



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco - CEP. 19.700-000 - Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 - Estância Turística de Paraguaçu Paulista - Estado de São Paulo

INFORMAÇÕES ACERCA DO EDITAL, VIA INTERNET

A empresa que optar pela retirada eletrônica do Edital, deverá enviar ofício a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista. Fax (xx18 3361-9109) ou via e-mail licitacao@eparaguacu.sp.gov.br.

(MODELO RECIBO)

PREGÃO N° 074/17

Contratação de mão de obra, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal.

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ:

CIDADE:

FONE:

FAX:

DATA:

NOME:

RUBRICA

E-MAIL:



EDITAL DE PREGÃO (PRESENCIAL) N.º 074/2017
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 126/2017
EDITAL N.º 113/2017

A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, **TORNA PÚBLICO** que achase aberta no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal, licitação na modalidade **PREGÃO N.º 074/2017 PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE** – (Processo n.º 126/2017), objetivando a **Contratação de mão de obra, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal**, que será regida pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.536, de 25 de novembro de 2005, Portaria n.º 8.243, de 28 de novembro de 2005, Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizadas pelas Leis n.ºs 8.883 de 08 de junho de 1994, 9.032 de 28 de abril de 1995 e alterações da Lei n.º 9.648 de 27 de maio de 1998. O Edital na íntegra poderá ser obtido no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

Os envelopes contendo a **PROPOSTA** e os **DOCUMENTOS** de habilitação serão recebidos no endereço abaixo mencionado, para credenciamento da sessão pública de processamento do Pregão.

A sessão de processamento do pregão será na sala de reuniões da antiga escola Vail Justiniano Toledo, Divisão de Licitações, localizada na Rua Polidoro Simões, 533, Jardim Tênis Clube, iniciando-se a sessão de abertura no dia **12 de setembro de 2017, às 13:30 horas** e será conduzido pelo Pregoeiro com o auxílio da Equipe de Apoio, designado nos autos do processo em epígrafe.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

I - DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objeto **Contratação de mão de obra, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal**, conforme descrição constante no Anexo I que integra este Edital.

JUSTIFICATIVA:

1 – Serviços necessários para manutenção da frota, pois a prefeitura não dispõe de mão de obra especializada para execução de tais serviços.

II - DA PARTICIPAÇÃO

1 - Poderão participar do certame todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, e que preencherem as condições de credenciamento constantes deste Edital.

2 - Não será admitida a participação na presente licitação de empresas se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

2.2.1. Consórcios, apresentadas na forma de consórcios, agrupamento ou parceiras;

2.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com o Poder Público;

2.2.3. Empresas impedidas de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Paraguaçu Paulista;

2.2.4. Empresas das quais participe, seja a que título for servidor público municipal de Paraguaçu Paulista.

3 - Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

III - DO CREDENCIAMENTO

1 - Para o credenciamento deverá ser apresentados os seguintes documentos fora dos envelopes:

a) tratando-se de **representante legal**, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial (última alteração), no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

b) tratando-se de **procurador**, o instrumento de procuração público ou particular com firma reconhecida



do qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados na alínea "a", que comprove os poderes do mandante para a outorga.

1.1. Para obter os benefícios da Lei Complementar n.º 123/06, a qualidade de microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar uma declaração, sob as penas da Lei, de que cumprem os requisitos legais para qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, em separado dos envelopes “**PROPOSTA**” e “**HABILITAÇÃO**”.

1.1.1 – para se enquadrar na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o artigo 966 da Lei 19.406/02, devidamente registrados no Registro de Empresa Mercantis ou no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, deverão cumprir as disposições do artigo 3º da Lei Complementar n.º 123/06, além de, não incorrer em nenhuma das exceções contidas nos incisos I a X do § 4º do artigo 3º da lei complementar n.º 123/06.

1.1.2 – ficam desde já advertidos os licitantes que a prática de qualquer ato no sentido de admitir que sua entidade empresarial é empresa de pequeno porte ou microempresa a fim de obter tratamento diferenciado no certame, quando não se enquadra nos termos do artigo 3º da lei Complementar n.º 123/06, ou quando estiver inserida nas situações elencadas nos incisos I e X do §4º do artigo 3º da lei Complementar n.º 123/06, constitui fraude à realização de ato do procedimento licitatório, sujeito o infrator às penalidades previstas no artigo 93 da lei n.º 8.666/93.

2 - O representante legal e o procurador deverão identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas um credenciado.

4 - A ausência do Credenciado, em qualquer momento da sessão, impossibilitará a participação da licitante neste pregão para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

IV - DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

1 - A declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no **Anexo II** ao Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.ºs 1 e 2.

2 - A proposta e os documentos para habilitação deverão ser apresentados, separadamente, em 02 envelopes fechados e indevassáveis e assinado sob o fecho, contendo em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

ENVELOPE N.º 01 – PROPOSTA

NOME DO PROPONENTE:

PREGÃO N.º 074/2017

PROCESSO N.º 126/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA

ENVELOPE N.º 02 – HABILITAÇÃO

NOME DO PROPONENTE:

PREGÃO N.º 074/2017

PROCESSO N.º 126/2017

PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA

3 - A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, com suas páginas numeradas sequencialmente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador, juntando-se a procuração.

4 - Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pelo Pregoeiro ou por membro da equipe de apoio.

V - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE PROPOSTA

1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

a) Identificação da Proponente (nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual);

b) Número do Processo e do Pregão;

d) Descrição do objeto da presente licitação, em conformidade com **Anexo I** deste Edital; **Preço**



mensal e total global da proposta, em moeda corrente nacional, em algarismo, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar incluídos, todas as despesas e custos, como por exemplo: tributos de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com a prestação dos serviços da presente licitação;

- e) Prazo de validade da proposta de no **mínimo 60 (sessenta) dias**;
- f) O pagamento será efetuado no dia **10 (dez)** do mês subsequente ao vencido, mediante a apresentação de Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Fatura.;
- g) Prazo de prestação dos serviços: **12 (doze) meses**, com início após a assinatura do contrato;

2 – Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

VI - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE “DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO”

1 - O Envelope "Documentos de Habilitação" deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

1.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) registro comercial, no caso de empresa individual (última alteração);
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (última alteração), devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea "b", deste subitem;
- d) ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- e) decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

1.1.1 - Os documentos relacionados nas alíneas "a" a "d" deste subitem 1.1 não precisarão constar do Envelope "Documentos de Habilitação", se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

1.2 - REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- b) Certidões de regularidade com a Fazenda Municipal (Certidão de Tributos Mobiliários) da sede da licitante.
- c) Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual da sede da licitante;
- d) Certidão de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- e) Certidão de regularidade com a **Secretaria da Receita Federal** e a **Procuradoria da Fazenda Nacional** (inclusive Seguridade Social).
- f) Certidão de regularidade **Trabalhista perante a Justiça do Trabalho**.

