, Estado de São Paulo, doravante designado MUNICÍPIO, por intermédio do(a) DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, neste ato representado pelo(a) Diretora, MÁRCIA RODRIGUES DE LIMA MATOS, RG nº 28.215.449-8 SSP/SP e CPF nº 269.159.348-71, residente e domiciliada na Rua Érico Veríssimo, 232, Jardim Tênis Clube, CEP 19700-124, Paraguacu Paulista, Estado de São Paulo, doravante designado(a) DEPARTAMENTO, e de outro lado, o(a) ASSOCIAÇÃO DE PROTEÇÃO À CRIANÇA E AO ADOLESCENTE DE PARAGUACU PAULISTA - CASA LAR CORONEL JUVENTINO PEREIRA, Organização da Sociedade Civil inscrita no CNPJ sob o nº. 53.640.116/0001-51, com sede na Avenida Manoel Antônio de Souza, 1.896, Barra Funda, CEP 19707-030, Paraguaçu Paulista, Estado de São Paulo, neste ato representada pelo(a) Presidente, LAHUDE ROUMANOS DIB; RG nº 14.067.833 SSP/SP e CPF nº 053.306.958-05, residente e domiciliado(a) na Rua Polidoro Simões, 557, Vila Galdino, CEP 19700-078, Paraguaçu Paulista, Estado de São Paulo, doravante designada OSC PARCEIRA, resolvem firmar o presente Termo de Fomento, com fundamento na Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2014, e alterações, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei Municipal nº 3.120, de 17 de maio de 2017, e Decreto Municipal nº 6.090, de 16 de fevereiro de 2017, considerando os Oficios nºs 119/2020, do Departamento Municipal de Assistência Social e 45/2020, da OSC PARCEIRA, e nos termos do Processo Administrativo de origem nº 1597/2017 e Processo Administrativo nº 2968/2020, e Plano de Trabalho aprovado e integrante deste instrumento, como se transcrito fossem, têm entre si justo e acordado o que segue:



Termo Aditivo nº 064/2020

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

- 1.1. Aditamento do Termo de Fomento nº 08/2017, no que se refere à forma de execução das atividades, diante do contexto excepcional causado pela pandemia da Covid-19.
- 1.1.1 Por conta da pandemia da Covid-19, a OSC PARCEIRA suspendeu as atividades presenciais em 26 de março de 2020 e repactuou junto ao MUNICÍPIO a utilização dos recursos financeiros e forma de execução das atividades por mejo virtual, conforme plano de trabalho e regramento interno apresentado pela OSC PARCEIRA, anexos a este instrumento.
- 1.1.2 Fica a OSC PARCEIRA autorizada a utilizar os rendimentos de aplicações financeiras ou de saldos porventura existentes antes do término da execução da parceria no exercício de 2020.
- 1.1.3 Os efeitos deste termo aditivo retroagem a 26 de março de 2020.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO

2.1. Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições do termo de fomento de origem.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

- 3.1. O presente instrumento deverá ser publicado, por extrato, no veículo local de publicação dos atos municipais, no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da data de sua assinatura.
- 3.2. E, por estarem as partes justas e contratadas, firmam a presente Termo Aditivo em 2 (duas) vias de igual teor e forma para um único efeito na presenca de duas testemunhas, abaixo assinadas, para que produza seus efeitos legais, sendo a seguir arquivado em ordem numérica de acordo com a Legislação Municipal em vigor.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista-SP, 3 de setembro de 2020.

TIBAS GARMS ALMIRA Prefeita

MÁRCIA RODRIGUES DE LIMA MATOS

Diretora do Departamento Municipal de Assistência Social



Termo Aditivo nº	064/2020	FIS	3	de	٠.
		1 10.	U	u	, ,

LAHUDE ROUMANOS DIB

1,600

Presidente da Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista – Coronel Juventino Pereira

Testemunhas:

Nome:

RG nº

Nome:

RG nº

40136151 -2



ANEXO RP-12 - REPASSES AO TERCEIRO SETOR TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO

ÓRGÃO/ENTIDADE PÚBLICO(A): Município da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL PARCEIRA: Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista — Coronel Juventino Pereira TERMO DE COLABORAÇÃO/FOMENTO N°(DE ORIGEM): 08/2017

OBJETO: Manutenção do serviço de convivência e fortalecimento de vínculos para adolescentes de 15 a 17 anos (Adolescentes Fórum).

ADVOGADO(S)/N° OAB: (*)

Pelo presente TERMO, nós, abaixo identificados:

- 1. Estamos CIENTES de que:
- a) o ajuste acima referido estará sujeito a análise e julgamento pelo Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, cujo trâmite processual ocorrerá pelo sistema eletrônico;
- b) poderemos ter acesso ao processo, tendo vista e extraindo cópias das manifestações de interesse, Despachos e Decisões, mediante regular cadastramento no Sistema de Processo Eletrônico, conforme dados abaixo indicados, em consonância com o estabelecido na Resolução nº 01/2011 do TCESP; c) além de disponíveis no processo eletrônico, todos os Despachos e Decisões que vierem a ser tomados, relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, em conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar nº 709, de 14 de janeiro de 1993, iniciando-se, a partir de então, a contagem dos prazos processuais, conforme regras do Código de Processo Civil;
- d) Qualquer alteração de endereço residencial ou eletrônico ou telefones de contato deverá ser comunicada pelo interessado, peticionando no processo.
- 2. Damo-nos por NOTIFICADOS para:
- a) O acompanhamento dos atos do processo até seu julgamento final e consequente publicação;
- b) Se for o caso e de nosso interesse, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito de defesa, interpor recursos e o que mais couber.

LOCAL e DATA: Estância Turística de Paraguaçu Paulista-SP, 3 de setembro de 2020.



GESTOR DO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome e cargo: Almira Ribas Garms - Prefeita

CPF: 110.722.998-79 RG: 5.878.173-0 Data de Nascimento: 24/06/1942

Endereço residencial completo: Avenida Paraguaçu, 784, Centro, , CEP 19700-049,

Paraguaçu Paulista-SP.

E-mail institucional: gabinete@eparaguacu.sp.gov.br

E-mail pessoal: almiragarms@hotmail.com

Telefone: (18) 3361-9100

Assinatura:

Responsávejs que assinaram o ajuste:

PELO ÓRGÃO PÚBLICO PARCEIRO:

Nome e cargo: Márcia Rodrigues de Lima Matos - Diretora do Departamento

Municipal de Assistência Social

CPF: 269.159.348-71 RG: 28.215.449-8

Data de Nascimento: 02/07/1977

Endereço residencial completo: Rua Érico Veríssimo, 232, Jardim Tênis Clube, CEP

19700-124, Paraguacu Paulista-SP.

E-mail institucional: marcia.lima@eparaguacu.sp.gov.br E-mail pessoal: marcia.lima@eparaguacu.sp.gov.br

Telefone: (18) 3361-6770/3361-6720

Assinatura:

PELA ENTIDADE PARCEIRA:

Nome e cargo: Lahude Roumanos Dib - Presidente

CPF: 053.306.958-05 RG: 14.067.833-5

Data de Nascimento: 12/06/1961

Endereço residencial completo: Rua Polidoro Simões, 557, Vila Galdino, CEP

19700-078, Paraguaçu Paulista-SP.

E-mail institucional: anjodaquarda12@hotmail.com E-mail pessoal: restauranteturquinho@hotmail.com

Telefone: (18) 3361-6109

Assinatura:

(*) Facultativo. Indicar guando já constituído, informando, inclusive, o endereço eletrônico.



ANEXO I - PLANO DE TRABALHO



Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Casa Lar – Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



ANEXO III.

PLANO DE TRABALHO

1 DADOS CADASTRAIS

1.1 Entidade Propo	nente
--------------------	-------

Orgão ou Entidade Proponente	CNPJ
ASSOCIAÇÃO CASA LAR	53.840 116/0001-51
Endereço (Rua/Av./nº/Bairro)	33,040 10/0001-31

Av. Manoel Antonio de Souza, 1896 - Barra Funda

Banco Agência	Conta Con	ente	E-mail	
Paraguaçu Paulista	SP	19700-000	(18) 3361-2583	(18) 3361-1469
Município	Estado	CEP	DDD/Telefone	FAX

		2ssociacao@casalamara	iquacu org.br	
Dirigente Lahude Roumanos Dib	The base	CPF		
		053.	306.958-05	1
RG / Orgão Exp.	Cargo	E-mail		
14 067 833 SSP/SP	Presidente	3550ciacao@casalarpacague	icu.org.br	
Endereço (Rua/Av./nº/Bairro)		CEP		
Rua Polidoro Simões, 557 - V	la Galdino	1970	00-000	
Responsável Técnico pelo Projeto		CPF		
Maria Calatina Const.				