1.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

1.3.1 - Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica licitante; ou

1.3.2- Certidão negativa de recuperação judicial ou extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

1.3.2.1 - Nas hipóteses em que a certidão encaminhada for positiva, deve o licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

1.4 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

- a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (**ANEXO III**);
- b) Declaração que aceita as condições estabelecidas no Edital do Pregão n.º 074/2017, (**Anexo IV**).
- c) Declaração que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos (**ANEXO V**);
- d) Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista, conforme (**Anexo VI**).
- e) **Declaração para o caso de empresas em recuperação judicial**: está ciente de que no momento da



assinatura do contrato deverá apresentar cópia do ato de nomeação do administrador judicial ou se o administrador for pessoa jurídica, o nome do profissional responsável pela condução do processo e, ainda, declaração, relatório ou documento equivalente do juízo ou do administrador, de que o plano de recuperação judicial está sendo cumprido;

f) Declaração para o caso de empresas em recuperação extrajudicial: está ciente de que no momento da assinatura do contrato deverá apresentar comprovação documental de que as obrigações do plano de recuperação extrajudicial estão sendo cumpridas.

1.5- DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

a) Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 90 (noventa dias) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

1.6 – DA HABILITAÇÃO DAS MICRO-EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

a) As microempresas e empresas de pequeno porte que fizeram jus aos benefícios da Lei Complementar nº 123/06, nos termos do item 1.1 deste edital, e, pretendam exercer os direitos decorrentes dos referidos benefícios quanto a habilitação, por ocasião da participação no certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

b) Constatada por meio da análise que uma ou algumas das participantes é empresa de pequeno porte ou microempresa e verificação que há restrições no que diz respeito à regularidade fiscal exigida no edital, essa, ou, essas empresas, serão admitidas a prosseguir no certame em igualdade de condições com as demais licitantes, observado o disposto no item VI e subitens deste edital.

VII - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

1 - No horário e local indicados no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame, **com duração mínima de 30 minutos**

2 - Após o credenciamento, as licitantes entregarão ao Pregoeiro a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o estabelecido no **Anexo II** do Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

3 - A análise das propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a) cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições fixados no Edital;

b) que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

3.1 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

3.2 – No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão das operações aritméticas que conduziram ao valor total orçado, procedendo-se as correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços unitários. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

a) seleção da proposta de menor preço e as demais com preços até 10% superiores àquela;

b) não havendo pelo menos 3 (três) preços na condição definida na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três). No caso de empate nos preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de licitantes.

4.1 – Para efeito de seleção será considerado o **menor preço por lote**.

5 - O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances, individualmente de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

5.1 - O licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observada a redução mínima entre os lances de **R\$ 100,0 (cem reais)**, aplicável inclusive em relação ao primeiro.

7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

7.1 – Encerrada a etapa de lances, serão ordenados as propostas selecionadas e não selecionadas para essa etapa, na ordem crescente de valores, considerando-se para as selecionadas, o último preço ofertado, elegendo a detentora do menor preço como sendo a mais bem classificada.

7.2 – Com base nessa classificação (item 7.1), será assegurada às microempresas e empresas



de pequeno porte, assim qualificadas nos termos deste edital, preferência à contratação, nos termos da lei Complementar nº 123/06, observadas as seguintes regras:

7.2.1 - O Pregoeiro convocará a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou superiores até 5% (cinco por cento) ao valor da proposta melhor classificada para presente preço inferior ao da melhor classificada, no prazo de 3 (três) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência.

7.2.1.1 – A convocação será feita mediante sorteio, no caso de haver propostas empatadas, nas condições do item 7.2.1.

7.3 – Não havendo a apresentação de novo preço, inferior ao preço da proposta melhor classificada, serão convocadas para o exercício do direito de preferência, respeitada a ordem de classificação, as demais microempresas e empresas de pequeno porte, cujos valores das propostas, se enquadrarem nas condições indicadas no item 7.2.1.

7.4 – Caso a detentora da melhor oferta, de acordo com a classificação de que trata o 7.1, seja microempresa ou empresa de pequeno porte, não será assegurado o direito de preferência, passando-se, desde logo, à negociação do preço.

7.5 – Caso a licitante microempresa ou empresa de pequeno porte, selecionada para exercer o direito de preferência a que se refere o item 7.2.1, não esteja representada na sessão de realização do pregão, o Pregoeiro considerará o fato como desistência do exercício do direito de preferência por parte da referida licitante, seguido, desde logo, o procedimento contido do item 7.2.1 retro.

7.6 – Não havendo redução das propostas por parte das microempresas e empresas de pequeno porte, será mantida a classificação das propostas, passando-se desde logo à negociação do preço, com a licitante melhor classificada originalmente.

8 - O Pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9 - Após a negociação, se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

10.1 Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- c) substituição e apresentação de documentos; ou
- d) verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.

11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

12 - Se a oferta não for aceitável, ou se o licitante desatender as exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

13 – Para habilitação de microempresas ou empresas de pequeno porte, assim qualificadas nos termos deste edital, não será exigida comprovação de regularidade fiscal, mas será obrigatória a apresentação dos documentos indicados no item IV e subitens deste Edital, ainda que os mesmos veiculem restrições impeditivas à referida comprovação.

14 – A licitante habilitada nas condições do item 13 retro, deverá comprovar sua regularidade fiscal, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

1. – A comprovação de que trata o item 14 retro deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado a partir do momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogável por igual período a critério da Administração.

2. – A não regularização da documentação, no prazo acima, implicará na decadência do direito à contratação, e na possibilidade de aplicação das sanções estabelecidas na XII deste edital.

VIII - DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

1 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual



número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

2 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

3 - Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

5 - O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

6 - A adjudicação será feita por menor preço por lote, diretamente pelo Pregoeiro.

IX - DAS CONDIÇÕES E DO OBJETO DA LICITAÇÃO

1 - Correrá por conta da Contratada as despesas de seguros, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários decorrentes da execução do objeto do contrato, em conformidade com o estabelecido no Anexo I deste edital.

X - DA FORMA DE PAGAMENTO

1 - O pagamento será efetuado no dia 10 (dez) do mês subsequente. Somente serão pagas notas fiscais/faturas se devidamente carimbadas no verso pela equipe responsável designada pela administração, atestando a conformidade da execução do contrato.

2 - As notas fiscais/faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas à Contratada e seu vencimento ocorrerá no mesmo prazo definido no subitem acima, após a data de sua apresentação válida.

3 - O pagamento será feito mediante depósito em conta nominal da empresa, mediante informação do n.º da agência, banco, e conta corrente.

4 - Havendo atraso no pagamento, em decorrência de fato não atribuído à contratada, aos valores devidos serão acrescidos juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês, calculados pro rata tempore desde o dia do vencimento até a data do efetivo pagamento.

XI - DA CONTRATAÇÃO

1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante celebração de termo de contrato, cuja respectiva minuta constitui **Anexo V** do presente ato convocatório.

1.1 - Se, por ocasião da formalização do contrato, as certidões de regularidade de débito da Adjudicatária perante o Sistema de Seguridade Social (INSS), o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e a Fazenda Nacional e Secretaria da Receita Federal, estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 dias corridos contados da data da convocação, comparecer na Sede da Prefeitura Municipal de Paraguaçu Paulista – Departamento de Compras e Licitações, localizada na Rua Polidoro Simões, 533, Jardim Tênis Clube, Centro, para assinar o termo de contrato.

XII - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no artigo 7º da Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2.002.

2 - A sanção de que trata o subitem anterior poderá ser aplicada subsidiariamente às disposições da Lei Federal n.º 8.666/93 e Decreto Municipal n.º 4.536 de 25 de novembro de 2005 e suas atualizações, garantido o exercício de prévio e ampla defesa.

XIII - DA GARANTIA CONTRATUAL, DA CONTRATAÇÃO E SUBCONTRATAÇÃO

1 - Não será exigida a prestação de garantia para a contratação resultante desta licitação.

XIV - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

1 - As despesas proveniente da presente Licitação, serão cobertas pela Dotação Orçamentária:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA DESPESA
623 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
52 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica



584 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
064 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
442 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
534 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
546 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
555 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
235 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
275 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
111 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
086 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
100 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
121 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
316 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
317 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
333 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
334 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
405 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
406 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
421 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
423 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
183 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
168 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
196 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
157 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
027 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
141 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica

1.1 - As despesas referente ao exercício de 2.018, serão empenhadas no orçamento vindouro a fim de assegurar o regular cumprimento dessa Contratação.

XV - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre as licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

2 - O resultado do presente certame será divulgado no DOE.

3 - Os demais atos pertinentes a esta licitação, passíveis de divulgação, serão publicados no Diário Oficial do Estado.

4 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação das demais licitantes ficarão à disposição para retirada na Prefeitura Municipal – Departamento de Compras e Licitações, localizada na Rua Polidoro Simões, 533, Jardim Tênis Clube, após a celebração do contrato.

5 - Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, desde que motivada sua solicitação.

5.1 - A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá no prazo de 01 (um) dia útil anterior à data fixada para recebimento das propostas.

5.2 - Acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

6 - Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro.

7 - Fica reservado a Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, o direito de anular ou revogar o presente Pregão sem que assista aos licitantes direito de reembolso ou indenização, se lhe for conveniente.

8 - Integram o presente Edital os Anexos:

Anexo I – Descrição do objeto do certame;

Anexo II – Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de habilitação;

Anexo III – Declaração de Inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com administração;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco - CEP. 19.700-000 - Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 - Estância Turística de Paraguaçu Paulista - Estado de São Paulo

Anexo IV – Declaração de Aceita as condições estabelecidas no Edital de Pregão;

Anexo V – Declaração de Regularidade para com o Ministério do Trabalho;

Anexo VI - Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista;

Anexo VII – Declaração de ME e EPP

Anexo VIII – Minuta do contrato

Anexo IX – Modelo da Proposta

09 - Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o Foro da Comarca da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, Estado de São Paulo.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista, 25 de agosto de 2017.

Almira Ribas Garms
Prefeita Municipal



ANEXO I

REF.: Pregão nº 074/2017

Objetivando a Contratação de mão de obra, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal.

LOTE	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	12	Mês	<p>Mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de veículos leves, relação anexa</p> <p>Local e estrutura mínimas:</p> <p>1 - Os serviços serão executados nas instalações da Prefeitura, Almoxarifado Municipal, localizada na antiga Ceagesp.</p> <p>1.1 - A Prefeitura será responsável pelo fornecimento espaço para montagem da oficina, água e energia.</p> <p>2 – A contratada deverá disponibilizar oficina com as seguintes estruturas mínimas:</p> <p>02 -elevadores</p> <p>01 - Máquina de alinhamento</p> <p>01 – Máquina de balanceamento</p> <p>01 – Máquina de limpeza de bico injetora</p> <p>01 – Prensa hidráulica</p> <p>01 – compressor</p> <p>01 – aparelho para diagnostico do sistema eletrônico dos veículos</p> <p>01 – ferramenta de medir compressão de cabeçote.</p> <p>01 – Ferramenta de medir pressão do óleo motor</p> <p>01 – Ferramenta de medir pressão de bomba de combustível</p> <p>01 – Máquina de montar e desmontar pneus.</p> <p>2.1 – Ferramentas específicas para cada atividade técnica.</p> <p>2.3 – Fornecimento de equipe técnica de trabalho em numero suficiente para atender a demanda, composto por:</p> <p>2.3.1 – mecânicos e eletricitas com experiência mínima de 01 ano em carteira de trabalho.</p> <p>2.3.2 – Conhecimentos de segurança de trabalho.</p> <p>2.3.3 – EPIS e EPCSP para execuções dos trabalhos adequados a atividade profissional, de acordo com a lei.</p> <p>2.3.4 – Uso de uniforme apropriado</p> <p>2.3.5 – Conhecimento de qualidade no trabalho, com check list de serviços, procedimentos operacionais de trabalho, comprovados e certificados.</p> <p>2.3.6 – Equipe treinada e qualificada para executar todos os serviços que se fizerem necessários nos veículos que lhe forem confiados, dentro da boa técnica e de acordo com a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes aos serviços.</p> <p>Da execução dos serviços:</p> <p>3.1.1 – A contratada sera responsável pela devolução das peças substituídas, devidamente acondicionadas, juntamente com o veículo reparado.</p>