Maria Cristina Sonsin RG / Orgão

Cargo

E-mail

05/06

062.3974-3

Psicologa

cristina sonsin@vahdo.com.br

Endereço (Rua/Av./nº/Bairro)

CEP

Rua Elisa Mercedes de Carvalho, nº. 1430

427.714.391-15

Área de Atuação (Assistência Social, Educação, Saúde ou outra)

Inscrição no Conselho Municipal (Nº e Data)

Certificações / Cadastros Vigentes (Assinalar e Anexar Comprovante)

1/mar/05

Associacio de Casalaron raguacia ora br

Psicologia

CEBAS

CNEAS

Outro:

1.2 Entidade Executora

Entidade Executors	CNPJ	
ASSOCIAÇÃO CASA LAR	53.640.116/0001-51	
Endereço (Rua/Av./nº/Bairro) Av. Manoel Antonio de Souza, 1896 - Barra Funda	DDD/Telefone 18 3361 1469	
Dirigente Lahude Roumanos Dib	CPF 053 306 958-05	-
RG / Órgão Exp. Cargo	F-mail	

1.3 Entidade de Controle Social

Entidade de Controle Social (Conselho Mun	icipal)	CNPJ	
CMAS		44.547.305	/0001-93
Endereço (Rua/Av /nº/Bairro)	1		DDD/Telefone
Av Siqueira Campos, 124			18 33616770
Dingente			CPF
Sidnei Cordes Junior			007 918 068-04
RG / Orgão Exp	Camo:	E-med	

3 142 030 SSP/SP

14 067 833 SSP/SP

Presidente

Presidente

assistancia Penantauaru ap. nov. br Membro de Entidade Proponente ou Executora faz parte da Diretoria da Entidade de Controle Social? (Assinale)

Não





Associação de Proteção à Criança e ao Adolescenté de Paraguaçu Paulista "Casa Lar — Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



ANEXO III - Plano de Trabalho

2 APRESENTAÇÃO E HISTÓRICO

2.1 Apresentação da Entidade Proponente (Breve resumo da área de atuação, estrutura administrativa e física)

A Casa Lar e em sua Extrema Preocupação com o bem estar da criança e do adolescente, se tornou no ano de 2006, Certificadora do PROJETO CARA — Construindo Ações Reais para Adolescentes, que desde 2004 desenvolve o Serviço de Qualificação Profissional de jovens entre 14 e 18 anos com a finalidade de insérção no mercado de trabalho, conforme a Lei da Aprendizagem 10.097/2000, que visa à formação de jovens autônomos bem como o fortalecimento de sua autoestima e a constituição de bons cidadãos. O Projeto CARA é desenvolvido com base na Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais — Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vinculos ofertados para jovens, contribuindo para o retorno ou permanência dos adolescentes e jovens na escola, para a interação social por meio da arte-cultura e fortalecimento da convivência familiar e comunitária através de ações coordenadas pela Equipe Psicossocial. A estrutura física atende as exigências do Ministério do Trabalho e Emprego igualmente do Corpo de Bombeiros, com acessibilidade, ventilação e iluminação adequada. A Equipe Técnica é composta por 3 instrutores, 1 assistente administrativo, 1 coordenador, 1 Psicóloga, 1 Asssitente Social e 1 auxiliar de serviços gerais.

2 2 Histórico da Entidade Proponente (Fundação, evolução etc.)

No ano de 1958 foi fundado o idealista "Lar do Menor" que visava oferecer a criança e ao adolescente atendido o que a infância lhe roubava, a garantia de um Lar com cuidados, com alimentação, acesso à saúde e a educação. Buscando atender a Legislação Vigente do Acolhimento Institucional, no ano de 2017 foram reordenados os Serviços de Acolhimento, prevendo a partir de então o acolhimento de crianças e adolescentes de ambos os sexos, de 0 (zero) a 18 (dezoito) anos, No ano de 2006 tornou-se Entidade Certificadora do PROJETO C.A.R.A. — Construindo Ações Reais para Adolescentes, que desde 2004 desenvolve o Serviço de qualificação de Jovens entre 14 e 18 anos para inserção no mercado de trabalho, conforme a Lei da Aprendizagem 10.097/2000. Ao longo de seus sessenta anos, angariou a inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o número de 53.640.116/0001-51, a Certificação do C.E.B.A.S. — Certidão de Entidades Beneficentes de Assistência Social junto a Secretaria Nacional de Assistência Social, o reconhecimento de Utilidade Pública Federal(Estadual/Municipal, inscrição na S.E.A.D.S—Secretaria do Estado de Regularidade Cadastral de Entidades.



Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Casa Lar — Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



ANEXO III - Plano de Trabalho

3 OBJETO DA PARCERIA

Descrição do produto ou serviço que estará dispónível quando o pleno de trabalho estiver concluído

A oferta gratuita do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos em consonância a Tipificação Nacional de Serviços de Proteção Social Básica.

4 PÚBLICO-ALVO

Indicação do Público-Alvo

Adolescentes ambos os sexos de 15 a 17 anos, com renda familiar até 3 salários mínimos.

Com capacidade maxima de atendimento 300 adolescentes ao ano.

5 TIFICATIVA

Esse Plano de Trabalho se configura de extrema importancia, visto a alteração na Execução do Projeto C.A.R.A dado que atividades desenvolvidas de modo presencial junto aos adolescentes e jovens atendidos sofreram modificação para o modo E.A.D - Ensino a Distancia a partir da data de 14.04 2020, devido a Atual Pandemia do Novo Corona Vírus — COVID 19 bem como o atendimento as medidas temporárias e emergenciais de prevenção ao contagio do vírus propostas pela O.M.S, Decretos Municipais e Estaduais. Ressalta-se que as atívidades presenciais da Pré Qualificação foram suspensas nos meses de Abril, Maio e Junho, Julho desfrutou-se de férias, sendo retomadas na modalidade E.A.D. no mes de Agostó; Nos meses de Abril, Maio e Junho a Equipe Tecnica do projeto realizou visitas domiciliares, acolhidas, escutas qualificadas, orientações e articulação com a rede locais de serviços, visto a demanda de vulnerabilidade social, pessoal e emocional trazidas pelas atual pandemia junto aos nucleos famillares do publico alvo da Pré Qualificação, No que tange a Qualificação, todo o trabalho foi desenvolvido com base nas orientações tecnicas do Ministerio do Trabalho, nos Decretos Municipais e Estaduais como também em todo o contexto trazido pelos empregadores.

6 PRAZO DE EXECUÇÃO

Nº de Meses (máximo de 80 meses).

Data Inicio.

Data Fim (Inicio + Nº de Meses)

12. SES

01.01.2020

31.12.2020

7 VALOR GLOBAL

Îndicação do Valor Global (# Total R\$ Cronograma Flaico)

RS

199.992,40 E serão utilizados os rendimentos gerados de aplicação financeira até o encerramento do exercicio

8 OBJETIVOS

Descrição do Objetivo Geral

Oportunizar o acesso a informações sobre seus direitos e deveres, estimulando a formação cidadã e potencialidades com foco na formação geral para o mundo do trabalho. Descrição dos Objetivos Específicos

Contribuição para inserção, reinserção e permanencia do jovem da na escola, Ampliar as informações sobre doenças sexualmente transmissiveis, gravidez precoce e uso/abuso de drogas, Possibilitar a ampliação do universo informacional, artistico e cultural dos jovens, estimular a formação cidadã, pessoal e profissional para o mundo do trabalho, Executar os cursos de Assistente Administrativo e Auxiliar de Supermercado junto aos jovens inseridos no mercado de trabalho conforme preconiza a lei da Aprendizagem.

9 RESULTADOS ESPERADOS

Descrição dos resultados esperados

Prevenção da ocorrência de ríscos sociais e seus agravamentos aumento do numero de jovens autônomos e participantes na vida familiar e comunitária aumento do numero de jovens incluidos como aprendiz



Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Casa Lar — Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



ANEXO III - Plano de Trabalho

9.1 DEFINIÇÃO DOS INDICADORES E DOS MEIOS DE VERIFICAÇÃO ASEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DA METAS E AVALIAÇÃO DOS RESULTADOS

A Aferição do cumprimento das metas e avaliação dos resultados será realizado através da execução dos intrumentais de observação direta no espaço institucional, escuta Individual e coletiva dos adolescentes atendidos juntamente com a disponibilização de uma uma na recepção do Projeto, onde os usuários não somente os adolescentes atendidos no serviço mas também toda comunidade que buscou a Associação para uma orientação, se manifestarem anonimamente quanto ao atendimento, orientação, estrutura física, limpeza do ambiente, informações recebidas, tempo de espera e acolhida. Defronte aos Adolescentes inseridos no mercado de trabalho, ressaltamos que foram realizadas visitas periódicas pela equipe de instrutores do projeto para avaliação do desempenhe do adolescente no âmbito profissional bem como a aplicação da pesquisa de avaliação individual junto aos empregadores. As pesquisas são arquivadas nos prontuários dos aprendizes.