2	12	Mês	<p>Mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de veículos pesados (máquinas), relação anexa</p> <p>Local e estrutura mínimas:</p> <p>1 - Os serviços de manutenção simples serão executados nas instalações da Prefeitura, Almoxarifado Municipal, localizada na antiga Ceagesp, e nos casos serviços mais técnicos poderá ser realizados na oficina da contratada, sendo o transporte de responsabilidade do mesmo.</p> <p>1.1 - A Prefeitura será responsável pelo fornecimento espaço para manutenção do veículo, água e energia.</p> <p>2 – A contratada deverá disponibilizar as seguintes estruturas mínimas:</p> <p>2.1 – Ferramentas específicas para cada atividade técnica.</p> <p>2.2 – Oficina devidamente estrutura, com espaço e todos os equipamentos necessário para recebimento dos veículos.</p> <p>2.3 – Fornecimento de equipe técnica de trabalho em numero suficiente para atender a demanda, composto por:</p> <p>2.3.1 – mecânicos e eletricitas com experiência mínima de 01 ano em carteira de trabalho.</p> <p>2.3.2 – Conhecimentos de segurança de trabalho.</p> <p>2.3.3 – EPIS e EPCSP para execuções dos trabalhos adequados a atividade profissional, de acordo com a lei.</p> <p>2.3.4 – Uso de uniforme apropriado</p> <p>2.3.5 – Conhecimento de qualidade no trabalho, com check list de serviços, procedimentos operacionais de trabalho, comprovados e certificados.</p> <p>2.3.6 – Equipe treinada e qualificada para executar todos os serviços que se fizerem necessários nos veículos que lhe forem confiados, dentro da boa técnica e de acordo com a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes aos serviços.</p> <p>2.3.7 – Seguro de vida para os funcionários.</p> <p>Da execução dos serviços:</p> <p>3.1. – A contratada será responsável pela devolução das peças substituídas, devidamente acondicionadas, juntamente com os veículos reparados.</p>
3	12	Mês	<p>Mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de veículos (ônibus) , relação anexa</p> <p>Local e estrutura mínimas:</p> <p>1 - Os serviços de manutenção simples serão executados nas instalações da Prefeitura, Almoxarifado Municipal, localizada na antiga Ceagesp, e nos casos serviços mais técnicos poderá ser realizados na oficina da contratada, sendo o transporte de responsabilidade do mesmo.</p> <p>1.1 - A Prefeitura será responsável pelo fornecimento espaço para manutenção do veículo, água e energia.</p> <p>2 – A contratada deverá disponibilizar as seguintes estruturas mínimas:</p> <p>2.1 – Ferramentas específicas para cada atividade técnica.</p> <p>2.2 – Oficina devidamente estrutura, com espaço e todos os equipamentos necessário para recebimento dos veículos.</p>



			<p>2.3 – Fornecimento de equipe técnica de trabalho em numero suficiente para atender a demanda, composto por:</p> <p>2.3.1 – mecânicos e eletricitas com experiência mínima de 01 ano em carteira de trabalho.</p> <p>2.3.2 – Conhecimentos de segurança de trabalho.</p> <p>2.3.3 - EPIS e EPCSP para execuções dos trabalhos adequados a atividade profissional, de acordo com a lei.</p> <p>2.3.4 – Uso de uniforme apropriado</p> <p>2.3.5 – Conhecimento de qualidade no trabalho, com check list de serviços, procedimentos operacionais de trabalho, comprovados e certificados.</p> <p>2.3.6 – Equipe treinada e qualificada para executar todos os serviços que se fizerem necessários nos veículos que lhe forem confiados, dentro da boa técnica e de acordo com a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes aos serviços.</p> <p>Da execução dos serviços:</p> <p>2.3.7 – Seguro de vida para os funcionários.</p> <p>3.1. – A contratada será responsável pela devolução das peças substituídas, devidamente acondicionadas, juntamente com os veículos reparados.</p>
4	12	Mês	<p>Mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de veículos (tratores) , relação anexa</p> <p>Local e estrutura mínimas:</p> <p>1 - Os serviços de manutenção simples serão executados nas instalações da Prefeitura, Almoxarifado Municipal, localizada na antiga Ceagesp, e nos casos serviços mais técnicos poderá ser realizados na oficina da contratada, sendo o transporte de responsabilidade do mesmo.</p> <p>1.1 - A Prefeitura será responsável pelo fornecimento espaço para manutenção dos veículos, água e energia.</p> <p>2 – A contratada deverá disponibilizar as seguintes estruturas mínimas:</p> <p>2.1 – Ferramentas específicas para cada atividade técnica.</p> <p>2.2 – Oficina devidamente estrutura, com espaço e todos os equipamentos necessário para recebimento dos veículos.</p> <p>2.3 – Fornecimento de equipe técnica de trabalho em numero suficiente para atender a demanda, composto por:</p> <p>2.3.1 – mecânicos e eletricitas com experiência mínima de 01 ano em carteira de trabalho.</p> <p>2.3.2 – Conhecimentos de segurança de trabalho.</p> <p>2.3.3 – EPIS e EPCSP para execuções dos trabalhos adequados a atividade profissional, de acordo com a lei.</p> <p>2.3.4 – Uso de uniforme apropriado</p> <p>2.3.5 – Conhecimento de qualidade no trabalho, com check list de serviços, procedimentos operacionais de trabalho, comprovados e certificados.</p> <p>2.3.6 – Equipe treinada e qualificada para executar todos os serviços que se fizerem necessários nos veículos que lhe forem confiados, dentro da boa técnica e de acordo com a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes aos serviços.</p>