9.2 - AÇÕES E METODOLIGIA PARA O ALCANCE DAS METAS, OBJETIVOS E DOS RESULTADOS DA PARCERIA

Os objetivos serão alcalçados através da execução das ações de acolhida, escuta, entrevistas/matriculas, orientação é ençaminhamentos, visitas domiciliares, comunicação e defesa de direitos e deveres, banco de dados dos usuários, elaboração de relatórios e prontuários, observação direta, reuniões, articulação com o sistema de garantia de direitos.

9.3 METODO DE MONITORAMENTO E CONTROLE DAS AÇÕES A SERES EXECUTADOS

O Projeto C.A.R.A póssui como metodo de monitoramento e controle de ações, a realização de reuniões semanais com a Equipe Tecnica e Instrutores, bem como a obsevação sistemática da pferta do serviço unido a escuta qualificada individual, coletiva, aplicação de pesquisas. No que tange os Aprendizes e as parcerias com os empregadores, tem-se as visiats periodicas pela equipe de instrutores para avaliação do desempenho dos aprendizes, bem como aplicação de pesquisa junto aos empregadores.

Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Casa Lar – Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51

CARA (asset the

Descrição da Meta ou Etapa 10 CRONOGRAMA, FÍSICO (Meta / Etapa / Indicador / Prazo / Local)

Manutenção Manutenção

Ξ

Meta Etapa

2 11 2		

Local de Execução	Enderaço (Rua/Av In*)	Av Mannel Antonio de Soccas, 1898	Av Manoel Antonio de Souza, 1898																		L X						
(R\$)	Total	199.992,40	199.992,40	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00.00
Valor (R\$)	Unitário	199.992,40	199,992,40														,										
ção	Término		31/12/20										,								1					ende e	
Duração	Inicio		01/01/20									a.							,			7					
Indicador Físico	Unidade Nuanedad		•																								
Indicado	Unidade		S								0																

TOTAL (R\$) 199:992,40



Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Casa Lar – Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



	Valor	Total (R\$)	199.992,40	199 992,40	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00.0	000	00'0	00'0	000	000	000	0.00	000	000	000	0,00	000	0,00	80	000	000	000	2
		12	16.666.07	16.666 07			*	ŀ														1						
		-	16.666,03	16,666,03		lagor-freq																						
		Q.	16.666,03	15,666,03			4			pa 101												-			اسالية			
		o	16.666.03	16,666 03								7											7				4 48-	
		6 0	16 666,03	18 666,03												,										V	Par-	
	(R\$)	2	16 666 03	16.666,03						1																		50-6
	Parcela (R\$)	9	16 666,03	16 666,03										4										1				
		S	16.686.03	16 666 03	٠					1																		,
		4 ,	16 666.03	16 666.03	Ų												7											
		က	16.666.03	16.666.03		;			٠																			
		2	16.665.03	16 665,03																				ey.				
		-	16 668.03	16 666.03																								
Concedente (Repasse)	Gyptologo		2020	2020											1	-												
oncede.	Meta	Etapa		_																								

12 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (Meta / Etapa / Nº e Vator da Parcela / Valor Total)

Proponente (Contrapartida)

Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paragúaçu Paulista "Casa Lar — Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



Valor	Total (R\$)	00'0	00,00	0°,0	00'0	00'0	90,0	00'0	00'0	0.00	00'0	0.00	00'0	000	00'0	0.0	00'0	00.0	00.00	00'0	00'0	00'0	000	00'0	000	000	00'0	00'0
	12	00'0																								H		00'0
	11	00'0													7									- 4				00'0
	10	00'0	7			1,							7										-					00,00
	O)	00'0							,				7								,				H			00'0
	80	00'0					2					•	ł															00'0
	7	000											14	./	Z						v					Ī		00'0
Parceía (R\$)	9	00'0		4.						,											1				3			00'0
å	22	00'0						2					8															00'0
	4	00'0					4	e.														7			,			00'0
		000												,			ļ		9				V.					00'0
	6	00,0									7														,			00'0
	2	00'0										I.											S.					00'0
	9																											
Meta	Etapa Exercido						7																		p			TOTAL (R\$)
Ž	Eta	-	=				-																					7

Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista
"Caso Lor — Cel. Juventino Pereira"

CNPJ 53.640.116/0001-51

MANCHIS
WI MISCRIS



		Fonte de Recursos	MUNICIPAL	MUNICIPAL	MUNICIPAL	MUNICIPAL	MUNICIPAL																<u>.</u>			- 1 -				
	Referència	de Custo (RS)			Estimado	Estimado	Estimado								1											i.		p.		,
rsos)		Total c/BOI	000	00'0	000	00'0	00'0	000	00'0	000	000	000	000	00.0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	0,0	00'0	0,00	00.0	000	00'0	00'0	00'0
Fonte de Recu	(\$)	TO MA	199 992 40	199 992.40	199 992.40	184 434 04	15 558 36	00'0	00'0	000	000	00'0	000	000	000	000	000	000	000	000	000	00'0	0.00	000	000	00'0	00'0	0,00	0,0	199.992,40
de Custo	Valor (RS)	Unitaro C/ 801			0,00	00'0	00'0	00'0	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	000	900	000	000	00'0	00'0	00'0	00'0	
erenca		808 808										ı																		
tecursos / Refe		Usulario			199 992 4G	184 434 04	15.558.36																							
/ Fonte de R	Duração	Término			01/01/20 31/12/20	31/12/20	01/01/20 31/12/20											Ĭ												
o / Vator	ð	i do			01/01/20	01/01/20	01/01/20				ı							1												
sico / Duraçã	Indicador Fisico	Unidade Quantidade				-	-																			1				
cador Fi	Indicad	Unidada			5	£	Ę											-	12											
lapa/ Item / Ind		Tipo de Despesa			Pessoal	Persoal	Pessoal				ŧ																			
13 PLANO DE APLICAÇÃO - DETALHADO (Meta/Etapa/ tiem / Indicador Fisico / Duração / Vator / Fonte de Recursos / Referência de Custo / Fonte de Recursos)		Descrição	Manutenção	Manutenção	Recursos Humanos	Selames-Verbas Reclaorias	Encargos																							
LICACAO	Fonte Código	Smap ⁴ CPOS/ Cotação	D L				aghus	Ŀ	I						,	Į,														
O DE A	Fonte	Shape Cross		1																										(R\$)
13 PLAN	Projeto	Meta/ Etapa/	-	-	111	1111	1112		٠																i					TOTAL (R\$)





Associação de Promoção à Criança e ao Adolescente de

"Casa Lar – Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



Recursos da Contrapartida em Rendimentos 199 992,40 199 992,40		Total (R\$)	199,992,40	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00'0	00.00	00,0	00'0	00'0	00.0	00'0	199.992,40
Recursos da Contrapartida em Parceria (R\$) 199 992,40 199 992,40 199 992,40		Rendimentos de Aplicação (R\$)																												00'0
Recui		_		à		1	17					1	1																	00'0
Spessa Tipo de Despesa Franção PESSOAL		Recursos da Parceria (R\$)	199 992,40	10			,																							199,992,40
BSCINED BSC	Despesa / Ongem dos Recursos)	Tipo de Despesa	PESSOAL																					4						THE PARTY NAMED IN
Item de De Item de De St.1.1 Recursos Humanos	14 PLAND DE APLICAÇÃO - CONSOLIDADO (Nem de Despesa / Naturaza da Despesa / Ongem dos Recursos)	Item de Despesa Descrição	Recursos Humanos											,										٠						TOTAL (R\$)



Associação de Proteção de Griança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Caso Lar – Cel. Auventino Pereira"

CNPJ 53:640.116/0001-51

Debalts la Balanta

15.1 Execução das Etapas (Ações)

15 MONITORAMENTO E CONTROLE (Mate / Etapia / Indicator / Praza / Vater / Prestação de Contas)

innoted and property of the state of the sta									i i		
	힏	Indicador Físico	sico		Dura	Duração		2	Valor (R\$ 1 00)	(\$ 100)	
Elapa/ Descrição da Meta ou Etapa (Ações)	3	United Consideration	11	11	1]	Terration Produces	Telemas Restrado	Unitary President	Cratero Resigneda	11	Total Resulteds
1 Manutenção	4									199,992,40	00'0
1.1 Manutenção										199,992,40	00'0
1.1.1 Recursos Humanos	5	-		01/01/20		31/12/20		199 992 40		199 892.40	00'0
1 1 1 1 Selanos - Verbas Recisonas	ş	-		02/10/10		31/12/20		184 434 GA		184 434,04	00'0
1112 Encargos	5	-		01/01/20		31/12/20		15 558,36		15.558,38	00'0
										000	000
										000	000
			À							00'0	00'0
										000	000
								1		000	000
	•									000	000
7	Ι.									000	000
			H	7						000	00'0
									/	0,00	000
										00'0	00'0
										000	000
										00'0	0.00
			7					10-1		000	00'0
										00'0	000
									TOTAL	199,992,40	000
15.2 Prestação de Contas (Decreto Municipal nº 6 090/2017)	090/201	E									1
Resp. Frequência / Prazo para Apresentação Prop Quadrimestre / 10 dias úteis após encerrar Relatórios Exec. Objeto e Financeiral Prop Anual / 31/01 exercício seguinte ao repasse Relação Documentos (art. 86, § 2°, 1) Conc. Eventual / Durante a vigência Relatórios Vis Técnica Gestor(art.81,§2°) Conc. Anual / 31/01 exercício seguinte ao repasse Relatórios e Pareceres (art. 86, § 2°, 11) Conc. Anual / 20 dias úteis recebimento relatórios Parecer Técnico Gestor PCF (art. 87, § 2°)	Relate Relate Relate S Parec	órios Exe do Docu órios Vis órios e P	Documentação ec. Objeto e Fina imentos (art. 86, Técnica Gestori areceres (art. 86 foo Gestor PCF (Documentação Relatórios Exec. Objeto e Financeira' Relação Documentos (art. 86, § 2°, 1) Relatórios Vis Técnica Gestor(art.81,§2°) Relatórios e Pareceres (art. 86, § 2°, 11) Parecer Técnico Gestor PCF (art. 87, § 2°)	eira 2°, 1) 2°, 11) 2°, 11) 87, § 2°)	Previsto 65/2020 81/2021	Realizado	Previsto 09/20/20	Realizado	Previsto 0)2021	Realizado
Paraguaçu Paulista SP.		•		9202							
Assinaura Dirigente Proponente	130 48 80	La lide	Lyfude Roumanos Dib	ano Dib criança e ao	adolescente	Assinaura: Dirigente: Lafidde Roumanos Dib Proprinente: Associação de Paraguaçu Paulista	Paulista				program or many program and the state of the



Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Casa Lar – Cel. Juventino Pereira" CNPJ 53.640.116/0001-51



16 DECLARAÇÃO

Na qualidade de representante legal da Entidade Proponente, declaro, para os efeitos e sob as penas da lei, que esta entidade:

- a) preenche os requisitos mínimos para o seu enquadramento como beneficiária de ajuste com o Municipio da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, conforme exigido pela Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente;
- b) informará ao Municipio, a qualquer tempo, as ações desenvolvidas para viabilizar o monitoramento e controle das etapas (ações) a serem executadas no âmbito deste Plano de Trabalho:
- c) prestará contas das ações realizadas com recursos transferidos pelo Municipio destinados à execução do objeto deste Plano de Trabalho;
- d) manterá e movimentará em instituição financeira pública os recursos recebidos em conta bancária específica da parceria;
- e) não estă impedida de celebrar qualquer modalidade de parceria com órgãos públicos e que, portanto, não se submete às vedações previstas no art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações.
- f) possui estrutura e capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento das atividades e cumprimento das metas estabelecidas no objeto da parceira, estando ciente da obrigação de seguir as normas legais;
- g) não possui entre seus dirigentes nenhum membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, sendo considerados membros do Poder Executivo, o Chefe do Poder Executivo, Vice Prefeito e Secretários Municipais ou cargo equivalente; e membros do Poder Legislativo, os Vereadores; ou membros do Ministério Público, como Procuradores e Promotores;
- h) nenhum dos dirigentes incorre nas situações de vedações, previstas nas alienas "a", "b" e "c" do inciso VII do art. 39 da Lei Federal nº 13.019/2014 e alterações;
- i) não contratará ou remunerará a qualquer título, com os recursos repassados, servidor ou empregado público, inclusive àquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal, bem como seus respectivos cônjuges, companheiros ou parentes, até o segundo grau, em linha reta, colateral ou por afinidade:
- j) não contratará empresa(s) pertencente(s) a parentes até 2º grau, inclusive por afinidade, de dirigentes da entidade, ou de agentes políticos de Poder ou do Ministério Público, dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública Municipal ou respectivo cônjuge ou companheiro, bem como parente em linha reta, colateral ou por afinidade;
- não emprega menor de dezoito anos em trabalho notumo, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;
- m) esta ciente do inteiro teor da legislação que rege a matéria, em especial da Lei Federal nº 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 6.090/2017, tendo as condições legais de firmar a parceria com a administração pública municipal.

Paraguaçu Paulista-ŞP, 5 8 2020

Assinatura: Multi- dia més ano

Dirigente. Lahude Roumanos Dib

Proponente: Associação de Proteção à criança e ao adolescente de Paraguaçu Paulista

18 APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE

O plano de trabalho é os documentos comprobatórios apresentados pelo Proponente, previstos na legislação que regula a matéria, foram analisados por técnicos deste órgão municipal, integrantes da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e pelo órgão de Assuntos Jurídicos da Prefeitura, conforme pareceres técnico e jurídico anexos, que manifestaram pela:

(x)Aprovação

)Aprovação com Ressalvas

()Reprovação

a) A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

b) Nas hipóteses previstas nos artigos 40 e 41 do Decreto Municipal nº 6.090/2017, nos casos de dispensa ou inexigibilidade do chamamento público, o referido parecer jurídico será precedido de manifestação do órgão de Controle Interno.

c) No caso de Aprovação com Ressalvas deverá o administrador público sanar os aspectos ressalvados perante a entidade Proponente ou, mediante ato formal, justificar a preservação desses aspectos ou sua exclusão.

Paraguaçu Paulista-SP,

05

08

20 20 856

Assinatura:

Dirigente: MARCIA RODRIGUES DE LIMA MATOS

Órgão Municipal: Departamento de Assistência Social



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



REPLANEJAMENTO
DE
AULAS

PROJETO C.A.R.A.
2º SEMESTRE - 2020

Instrutores:
Néia Girotto
Luis Fernando Araújo
Raphael Angelino
Luciana Poletine



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº: 51 - CNPJ 53 640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583. Construindo Acões Resis CEP: 19,700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP para Adolescentes



REPLANEJAMENTO SEMESTRAL DO PROJETO C.A.R.A.

As atividades com os aprendizes do Projeto C.A.R.A. e com os adolescentes da préqualificação foram suspensas formalmente em 01/04/2020 em conformidade com o decreto municipal nº 6.538 de 20 de março de 2020 e o decreto estadual nº 64.881, de 22 de março de 2020 que decretou quarentena no Estado de São Paulo devido ao contexto mundial da Pandemia do COVID-19 (Novo Coronavirus), tendo em vista que a Organização Mundial da Saúde (OMS) declarou, em 30 de janeiro de 2020 que o surto da doença causada pelo novo coronavírus (COVID-19) constitui-se uma emergência de saúde pública de importância internacional e em 11 de março de 2020, a Covid-19 foi caracterizada pela OMS como uma Pandemia. A quarentena foi decretada como medida temporária e emergencial de prevenção ao contágio do vírus.

Devido a pandemia e aos decretos anunciados, os instrutores e a auxiliar administrativa tiveram seus contratos de trabalho suspensos por 60 dias, obedecendo a medida provisória nº 936, de 01 de abril de 2020 como medida trabalhista complementar para enfrentamento do estado de calamidade pública. Conquanto a Equipe Técnica, Coordenação e até mesmo os instrutores afastados estiveram trabalhando nas demandas trazidas pelas empresas parceiras, núcleos familiares, aprendizes e adolescentes atendidos na Pré Qualificação.

Tais demandas exigiram a realização dos instrumentals de acolhida, escuta individual, orientações e encaminhamentos para a rede socioassistencial, bem como orientações acerca do B.E.M. (Benefício Emergencial), Auxílio Emergencial, administração de conflitos familiares em decorrência da quarentena, prevenção do adoecimento mental acerca do Covid-19, esclarecimentos aos empregadores na normativa do Ministério do Trabalho acerca da na atuação dos aprendizes, na exigência dos protocolos de segurança com o objetivo de evitar o contágio do novo Coronavirus. Tais ações foram realizadas através de contato telefônico, mensagens, atendimentos on line e em casos excepcionais por visitas domiciliares e atendimentos presenciais com adolescentes, familiares e empregadores, nessas ocasiões todas as medidas de prevenção foram tomadas,



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº, 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



RELATORIO LACONICO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS NO PRIMEIRO SEMESTRE DE 2020.

Ressalta-se que nos meses de <u>Abril e Maio / 2020</u> a Equipe Técnica, Coordenação e até mesmo os instrutores afastados estiveram trabalhando nas demandas trazidas pelas empresas parceiras, núcleos familiares, aprendizes e adolescentes atendidos na Pré Qualificação.

No mês de <u>Junho/2020</u> com o retorno efetivo o auxiliar administrativo e instrutores acoplaram forças no trabalho da Equipe Técnica e Coordenação no atendimento das demandas trazidas pelos empregadores, aprendizes, núcleos familiares e adolesçentes atendidos na Pré Qualificação.

Ainda embasados nos Decretos Municipais e Estaduais, foi mantido suspenso o atendimento ao publico, tendo todo o trabalho desenvolvido de portas fechadas aos "atendimentos presenciais".

Neste cenário, foram realizadas reuniões, estudos, contatos via telefone com outras organizações a fim elencar possibilidades para o replanejamento e retorno das atividades no atual contexto.

No mês de <u>Julho/2020</u>, após reunião com a coordenação, instrutores e assistente social foi definido o retorno das ações tanto na Aprendizagem como na Pré Qualificação com atividades remotas, na modalidade E.A.D. — Ensino a Distancia.

JULHO/2020 AÇÕES

- ✓ Inicialmente foi realizado o levantamento dos números de telefones dos <u>aprendizes</u>

 para formação organização dos grupos no WhatsApp.
- ✓ Montagem dos 3 grupos no WhatsApp: Turma do Mercado CARA, Administrativo CARA, Administrativo Novo CARA.
- ✓ Adesão dos adolescentes e replanejamento das ações.
- ✓ Início das atividades: 20/07/2020 (segunda-feira), com 62 aprendizes.

Ressaltamos que a Medida Provisória nº 927 de 22 de marco de 2020, permite de forma ampla a execução do trabalho remoto enquanto durar o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo n.º 6/2020. Dessa forma, as entidades formadoras podem ministrar atividades teóricas de forma remota através de plataforma EAD. Com base na medida provisória nº 927, a partir de 20 de julho de



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Publica Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº, 51 - CNPJ 53.640 116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP; 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP



2020 as atividades foram retomadas, realizadas de forma remota, com orientação dos instrutores, através de grupos pelo WhatsApp.

O conteúdo, juntamente com as atividades propostas estarão disponíveis nos grupos nas segundas-feiras e os aprendizes terão o prazo de uma semana para a execução destas. Para validar sua presença, o aprendiz deverá mandar uma foto da atividade realizada no grupo ao qual está participando e posteriormente, entregar a atividade no projeto para correção e arquivamento em suas respectivas pastas. Aos aprendizes impossibilitados de realizarem as atividades em suas casas por falta de equipamento ou provedor de internet, o Projeto C.A.R.A disponibilizará a sala de informática para utilização. Os aprendizes deverão fazer o agendamento antecipadamente. Todas as medidas de higienização e distanciamento serão tomadas e o aprendiz deverá comparecer à entidade utilizando máscara de proteção.

✓ A primeira ação disponibilizada pelo Whatsapp é um vídeo de apresentação com os instrutores, normas de funcionamento das atividades e normas de conduta no grupo.

AÇÕES A SEREM REALIZADAS

- Será realizada levantamento/diagnostico através de Questionário Google Forms enviado no Grupo de Wathsapp junto aos aprendizes no intuito de verificar se existe aprendiz/famíliar com algum tipo de comorbidade ou apresente febre ou síntomas gripais, juntamente com avaliação do histórico famíliar no intuito de verificar se houve contato com a Covid-19. O questionário segue anexado no final do documento.
- ✓ Capacitação específica ofertada pela Vigilância Sanitária aos instrutores, coordenadores e outros profissionais envolvidos no trabalho direto ao publico atendido.
- ✓ Capacitação de <u>Prevenção ao Covid 19</u>, realizada pelos instrutores para todos os aprendizes. A capacitação será realizada em ambiente adequado, higienizado, respeitando a quantidade permitida de pessoas bem como o devido distanciamento e a utilização das máscaras de proteção. A capacitação abordará a origem do Coronavírus, transmissão, sintomas e medidas de prevenção.

TURMA APRENDIZES



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22 Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP



(Adolescentes inseridos no mercado de trabalho)

- PERÍODO: tarde
- > INÍCIO: 20/07/2020
- EXPECTATIVA: 62 aprendizes
- CANAIS UTILIZADOS: WhatsApp, Ligações Telefônicas, sala de Informática

MATÉRIA BÁSICA: CURSO ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E ASSISTENTE DE SUPERMERCADO

CONTEÚDOS

1º Módulo - Comunicação Oral e Escrita - (8 horas/2 encontros)

- A importância da comunicação
 - o Introdução à comunicação
 - o Conceito e desenvolvimento
 - o Elementos da comunicação
 - o Tipos de comunicação
- Dicção, postura e entonação de voz
 - o Comunicação verbal voz, entonação e dicção
 - ✓ Como melhorar a sua dicção
 - ✓ Voz: dificuldades e como corrigi-las
 - ✓ Vícios de linguagem e a dicção
 - Exercícios pará quem fala lento ou tem a língua presa
 - ✓ Trava-língua
 - o Voz e entonação
 - ✓ O poder da voz
 - ✓ Como a voz é produzida
 - ✓ Aspectos da voz
 - ✓ A voz pode ser modificada
 - o 8 dicas para se comunicar bem no ambiente profissional
 - O que fazer e o que não fazer no ambiente de trabalho
 - o Exercícios trava-língua
- Vícios de linguagem
 - o Pleonasmo Vicioso ou Redundância
 - o Barbarismo
 - o Solecismo
 - Cacófato
 - o Eco
 - o Colisão
 - o Hiato
 - Ambiguidade
 - o Preciosismo
 - o Arcaísmo

A



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958
Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22
Registro nº, 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP



- o Gerundismo
- o Plebeismo
- o Chavões ou Clichê (frases feitas)
- A nova ortografia
 - o Qual a finalidade da nova ortografía
 - o Qual o último acordo ortográfico da língua portuguesa
 - O que mudou com a nova ortografia
 - o Regras Gerais
 - o As Regras da nova ortografia
- Leitura
 - o Literária, comercial, informativa, cultural.
- Textualidade e Técnicas de redação
 - Cartas, correspondências, ofícios, e-mails, mensagens, telegrama, relatórios, fax.
- Produção de textos
- Comunicando-se com o mundo
 - o E-mail, redes sociais, telefone, cartas.

12º Módulo - Saúde - (8 horas/2 encontros)

- Noções básicas de saúdè
 - o Higiene pessoal, higiene no trabalho.
- Valores e comportamento na adolescência
 - o Tribos.
- Sexualidade: órgãos sexuais
 - o Cuidados.
- Sexualidade: questionamentos
 - o 1º Vez, doenças, gravidez.
- Sexualidade e relacionamento
 - o Saber lídar com conflitos, diferenças, familias com culturas diferentes.
- Gravidez na adolescência
 - o Filho, uma responsabilidade eterna.
- Doenças sexualmente transmissíveis (DST)
- HIV e o preconceito
- Métodos contraceptivos
- Homossexualidade

13º Módulo - Saúde e Segurança no trabalho - (8 horas/2 encontros)

- Higiene e o conforto no local de trabalho
 - Como organizar o local de trabalho.
- As normas regulamentadoras de segurança e saúde no trabalho.
- O que são as NR
- Conteúdo geral das NR



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Publica Federal - Proc. MJ 17.739/97-22 Registro nº, 51 - CNPJ 53,640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



- Direito e deveres de empregadores e de colaboradores em relação à segurança e saúde no trabalho
- Prevenção de acidentes e doenças relacionadas ao trabalho
- Ergonomia
- EPI-CIPA: O que é? Para que serve?

16º Módulo - Inclusão Digital - (8 horas/2 encontros)

- Introdução à informática
 - Hístória da evolução do homem e a tecnologia
- A evolução da tecnologia
 - o Com a guerra nasce o conhecimento.
- Conhecendo o sistema
 - O Sistemas operacionais, diferentes controladores de computadores.
- Operador de sistema
 - o Quem são operadores de sistema?
- Pacote Office básico (word, excel, power point, acess)
- Manutenção básica
 - o Antivirus, programas de manutenção, limpeza.

MATÉRIA ESPECÍFICA: CURSO - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

CONTEÚDOS

1º Módulo - Princípios Administrativos (8 horas/2 encontros)

- O que é empresa? Elementos e recursos de uma empresa
 - o Módulo integração, empresa, filiais, metas.
- Pessoa Física e Pessoa Jurídica
 - o Cada empresa possui um perfil, departamentos, postura.
- Missão, visão e valores de uma empresa
 - ó Metas a cumprir, melhor caminho, obstáculos.
- Razão Social, nome fantasia, marca, contrato social, legalização de empresa
- Modelos organizacionais
- Hierarquia, Áreas e setores funcionais.
 - o Tipos de autonomia, prós e contras, impostos, emissão de nota fiscal por CPF.
 - o Empresas, ME, MEI.
- Responsabilidade Social
 - Empresas verdes.
- Sustentabilidade no mundo do trabalho
 - Desenvolvimento Sustentável
 - Qualidade total
- Planejamento, organograma e fluxograma
 - o Introdução, organizar rotinas, manter um histórico, metas
- Recursos humanos

1

-



Fundada em 10 de Dezembro de 1 958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22,

Registro nº. 51 – CNPJ 53.640,116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 PARAGUAÇU PAULISTA / SP

para Adolescentes



- Métodos práticos, organização pessoal,
- Ambiente de trabalho
 - Especificação do ambiente de trabalho, cultura da empresa (origem, filiais, extensões/terceirizado).
- Perfil profissional: características da função
 - o Dinâmicas, horários (informações, troca de turno), pró atividade, cooperação
- Comportamento profissional
 - o Pontualidade, férias, (começo, meio e fim), responsabilidade
 - Organizar, planejar e executar as rotinas de trabalho