			<p>2.3.7 – Seguro de vida para os funcionários.</p> <p>Da execução dos serviços:</p> <p>3.1. – A contratada será responsável pela devolução das peças substituídas, devidamente acondicionadas, juntamente com os veículos reparados.</p>
5	12	Mês	<p>Mão de obra para manutenção preventiva e corretiva de veículos (caminhões), relação anexa</p> <p>Local e estrutura mínimas:</p> <p>1 - Os serviços de manutenção simples serão executados nas instalações da Prefeitura, Almoxarifado Municipal, localizada na antiga Ceagesp, e nos casos serviços mais técnicos poderá ser realizados na oficina da contratada, sendo o transporte de responsabilidade do mesmo.</p> <p>1.1 - A Prefeitura será responsável pelo fornecimento espaço para manutenção do veículo, água e energia.</p> <p>2 – A contratada deverá disponibilizar as seguintes estruturas mínimas:</p> <p>2.1 – Ferramentas específicas para cada atividade técnica.</p> <p>2.2 – Oficina devidamente estrutura, com espaço e todos os equipamentos necessário para recebimento dos veículos.</p> <p>2.3 – Fornecimento de equipe técnica de trabalho em numero suficiente para atender a demanda, composto por:</p> <p>2.3.1 – mecânicos e eletricitas com experiência mínima de 01 ano em carteira de trabalho.</p> <p>2.3.2 – Conhecimentos de segurança de trabalho.</p> <p>2.3.3 - EPIS e EPCSP para execuções dos trabalhos adequados a atividade profissional, de acordo com a lei.</p> <p>2.3.4 – Uso de uniforme apropriado</p> <p>2.3.5 – Conhecimento de qualidade no trabalho, com check list de serviços, procedimentos operacionais de trabalho, comprovados e certificados.</p> <p>2.3.6 – Equipe treinada e qualificada para executar todos os serviços que se fizerem necessários nos veículos que lhe forem confiados, dentro da boa técnica e de acordo com a legislação, normas e especificações técnicas pertinentes aos serviços.</p> <p>2.3.7 – Seguro de vida para os funcionários.</p> <p>Da execução dos serviços:</p> <p>3.1.1 – A contratada será responsável pela devolução das peças substituídas, devidamente acondicionadas, juntamente com os veículos reparados.</p>



TERMO DE REFERENCIA

Objetivando a Contratação de mão de obra, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal.

DAS OBRIGAÇÕES DA LICITANTE VENCEDORA, DO PRAZO, CONDIÇÕES DE ENTREGA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA.

1.1 . Serão de responsabilidade da licitante vencedora o gerenciamento e execução de todos os recursos necessários para a realização dos serviços e fornecimentos constantes neste edital, incluindo oficinas, equipamentos e mão de obra.

1.2. A licitante vencedora deverá:

1.2.1. Assumir a inteira responsabilidade pelo gerenciamento, boa execução e eficiência dos serviços que efetuar;

1.2.2. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes no trabalho relacionados à execução dos serviços contratados, bem como responder por todos os danos causados ao Município ou a terceiros decorrentes de culpa ou dolo na execução dos serviços, na forma do art. 70 da Lei 8.666/93;

1.2.3. Os profissionais somente poderão ser substituídos por profissionais com qualificação técnica comprovada que satisfaçam exigências supracitadas;

1.2.4. Sujeitar-se a fiscalização por parte da Unidade Requisitante, que será encarregada de acompanhar a execução dos serviços, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;

1.2.5. Garantir a procedência, especificação e segurança de todos os serviços fornecidos;

1.2.6. Emitir e enviar mensalmente para o almoxarifado municipal, até o 5º dia útil de cada mês, relatórios de todos os consumos e serviços efetuados em cada um dos veículos da frota;

1.2.7. A licitante vencedora se obriga a fornecer toda a mão-de-obra especializada, bem como todo equipamento e instalações necessárias para atender os serviços estipulados;

1.2.8. Facilitar a fiscalização procedida por órgãos no cumprimento de normas, cientificando a Unidade Requisitante do resultado das inspeções;

1.2.9. Providenciar para que todos os seus empregados cumpram as normas internas relativas à segurança das dependências. Adotar os critérios de segurança, tanto para os empregados quanto para a execução dos serviços em si;

1.2.10. Responsabilizar-se pela guarda e vigilância dos veículos e equipamentos enquanto durarem os serviços, responsabilizando-se por eventuais danos ou multa no período em que a viatura estiver sob sua posse;

1.2.11. A Contrata respondera pelas despesas relativas a encargos trabalhistas, de seguro de acidentes, impostos, contribuições previdenciárias, registro dos funcionários e quaisquer outras que forem devidas e referentes aos serviços executados por seus empregados, uma vez que os mesmos não têm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE.

1.2.12. Todos os profissionais deverão estar habilitados para prestar os referidos serviços e registrados, onde será exigido o comprovante de registro antes do início dos serviços.

1.3. Deverão ser cumpridas todas as revisões estipuladas pelo fabricante, incluindo mão de obra, filtros, óleos e substituição de todos os componentes necessários.

1.4. As revisões periódicas dos veículos deverão ser efetuadas conforme recomendação do fabricante, e preferencialmente com emprego do respectivo equipamento de diagnóstico.

1.5. Será feita a regulagem e troca periódica de óleos, filtros e outros componentes necessários, conforme a recomendação do fabricante.

1.6. Os pneus deverão ser substituídos conforme especificação do fabricante, sempre que a banda de rodagem estiver gasta ou apresentarem defeitos. (somente lote 1)

1.7. Manutenção Corretiva compreende os serviços:

a) Assistência Mecânica;

b) Revisão Corretiva;

c) Reparos no sistema eletrônico de ignição e injeção;

d) Assistência e reparos nos sistemas elétricos;



- e) Reparos em bombas e bicos injetores;
- f) revisão corretiva de caixa de marcha e diferenciais, com troca ou não de peças;
- g) Reparos em desempenos de cardans e transmissões;
- h) Regulagem de válvulas;
- i) Reparos em freios com substituição de lonas, pastilhas de freios, molas, pinos, patins e demais itens relacionados ao sistema de freio dos veículos;
- j) Regulagem de motores;
- l) Balanceamento e alinhamento (geometria) dos veículos;
- m) Reparos em direção hidráulica;
- n) Assistência e reparos em condicionadores de ar;
- o) Substituição e instalação de peças e acessórios;
- p) Mecânica geral: troca de óleo e lubrificantes;
- q) Borracharia; (somente lote 1)
- r) Demais serviços corretivos correlatos para o bom funcionamento dos veículos pertencentes à frota Municipal.

1.8. Manutenção Preventiva compreende os seguintes serviços:

- a) Assistência Mecânica;
- b) Revisão periódica;
- c) Revisão dos sistemas elétricos;
- d) Limpeza de ignição e injeção eletrônica;
- e) Lubrificação geral;
- f) Troca de óleo, motor, caixa de marcha diferencial;
- g) Troca de filtros de óleo, de ar geral;
- h) Regulagem de válvula;
- i) Reaperto em geral de motores, dentre outras partes;
- j) Regulagem de faróis;
- l) Serviços correlatos.

1.8.1. Deverão estar incluídos todos os reparos necessários nos veículos, independente de sua causa ou dimensão, **(exceto retifica de motores, funelaria, pintura, vidraçaria e tapeçaria)**.

1.8.2. O tempo de afastamento dos serviços operacional não poderá exceder a tabela abaixo (após recebimento da peça):

Trocas de óleos e filtros 2 horas

Substituições 2 horas

Revisões periódicas 1 dia

Reparos de pequena monta 2 dias

Reparos de média monta 5 dias

Reparos de grande monta 15 dias

1.9. Socorro Mecânico e elétrico 24 horas:

1.9.1. Deverá ser disponibilizado pela licitante vencedora um serviço de socorro mecânico 24 horas, constituído por profissionais capacitados para a resolução de pequenos reparos e substituições, como: baterias, correias, cabos, lâmpadas, fusíveis, etc.

1.9.2. Para este serviço terá a licitante vencedora um tempo máximo para atendimento de até uma hora após cada chamado, devendo o veículo ser rebocado para a sua oficina serão efetuados pela Licitante Vencedora, sem ônus para o Município

1.9.3. Deseja-se com tais serviços manter o atendimento prestado pelo Município a população, devendo a licitante vencedora incluir todos os componentes necessários para tal, mesmo aqueles que embora não claramente citados, sejam necessários para garantir o perfeito funcionamento de todos os serviços do atendimento Operacional no município de Paraguaçu.

1.9.4. Deverão ser executados todos os elementos constantes deste edital, sendo de responsabilidade da licitante vencedora todas as providências legais necessárias para a execução dos serviços, incluindo as licenças e alvarás necessários.

1.9.5. A licitante vencedora deverá possuir oficina em local de fácil acesso, dispondo de, no mínimo 04 (quatro) vagas cobertas, compatíveis com o tamanho dos veículos, para a



execução simultânea dos serviços e todo ferramental específico exigido pelo fabricante dos veículos.

1.10.1. Sendo da Frota Municipal a retirada e entrega deverá ser no almoxarifado Municipal, ou em outro local indicado pelo Município de acordo com a necessidade, correndo por conta da licitante vencedora as despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes decorrentes da execução.

1.10.2. O Município poderá não receber o objeto licitado, caso esteja em desacordo com o edital e proposta oferecida no certame licitatório, circunstância em que poderão ser aplicadas as sanções e penalidades, previstas neste edital, ao homologado.

1.10.3. A Licitante Vencedora deverá fornecer assistência técnica e manutenção em Paraguaçu.

1.10.4 A Licitante Vencedora deverá fornecer assistência de guincho 24 horas, a fim de não deixar nenhum veículo parado (quebrado) em via publica.

1.10.5 Para o lote 1, o prazo máximo de montagem completa da oficina será de até 20 (vinte) dias pela empresa vencedora.

1.10.6 Para todos os lotes o início dos serviços deverá ser em até 3 (três) dias após assinatura do contrato.

1.10.6.1 Para o lote 1 a manutenção poderá ocorrer na sede da empresa contratada até conclusão da oficina, ficando o transporte dos veículos por conta da empresa contratada.

1.10.7 A quantidade de veículos poderá haver variação de até 10% para mais ou menos devido compra e venda de veículos.

1.11. Segue em anexo, relação dos veículos que compõe cada lote.

DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

1.1. Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por servidor especialmente designado pelo Município de Paraguaçu, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93.

1.2. Solicitar a Licitante Vencedora que realize o imediato afastamento de qualquer empregado ou preposto da mesma, que não mereça a sua confiança ou embarace a fiscalização;

1.3. Notificar a Licitante Vencedora, por escrito, sobre ocorrência de eventuais imperfeições na execução dos serviços, fixando prazo para sua correção;

1,4. Providenciar e permitir o livre acesso nas dependências do Município, os empregados da Licitante Vencedora, objeto deste edital, para execução dos serviços;

1.5. Prestar informações e esclarecimentos que sejam solicitados pela Licitante Vencedora;

1.6. Não permitir que terceiros não habilitados executem os serviços contratados.

1.7. O Município poderá impugnar qualquer serviço ou material utilizado pela Licitante Vencedora, quando em desacordo com o edital e contrato;

1.8. Caberá ao Município atestar os serviços que forem efetivamente executados e aprovados.



MODELO DE DECLARAÇÃO

ANEXO II

“DECLARAÇÃO”

Eu, _____ (nome) _____, representante legal da empresa _____, CNPJ: _____, interessada em participar no Processo Licitatório (Pregão nº .../2017), da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que demos pleno atendimento aos requisitos de habilitação.

Local e data.

Nome, RG e do Representante Legal
(com carimbo da empresa)

ANEXO III

“DECLARAÇÃO”

Eu, _____ nome _____ completo),
CPF: _____ representante legal da empresa _____,
CNPJ _____, interessada em participar no Processo Licitatório (Pregão nº .../2017), da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, inexistente impedimento legal contra a firma _____ para licitar ou contratar com a Administração

Local e data.

Contratada
Nome, RG. – representante legal
(carimbo da empresa)



ANEXO IV

“DECLARAÇÃO”

Eu, _____ (nome completo),
CPF: _____ representante legal da empresa _____,
CNPJ _____, interessada em participar no Processo Licitatório (Pregão nº .../2017), da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que, aceito as condições do Pregão nº .../2017.

Local e data.

Contratada
Nome, RG. – representante legal
(carimbo da empresa)

ANEXO V

“DECLARAÇÃO”

Eu, _____ nome completo),
CPF: _____ representante legal da empresa _____,
CNPJ _____, interessada em participar no Processo Licitatório (Pregão n.º .../2017), da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, **DECLARO**, sob as penas da Lei, que em meu quadro de pessoal, não utilizará na prestação dos serviços, empregado(s) com idade inferior a 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal e Lei Federal nº 9.854/99.

Local e data.

Contratada
Nome, RG. – representante legal
(carimbo da empresa)



ANEXO VI

DECLARAÇÃO

A empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representado por _____, DECLARA, para devido fins, que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa, ou empregado de empresa pública ou de sociedade de economia mista.

Paraguaçu Paulista,dede 2.017.