2º Módulo - Rotinas Administrativas (8 horas/2 encontros)

- Elaborar documentos administrativos diversos: escrita técnica
 - O Ofícios, cartas, relatórios...
- Redação empresarial
 - o Formalidade, redundância.
- Comunicação assertiva
 - o E-mail, mensagens,
- Correspondências
 - Malote, mala direta, transportadores.
- Aspectos gramaticais
 - O Novas da ortografia, linguagem oral.
- Correio eletrônico
 - WhatsApp, Messenger, Facebook, mensageiro.
- Fluxo: recepção e tramitação de documentos
 - o Destinatários e remetentes, setores.
- Arquivo: técnicas, métodos e a importância dos arquivos organizados
- Tipo e objetivo dos arquivos

3º Módulo - Administração Financeira (8 horas/2 encontros)

- Conceitos e terminologia
 - o O que é, qual a sua função.
- Sistema financèiro nacional
 - o Órgãos normativos, seguros privados, previdência fechada, operadores.
- Conselho monetário nacional
- Subsistema operacional
 - O Subsistema nacional e seus departamentos.
- Estudo da circulação do dinheiro
 - o A história do dinheiro no Brasil, importância do dinheiro para a economia.
- Responsabilidades e normatização das instituições
- Cálculos financeiros: fórmulas e aplicações
 - o Controle do fluxo de entradas e saídas de calxa
- Juros simples e composto



Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista

"Casa Lar - Cel. Juventino Pereira"

Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22 Registro n°. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361,1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



- Taxas de juros e prazos
 - o Tipos de taxas de juros: taxa fixa, variável, nominal e efetiva; onde se aplica.

4º Módulo – Atendimento ao Cliente (8 horas/2 encontros)

- O cliente
 - o Direitos e deveres do cliente,
- Técnicas de conversação
 - o Como quebrar o gelo, como começar e terminar uma conversa.
- Técnicas de vendas
 - Técnicas de fechamento de vendas, explique sobre o seu produto, apresente todos os benefícios, trabalhe a objeção.
- A arte da persuasão
 - o Os princípios de persuasão, básico, regras gerais.
- Atendimento eficaz
 - o Atendimento diferenciado, conhecer melhor o cliente, encontrar as razoes da compra
- Código de defesa do consumidor
 - O Que é, direitos básicos, concessão de crédito, cobrança de dívidas, práticas

5º Módulo - Marketing Pessoal (8 horas/2 encontros)

- Comunicação
 - Comunicação oral, escrita, corporal, como melhorar a sua comunicação.
- Postura profissional
 - o Como se comportar em diferentes ambientes de trabalho, o que as empresas esperam de um bom profissional.
- Vendendo a sua imagem
 - o Você é o próprio produto, como se vender sem mentiras.
- Motivação
 - o Como se motivar no trabalho, dinâmicas motivacionais nas empresas, automotivação.
- Liderança
 - o Como um líder deve ser, a diferença de um líder e um chefe, os prós e contras de um líder
- Autonomia
 - O Como se autodeterminar, a capacidade de governar-se pelos próprios meios



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº, 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



CONTEÚDOS

3º Módulo - Administração de Empresa Supermercadista - (8 horas/2 encontros)

- O Consumidor e a Concorrência
- Marketing
- Atendimento ao Cliente
- Direito do Consumidor
- Aspectos Tecnológicos
- Recursos Humanos

4º Módulo - Linha de frente - (8 horas/2 encontros)

- Caixa e Tesouraria
- Operador de Caixa
- Fiscal de Caixa
- Empacotador
- Recepcionista

5º Módulo - Setor de Mercearia e Bazar - (8 horas/2 encontros)

- Mercearia e Bazar
- Gerenciador
- Repositor
- Promotor de Vendas

6º Módulo - Setor de Perecíveis - (8 horas/2 encontros)

- Conhecendo o Setor de Perecíveis
- Hortifruti
- Açougue
- Frios e Laticínios
- Padaria e Rotisseria

7º Módulo - Retaguarda - (8 horas/2 encontros)

- Setor de Serviços
- Segurança
- Manutenção e Serviços Gerais
- Setor de recepção de mercadorias
- Logística
- Setor Administrativo
- Formação e Atualização Profissional

8º Módulo - O Mercado de Trabalho no Segmento Supermercadista - (8 horas/2 encontros)

Requisitos Essenciais do Profissional – Ética Profissional

ica Profiss



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº, 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



- O Trabalho na Prática e o Trabalho em Equipe
- Perspectivas da Carreira
- Apresentação Pessoal
- Cuidado com os equipamentos e o ambiente de trabalho

Calendário Letivo

Segundas-feiras – 2º semestre 2020

Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro
	03	Ö7 (feriado)	05	02 (feriado)	07
	10	14	12 (ferlado)	. 09	14
20	17	. 21	19	16	21 (férias
27	24	28	26	23	28 (férias
	31			30	

CRONOGRAMA DO CONTEÚDO PROGRAMADO - 2º SEMESTRE DE 2020

Turma: Assistente Administrativo I (Administrativo CARA)

Módulo 16º: Inclusão Digital - (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Raphael Data: 20, 27 – julho

Módulo 13º: Saúde e Segurança no trabalho (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Luciana Data: 03, 10 - agosto

Módulo 4º: Atendimento ao cliente - (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando Data: 17, 24 - agosto

Módulo 2º: Rotinas Administrativas – (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando

Data: 31 - agosto - 14 - setembro

Módulo 12º: Saúde - (8 horas/2 encontros)

J



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº †.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP



Instrutor: Luciana

Data: 21, 28 - setembro

Módulo 5º: Marketing Pessoal - (8 horas/ 2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando Data: 05, 19 - outubro

Módulo 1º: Comunicação oral e escrita - (8 horas/7 encontros)

Instrutor: Néia
Data: 26 - outubro
09 - novembro

Módulo 3º: Administração Financeira - (12 horas/ 3 encontros)

Instrutor: Luis Fernando Data: 16, 23 - novembro

Módulo 16º: Inclusão Digital - (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Raphael
Data: 30 - novembro
07, 14 - dezembro

CRONOGRAMA DO CONTEÚDO PROGRAMADO - 2º SEMESTRE DE 2020

Turma: Assistente Administrativo II (Administrativo Novo - CARA)

Módulo 19: Princípios Administrativos – (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando Data: 20, 27 - julho

Módulo 4º: Atendimento ao cliente (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando Data: 03, 10 - agosto

Módulo 13º: Saúde e Segurança no trabalho - (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Luciana Data: 17, 24 - agosto

Módulo 12º Saúde - (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Lucjana
Data: 31 - agosto
14 - setembro

Módulo 2º: Rotinas Administrativas (8 horas/ 2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando Data: 21, 28 - setembro

Módulo 5º: Marketing Pessoal - (8 horas/ 2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro n⁴. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



Data: 26 - outubro 09 - novembro

Módulo 16º: Inclusão Digital - (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Raphael Data: 05, 19 - outubro

Módulo 1º: Comunicação oral e escrita - (8 horas /2 encontros)

Instrutor: Néia

Data: 16, 23 - novembro

Módulo 3º: Administração Financeira – (8 horas/ 2 encontros)

Instrutor: Luis Fernando Data: 30 - novembro 07, 14 - dezembro

CRONOGRAMA DO CONTEÚDO PROGRAMADO - 2º SEMESTRE DE 2020

Turma: Assistente de Supermercado (Turma do Mercado)

Módulo 3º: Administração Empresarial Supermercadista (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Néia Data: 20, 27 - julho

Módulo 4º: Linha de frente (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Néia

Data: 03, 10 - agosto

Módulo 5º: Setor de Mercearia (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Néia Data: 17, 24 - agosto

Módulo 6º: Setor de Perecíveis (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Néia

Data: 31 - agosto, 14 -setembro

Módulo 7º: Retaguarda (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Néia

Data: 21, 28 - setembro

Módulo 8º:O mercado de trabalho no setor mercadista (8 horas/ 2 encontros)

Instrutor: Néia

Data: 05, 19 - outubro

Módulo 16º: Inclusão Digital - (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Raphael
Data: 26 - outubro
. 09 - novembro

Módulo 13º: Saúde e Segurança no Trabalho (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Luciana



Fundada em 10 de Dezembro de 1 958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1,896 – Foné: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19,700-000, – PARAGUAÇU PAULISTA / SP



Data: 16, 23 - novembro

Módulo 12º: Saúde – (8horas/2 encontros)

Instrutor: Luciana Data: 30 - novembro 07 - dezembro

Módulo 1º: Comunicação Oral e Escrita (8 horas/2 encontros)

Instrutor: Néia

Data: 14 - dezembro



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP

CARA
Construindo Ações Resis
para Adolescentes

PRÉ-QUALIFICAÇÃO - 2º SEMESTRE DE 2020

(Adolescentes em preparação para possíveis oportunidades no mercado de trabalho)

Período: Manhã/Tarde

Início: 11/08/2020

Expectativa: 200 adolescentes

Canais Utilizados: WhatsApp, Ligações Telefônicas, Sala de Informática

AÇÃO - JULHO/2020

Levantamento dos adolescentes que frequentam a pré-qualificação e levantamento dos números telefônicos dos adolescentes e familiares para contatos e ligações. Aos que não possuem números de telefones em seu cadastro, foi disponibilizado um profissional para ir até a residência do adolescente, com todos os cuidados necessários para prevenção ao Covid-19, na intenção de instruir esse adolescente de como funcionará as aulas remotas, a fim de evidenciar se há um número de telefone disponível que possa ser adicionado no grupo. Caso o adolescente não possua nenhum número de telefone, instruí-lo a realizar suas atividades no Projeto C.A.R.A., seguindo todas as medidas de prevenção ao Covid-19.

Montagem dos dez grupos no WhatsApp: Lacta, Nestlé (turmas da manhã); Adidas, Coca-Cola, Nike, Samsung, Microsoft, Apple, Mc Donald's, Google (turmas da tarde), obedecendo a organização das turmas que já frequentavam o projeto antes da pandemia. Os nomes dos grupos fazem referência a nomes de grandes empresas, estes nomes foram escolhidos pelos adolescentes no início das atividades no mês de fevereiro/2020.

- ✓ Adesão dos adolescentes e replanejamento das ações.
- ✓ Visita na residência dos adolescentes que não possuem telefone em seus cadastros.
- A partir de 11 de agosto de 2020 as atividades com a pré-qualificação serão retomadas e realizadas de forma remota, com orientação dos instrutores, através de grupos pelo WhatsApp. A Medida Provisória nº 927 de 22 de março de 2020, permite de forma ampla a execução do trabalho remoto enquanto durar o estado de calamidade pública reconhecido pelo Decreto Legislativo no 6/2020. Dessa forma, as entidades formadoras podem ministrar atividades teóricas de forma remota através de plataforma EAD. Aos adolescentes impossibilitados de realizarem as atividades em suas casas por falta de equipamento ou provedor de internet, o Projeto estará disponibilizando a sala de informática para utilização. Os adolescentes da pré-qualificação deverão fazer o agendamento antecipadamente. Todas as



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 - CNPJ 53,640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP.

para Adolescentes



medidas de higienização e distanciamento serão tomadas e o aprendiz deverá comparecer à entidade utilizando máscara de proteção.

A primeira ação disponibilizada pelo WhatsApp é de um vídeo de apresentação com os instrutores, normas de funcionamento das atividades e normas de conduta no grupo. Juntamente será disponibilizado uma Avaliação Diagnóstica pelo Google Forms com o objetivo de identificar e diagnosticar os efeitos objetivos e subjetivos da atual pandemia no contexto pessoal e familiar do adolescente atendido na pré-qualificação. Os dados e resultados adquiridos serão de extrema importância para a atuação dos instrutores, enfatizando a atuação específica da instrutora Luciana Poletine, responsável pela área da saúde, uma vez que, os demais instrutores seguirão com os conteúdos programados que deverão ser aplicados a fim de preparar os adolescentes para vagas de aprendizes que se fizerem disponíveis para o próximo ano junto às empresas parceiras desta organização. Avaliação Diagnóstica pelo Google Forms está em anexo e os resultados serão apresentados junto ao Relatório de Atividades do 2º Quadrimestre.

As atividades serão liberadas via WhatsApp pelos instrutores nos seus respectivos dias e horários com cada turma, relacionadas com a área com que cada instrutor desenvolve com os adolescentes. As atividades envolverão videos, artigos, estudos de caso, dinâmicas escritas, desenhos, elaboração de pequenos projetos, conversas com profissionais, sempre voltadas para a área específica de cada instrutor. O adolescente que faz o curso no período da manhã terá atividades em três dias da semana (terça, quarta e quinta), com duas horas de duração por dia. Em cada dia as atividades serão realizadas com um dos instrutores (Fernando, Luciana, Raphael). Os adolescentes das turmas da tarde terão suas atividades ministradas em cada dia por um instrutor. Cada instrutor (Fernando, Néia, Luciana, Raphael) terá quatro horas (14:00 às 18:00) para trabalhar com cada turma. Durante a semana, da terça à sexta-feira cada instrutor trabalhará com quatro turmas diferentes, e na próxima semana trabalhará com as quatro turmas restantes. Para validar sua presença será observado a participação e a entrega da atividade no grupo. Posteriormente, poderão entregar as atividades realizadas no Projeto C.A.R.A. para correção e arquiyamento em suas respectivas pastas.

✓ O desempenho do adolescente, bem como sua participação será utilizada como critério para possíveis indicações e seleções para vagas de emprego disponíveis nas empresas parceiras para o próximo ano.

✓ Logo no início das atividades remotas, através do WhatsApp, seră disponibilizado um questionário realizado no Google Forms para quantificar o número de adolescentes e familiares que tiveram contato com o Covid-19, intitulado "Questionário Informativo Covid-19". Será disponibilizado também um outro questionário, também formulado no Google

d



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 - CNPJ 53,640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone; (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



Forms, sobre os impactos da Covid-19 na convivência familiar do adolescente, intitulado "Impactos da Covid-19 na rotina do adolescente" objetivando fazer um levantamento das condições dos adolescentes e seus grupos familiares durante o período de pandemia.

AÇÕES A SEREM TOMADAS

- Capacitação específica ofertada pela Vigilância Sanitária aos instrutores, coordenadores e outros profissionais envolvidos no trabalho direto ao publico atendido.
- Capacitação de prevenção ao Covid 19, realizada com os instrutores para todos os adolescentes da pré-qualificação. A capacitação será realizada de forma on-line, através de vídeo e enviados pelo WhatsApp.

ATIVIDADES/CONTEÚDO A SEREM DESENVOLVIDOS PELOS INSTRUTORES DURANTE O PERÍODO DE PANDEMIA

INSTRUTORA: NÉIA GIROTTO

- Desenvolvimento profissional
- Qualidade de vida
- Mercado de trabalho
- Processo seletivo
- Entrevista de emprego
- Empresas
- Marketing e marketing Pessoal
- Empreendedorismo
- Educação e trabalho remoto

INSTRUTOR: LUIS FERNANDO ARAÚJO

- Desenvolvimento pessoal
- O jovem e o meio corporativo
- Desenvolvendo habilidades para o mercado de trabalho
- Análise de mercado
- Comunicação
- Cidadania e Ética
- Raciocínio Lógico

INSTRUTOR: RAPHAEL ANGELINO

- Introdução à informática
- A evolução da tecnologia
- Sistema Operacional



t undada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilídade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22 Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361 1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



- Envio de E-mail (Windows e Android)
- Ferramentas e Pacote Office Básico
 Armazenamento em Nuvem
- Manutenção de Hardware

INSTRUTORA: LUCIANA POLETINE

- Saúde Básica
- Prevenção ao Covid 19
- Cuidados e higiene pessoal
- Relações familiares no período da quarentena
- Afetividade e sexualidade
- Drogas
- DST's e prevenção
- Bullying e Suicídio
- Meio Ambiente

ESCALA DE HORÁRIOS/AULA

	Turma	as da Manhã	
	Terça	Quarta	Quinta
09:00 às 11:00	09:00 às 11:00	09:00 às 11:00	09:00 às 11:00
Lacta	Luís Fernando	Raphael	_ Luciana
Nestié	Luís Fernando	Raphael	Luciana

		Turmas da Tar	de	
•	Terça	Quarta '	Quinta	Sexta
	14:00 às 18:00	14:00 às 18:00	14:00 às 18:00	14:00 às 18:00
Luciana	Samsung	Apple	Google	Coca-Cola
Raphael	Google	Coca-Cola	Samsung	Apple
Néia	Adidas	Microsoft	Nike	Mc Donald's
Fernando	Nike	Mc Donald's	Adidas	Microsoft

		Turmas da Tar	de	
	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
	14:00 às 18:00	14:00 às 18:00	14:00 às 18:00	14:00 às 18:00
Luciana	Adidas	Microsoft	Nike	Mc Donald's
Raphael	Nike	Mc Donald's	Adidas	Microsoft
Néia	Samsung	Apple	Google	Coca-Cola
Fernando	Google	Coca-Cola	Samsung	Apple

Devido a pandemia do Covid 19 as palestras presenciais com parceiros, as semanas temáticas, as festividades e as visitas técnicas para o segundo semestre foram suspensas.

para o segundo s



Adolescente:

Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista "Casa Lar - Cel. Juventino Pereira"

Fundada em 10 de Dezembro de 1,958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



ANEXO I

QUESTIONÁRIO INFORMATIVO COVID-19

	Responsável:
	Questionário Informativo Covid 19
	O aprendiz apresenta alguma comorbidade?
0	Problemas Respiratórios Diabetes
	Obesidade Hipertensão Outros Quais?
	O adolescente testou positivo para Covid durante esse período de pandemia?
10	Não Sim Quando?
	O adolescente teve contato com alguém que apresentou sintomas de Covid 197
. 6	Não Sim Quem?
	O adolescente está cumprindo o isolamento social?
	Não Sim
	Alguém da família está tendo ou teve contato com pessoas que apresentaram sintomas do Covid 1
0	
. J	Não Sim
	Alguém da família está tendo ou teve contato com pessoas que testaram positivo para Covid
	19?
0	Não 🔾 Sim
	Você reside com pessoas integrantes dos grupos de risco, mais vulneráveis a pandemia?
-	
	Maiores de 60 anos .
0	Portadores de doenças crônicas e imunocomprometidas. (Diabetes Hipertensão cardiopatia e etc.)



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



ANEXO II

TERMO DE COMPROMISSO

Eu,estou
ciente de que devo comparecer ao Projeto C.A.R.A. para as aulas teóricas e no local de
rabalho, seguindo todos os protocolos de segurança e higiene ao combate e prevenção ao
Covid 19: uso de máscara, higienização das mãos e distanciamento social e todas as
precauções que se fizerem necessárias e informadas pela unidade formadora.
Aprendiz

Responsável

-}



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Publica Federal - Proc. MJ 17.739/97-22 Registro nº. 51 – CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP

Construindo Ações Reals
para Adolescentes



ANEXO III

QUESTIONÁRIO DOS IMPACTOS DA COVID-19 NA ROTINA DO ADOLESCENTE

(Esta pesquisa é uma iniciativa do Projeto C.A.R.A. na tentátiva de verificar a situação de seus adolescentes que frequentam a pré-qualificação, o mais próximo possível da realidade, durante a pandemia de Covid-19. O principal objetivo é buscar ações para minimizar as dificuldades existentes).

1) N	lome	Comp	leto	do (al	Ado	lesce	ente
------	------	------	------	------	----	-----	-------	------

2) Número de pessoas que reside em s	seu domicílio (contando com você)
01	
02	
03	
04	
05	1
mais que 05	
05° mais que 05	

3) Em relação às tecnologias de comunicação, assinale a(s) que você possui e faz uso com facilidade.

Smartphone

Notebook

Tablet

Computador de mesa

Não possuo nenhuma tecnologia

Outro:

4) Em relação ao uso dos equipamentos tecnológicos (telefone celular, tablet, computador) assinale a condição de uso para você:

Preciso compartilhar os equipamentos com outra (s) pessoa (s) do meu grupo familiar.

Uso individualmente os equipamentos, não precisando compartilhar com outra (s) pessoa (s) do meu grupo familiar.

Não uso frequentemente nenhum equipamento de tecnologia de comunicação.

/.



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958 Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22 Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51 Av. Manoel António de Souza, nº 1.896 Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583 CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



5) Em relação às atividades de ensino remoto oferecida pelas escolas, qual a sua situação?

Realizei completamente as atividades de ensino remoto.

Realizei parcialmente as atividades de ensino remoto e vou completá-las.

Realizei parcialmente as atividades de ensino remoto e não vou completá-las.
Não consegui realizar as atividades de ensino remoto.
Não tive acesso a nenhuma atividade remota.
Outro:
6) Qual a principal dificuldade que você tem encontrado com relação as atividades escolares
oferecidas através do ensino remoto?
SUA RESPOSTA
7) Em termos de situação de trabalho, assinale o que descreve os impactos da pandemia do
Covid-19 em seu grupo familiar.
Perda de emprego
Redução de horas extras
Redução de horário de trabalho com redução de salário
Suspensão temporária do Contrato de Trabalho
Redução de trabalho informal
Redução de atividade de microempreendimento
Trabalho remoto
Não há impacto na situação de trabalho no meu grupo familiar
하기 위한 다음이 있는 것이 들었다면 모든 모든 이 하는데 하는데 되었다면 된다고 하다 하는데 없다.
8) Você fez uso de algum serviço de apoio psicológico para questões relacionadas a este
período de isolamento social?
sim
Não .
Não, mas talvez faça uso futuramente

Outro:

9) Com relação a convivência familiar neste período de isolamento social:

O convívio tem sido difícil, com muitas brigas e discussões.

O convívio não tem sido bom, porém não há brigas ou discussões.

O convívio tem sido bom e agradável, a adaptação ao isolamento social foi boa.



Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº \$1 - CNPL 53 640 116/0001-51

Registro nº. 51 – CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 – Fone: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP; 19.700-000 – PARAGUAÇU PAULISTA / SP

10) O que mais te incomoda quanto ao convívio familiar neste período de isolamento social?



SUA RESPOSTA
11) Considere as situações abaixo e assinale a(s) verdadeira (s) para seu grupo familiar
durante o período de pandemia de Covid-19. Marque quantas alternativas desejar:
Dificuldade para contactar colegas, amigos e familiares
Falta de familiaridade com as ferramentas digitals
Problemas de conectividade (acesso restrito à internet)
Dificuldade em estabelecer e organizar a rotina diária
Diminuição da renda familiar
Dificuldades para obtenção de alimentos
Dificuldades para obtenção de medicamentos e/ou materiais de higiene
Dificuldades e/ou sobrecarga nos cuidados da casa e de pessoas da família (crianças, idosos,
outros que necessitam de cuidados)
Aumento de conflitos significativos de ordem familiar
Falta de motivação para realizar as atividades cotidianas
Não encontrei dificuldades
Outro
나는 아내는 살이 살아보니 아무지 않는 것은 게 하는 나는 살이 없다.
12)Qual o seu maior medo durante a pandemia?
SUA RESPOSTA
13) Em relação ao futuro, existe algo que lhe traga maior preocupação? (recuperação de
conteúdos, ENEM, finalização do ano/semestre, emprego, condição familiar, etc.
SUA RESPOSTA
14) Qual conteúdo você considera interessante a ser desenvolvido pelo Projeto C.A.R.A. de
forma remota (WhatsApp)?
SUA RESPOSTA
15) Qual o aprendizado que a situação de pandemia trouxe para sua vida?
SUA RESPOSTA
JOA RESPOSIA





Fundada em 10 de Dezembro de 1.958

Reconhecida de Utilidade Pública Federal - Proc. MJ 17.739/97-22

Registro nº. 51 - CNPJ 53.640.116/0001-51

Av. Manoel Antônio de Souza, nº 1.896 - Fonc: (0xx18) 3361.1469/3361-2583

CEP: 19.700-000 - PARAGUAÇU PAULISTA / SP



ANEXO IV

AVALIAÇÃO DA SATISFAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO CASA LAR

)Esta avaliação é aplicada com o objetivo de saber qual a satisfação e apontamento do público atendido pela Associação)

ASSOCIAÇÃO CASA LAR

Data:/ Co	oque um "X" na	Opção que me	lhor Representa	a sua
	Satisfa	ação		

Serviços Prestados	©	(2)	8
	вом	REGULAR	RUIM
Atendimento/Recepção			
Orientação			
Estrutura Física			
Limpeza do Ambiente			
Informações Recebidas			- 04
Tempo de espera			
Você se Sentiu Acolhido?			Pastin



PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA
TERMO ADITIVO N° 084/2020
Processo n°: 1597/2017 e 2988/2020
Espécie: Termo de Fomento
Participes: Municipio da Estância Turística de Paraguaçu Paulista (MUNICIPIO), Departamento Municipal de Assistência Social e a Associação de Proteção à Criança e ao Adolescente de Paraguaçu Paulista — CASA LAR Coronel Juventino Pereira/ CNPJ nº. 53.640.116/0001-51 (OSC PARCEIRA).
Objeto: Aditamento do Termo de Fomento nº 08/2017, no que se refere à forma de execução das atividades, diante do contexto excepcional causado pela pandemia da Covid-19.
Amparo Legal: Lei Federal nº 13.019, de 31 de Julho de 2014, e alterações, Lei de Diretrizas Orçamentárias, Lei Orçamentária Anual, Lei Municipal nº 3.120, de 17 de maio de 2017, e Decreto Municipal nº 6.090, de 16 de fevereiro de 2017.
Rubrica orçamentária: 02.11.01 — Fundo Municipal de Assistência Social: 08.244.0022.2063.000 — Registro e Repasse de Verbas das Entidades.
3.3.50.43.00 - Subvenções Socials, 01 - Fonte de Recurso (Municipal).
Ratificação: ratificadas as demais Cláusulas e condições do termo de fomento de origem.
Data da Assinatura: 03/09/2020 retroativos a 26 de março de 2020.
Signatários: Almira Ribas Garms (MUNICIPIO); Márcia Rodrigues de Lima Matos (DEPARTAMENTO); e Lahude Roumaços Dib (OSC Parceira).