Empresa

Nome, RG. – representante legal

(carimbo da empresa)



ANEXO VII

“DECLARAÇÃO DE ME E EPP”

A empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na Rua _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, neste ato representado por _____, DECLARA, para fins que se enquadra como microempresa utilizando dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

Empresa

Nome, RG. – representante legal

(carimbo da empresa)



ANEXO VIII

MINUTA DO CONTRATO

TERMO CONTRATO N.º /2017

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE PARAGUAÇU PAULISTA, E A EMPRESA, (PREGÃO N.º/2017).

Por este instrumento particular, de um lado, a **Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**, pessoa jurídica de direito público, com sede a Av. Siqueira Campos nº1.430, inscrita no CNPJ sob o nº44.547.305/0001-93, representada neste ato pela **Sra. Almira Ribas Garms**, residente à Av. Paraguaçu, n.º 784, Centro, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 5.878.173-0 e do CPF n.º 110.722.998-79, de ora em diante denominada simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa, com sede na n.º, na cidade de, no estado de, inscrita no CNPJ/MF sob n.º, neste ato representado por seu representante Sr., portador da cédula de identidade n.º, e do CPF n.º, doravante simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si, justo e acordado celebrar o presente termo de Contrato lavrado nos autos do Processo n.º/2017, **PREGÃO N.º/2017**, objetivando a **Contratação de mão de obra, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal**, sujeitando-se as partes ao estabelecido pela Lei Federal n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal n.º 4.536, de 25 de novembro de 2005, Lei Federal n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizadas pelas Leis nºs 8.883 de 08 de junho de 1994, 9.032 de 28 de abril de 1995 e alterações da Lei n.º 9.648 de 27 de maio de 1998, cujo objeto, obrigações e demais especificações, se apresentam nas cláusulas a seguir enunciadas, que as partes, mutuamente, aceitam e outorgam, e, por si e seus sucessores, prometem fielmente cumprir e respeitar.

DO OBJETO

CLÁUSULA PRIMEIRA:

Constitui objeto deste ajuste, a **Contratação de mão de obra, para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva dos veículos da frota municipal**, dentro dos limites quantitativos especificados no ANEXO I, e de acordo com a proposta apresentada no Pregão n.º .../2017, datado de ..., que passa a fazer parte integrante deste Contrato, como se aqui tivesse transcrita, sendo de perfeito conhecimento das partes contratantes.

DA EXECUÇÃO, DA VIGÊNCIA E REAJUSTE

CLÁUSULA SEGUNDA:

A vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, após a assinatura do contrato, prorrogável a critério exclusivo da administração.

Os preços contratados poderão ser reajustados no final de cada 12 (doze) meses, por força do disposto no artigo 28 “caput” da lei Federal n.º 9.069/95, com base na variação acumulada do IPCA, verificado a partir da assinatura do contrato, sujeita a alterações estipuladas pelo Governo Federal.

DO FATURAMENTO E DOS PAGAMENTOS

CLÁUSULA TERCEIRA:

O pagamento será efetuado no dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencido, mediante a apresentação de Nota Fiscal de Prestação de Serviços/Fatura. Referente aos serviços contratados efetivamente prestados.



PARÁGRAFO PRIMEIRO: Conferida a Nota Fiscal e, não estando ela de acordo com os serviços e preços contratados, a CONTRATANTE, a devolverá à CONTRATADA, com os motivos de recusa, por escrito, sendo que, nesta hipótese, o prazo de pagamento se prorrogará pelo tempo decorrido até a devida regularização.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Todo e qualquer pagamento, somente será efetuado pela CONTRATANTE, com apresentação da Nota Fiscal.

PARÁGRAFO TERCEIRO: Havendo atraso no pagamento, em decorrência de fato não atribuído à contratada, aos valores devidos serão acrescidos juros de mora de 1 % (um por cento) ao mês, calculados pro rata tempore desde o dia do vencimento até a data do efetivo pagamento.

DA ABRANGÊNCIA DO PREÇO

CLÁUSULA QUARTA:

O preço previsto na proposta, abrange todos os custos diretos e indiretos relativos à execução do objeto deste ajuste, inclusive, os encargos sociais, trabalhistas, securitários, tributários, previdenciários, taxas e emolumentos necessários e, quaisquer outros decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do mesmo, ficando certo que não caberá a CONTRATANTE, quaisquer custos adicionais.

DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

CLÁUSULA QUINTA:

A CONTRATADA fica obrigada a:

I – Responder, ressalvadas as hipóteses legais de caso fortuito ou força maior, por todo e qualquer prejuízo, em decorrência da execução do objeto deste contrato, for causado a CONTRATANTE, aos seu(s) empregado(s) ou a terceiros, ficando certo que os prejuízos eventualmente causados, serão deduzidos da(s) Nota(s) Fiscal(ais) subsequente ao evento, sem prejuízo do direito da CONTRATANTE de acionar a CONTRATADA judicial ou extrajudicialmente;

II – Manter, durante toda a execução desta avença, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no PREGÃO N.º .../2017.

DAS OBRIGAÇÕES NEGATIVAS

CLÁUSULA SEXTA:

Além daquelas decorrentes deste contrato ou emanadas de lei, são ajustadas, de forma expressa, as seguintes obrigações:

I – Fica vedado à CONTRATADA a circularidade de Duplicatas ou saques de Letras de Cambio, contra a CONTRATANTE, ao amparo deste ajuste;

II – A CONTRATADA, não poderá transferir, no todo ou em parte, direitos e obrigações que a presente avença lhe atribui, salvo com expressa e prévia permissão da CONTRATANTE.

DA RESCISÃO

CLÁUSULA SÉTIMA:

A CONTRATANTE fica reservado o direito de, a qualquer tempo, mediante aviso prévio à CONTRATADA, de forma expressa e com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, considerar rescindo o presente contrato, sem que caiba, à mesma, qualquer direito à multa ou indenização, seja a que título for.

CLÁUSULA OITAVA:

Constituem motivos para a rescisão contratual:

I – O não cumprimento e/ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, prazos e especificações;

II – A lentidão de seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade da conclusão do objeto deste ajuste no prazo estipulado;

III – O atraso injustificado no início da execução do objeto;

IV – A paralisação da execução sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE;

V – A subcontratação total ou parcial, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial do objeto deste contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem autorização do município.

VI – O desatendimento das determinações regulares do membro da Administração da CONTRATANTE, designado para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;

VII – O cometimento reiterado de faltas na sua execução, devidamente anotadas;

VIII – A decretação de falência ou instauração de insolvência civil;

IX – A dissolução da sociedade;

X – A alteração social ou modificação da finalidade ou estrutura da CONTRATADA, que prejudiquem o cumprimento deste ajuste;

XI – A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do cumprimento deste contrato;



XII – O atraso superior a 90 (noventa) dias, dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE à CONTRATADA, decorrentes dos serviços prestados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurado à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão do cumprimento de suas obrigações até que seja normalizada a situação.

DAS PENALIDADES

CLÁUSULA NONA

Pela inexecução total ou parcial da realização dos serviços, objetos desta licitação, poderão ser aplicados as seguintes sanções:

I – ADVERTÊNCIA;

II – RETENÇÃO DE PAGAMENTO;

II - MULTA, nos termos do inciso II, do artigo 87 da Lei Federal n.º 8.666/93 alterada pela Lei n.º 8.883/94, fixada em 10% (dez por cento) do valor da contratação.

III - SUSPENSÃO TEMPORÁRIA de participar em licitações e impedimentos de contratar com a Administração, por prazo não superior a 02 (dois) anos.

IV - DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes de punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida, sempre que a contratada ressarcir a Administração, pelos prejuízos resultantes depois de decorrido o prazo da sanção aplicada no inciso anterior. (disciplinado pelo artigo 87 e seus incisos da Lei Federal n.º 8.666/93 alterada pela Lei n.º 8.883/94).

DAS PENAS CONVENCIONAIS ESPECÍFICAS

CLÁUSULA DÉCIMA:

O atraso injustificado no início, e no término da execução do objeto deste ajuste, bem como a sua paralisação injustificada em qualquer fase, ensejará à CONTRATADA, multa de 0,05% (cinco centésimos por cento), calculada sobre o valor total do mesmo, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento).

PARÁGRAFO ÚNICO: A aplicação da multa prevista nesta cláusula não impede à CONTRATANTE rescindir esta avença, aplicando-se cumulativamente, à CONTRATADA as demais penalidades cabíveis.

DO VALOR GLOBAL E MENSAL

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA

O Valor mensal é de R\$(....)

O valor global estimado deste contrato é de R\$... (.....).

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA

Os casos omissos neste instrumento bem como, a execução deste contrato serão regulados conforme princípios jurídicos aplicáveis à espécie e especialmente pelas Leis Federal 8.666/93 alterada pela Lei 8.883/94., relativas aos direitos e obrigações que a CONTRATADA declara conhecer e sujeitar-se.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA

O valor global estimado deste contrato, conforme cláusula décima segunda, será coberto pela dotação orçamentária:

CÓDIGO	DESCRIÇÃO DA DESPESA
623 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
52 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
584 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
064 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
442 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
534 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
546 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
555 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
235 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
275 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
111 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
086 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
100 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
121 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
316 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco - CEP. 19.700-000 - Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 - Estância Turística de Paraguaçu Paulista - Estado de São Paulo

317 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
333 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
334 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
405 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
406 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
421 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
423 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
183 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
168 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
196 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
157 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
027 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica
141 339039000000	Outros Serviços de Terceiros – P-Jurídica

As demais despesas serão acrescidas no orçamento vindouro a fim de assegurar o regular cumprimento dessa Contratação.

DO FORO

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA

Será competente o Foro da Comarca da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, Estado de São Paulo, para dirimir quaisquer pendências desta contratação e instrumento pertinente, com a exclusão de qualquer outro. E, por estarem ambas as partes de pleno acordo com as disposições estabelecidas neste instrumento contratual, o qual faz parte integrante à proposta do CONTRATADA, aceitam cumprir fielmente as normas legais e regulamentares, assinando o presente Contrato em 03 (três) vias de igual efeito e teor na presença de duas testemunhas abaixo indicadas.

Estância Turística de Paraguaçu Paulista, de de 2017.

Prefeitura Municipal de Paraguaçu Paulista – **CONTRATANTE**

Almira Ribas Garms

Prefeita Municipal

..... – **CONTRATADA**

.....
.....

TESTEMUNHAS:

A)

B)

R.G.

R.G.



**TERMO DE CIÊNCIA E DE NOTIFICAÇÃO
CONTRATOS OU ATOS JURÍDICOS ANÁLOGOS**

CONTRATANTE: _____

CONTRATADA: _____

CONTRATO N° (DE ORIGEM): _____

OBJETO: _____

ADVOGADO(S): (*) _____

Na qualidade de Contratante e Contratado, respectivamente, do Termo acima identificado, e, cientes do seu encaminhamento ao TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO, para fins de instrução e julgamento, damos-nos por CIENTES e NOTIFICADOS para acompanhar todos os atos da tramitação processual, até julgamento final e sua publicação e, se for o caso e de nosso interesse, para, nos prazos e nas formas legais e regimentais, exercer o direito da defesa, interpor recursos e o mais que couber.

Outrossim, estamos CIENTES, doravante, de que todos os despachos e decisões que vierem a ser tomados relativamente ao aludido processo, serão publicados no Diário Oficial do Estado, Caderno do Poder Legislativo, parte do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, de conformidade com o artigo 90 da Lei Complementar Estadual n° 709, de 14 de janeiro de 1993, precedidos de mensagem eletrônica aos interessados.

LOCAL e DATA: _____

CONTRATANTE

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

CONTRATADA

Nome e cargo: _____

E-mail institucional: _____

E-mail pessoal: _____

Assinatura: _____

(*) *Facultativo. Indicar quando já constituído*



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco - CEP. 19.700-000 - Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 - Estância Turística de Paraguaçu Paulista - Estado de São Paulo

ANEXO IX

MODELO DA PROPOSTA

Convite nº/2017

Nome do Proponente:

Razão Social

Endereço:

Telefone:

Agência Bancária:

CNPJ

CEP:

I.E.

Cidade:

E-mail institucional:

Agência:

E-mail pessoal:

Conta

Corrente:

Conforme estipulado no Edital de CONVITE nº .../2017, propomos:

lote	UN	Quant	Descrição	Preço mensal	Preço 12 meses
1	Mês	12			

Total Geral: _____ (_____)

PRAZO DE EXECUÇÃO: conforme edital.

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme edital

PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 dias

DECLARAMOS A INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO LEGAL DESTA EMPRESA PARA LICITAR OU CONTRATAR COM ESSA ADMINISTRAÇÃO.

Data

Assinatura

Nome Completo:

Cargo:

RG: CPF: