



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
Estado de São Paulo

## **MEMORIAL DESCRITIVO**

### **CONTRATAÇÃO DE MÃO DE OBRA PARA MANUTENÇÃO DO PATRIMONIO PUBLICO**

Local: **Edificações Municipais**

Município: **Paraguaçu Paulista**

**Março/ 2021**



## **Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista** **Estado de São Paulo**

### **1. INTRODUÇÃO**

A necessidade de contratação desta Mão de obra, ocorre em razão da Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista não possuir, em seu quadro, recursos humanos necessários ou suficientes para exercer a função de ajudante de operação geral, objeto desta contratação.

A contratação solicitada atenderá as necessidades da administração em zelar pelos bens públicos utilizando - se de todos os meios legais ao seu alcance para protegê-los, e considerando que os serviços de manutenção são imprescindíveis e de natureza contínua.

Existem ainda outros fatores que influenciam na preservação da edificação, fatores esses que vão desde o envelhecimento natural da edificação até a deterioração por acidentes, acompanhados pela dinâmica crescente de modernização e desenvolvimento tecnológico.

Atualmente, verifica-se uma tendência da Administração Pública em reconhecer a importância da realização dessas atividades por empresas, pois, com isso, desincumbem servidores, dirigentes de atribuições que, apesar de relevantes, podem ser desenvolvidas perfeitamente por meio de prestação de serviços terceirizados.

Diante do relato exposto, e para que não tenhamos interrompido um serviço essencial para o desenvolvimento das atividades, que é a manutenção e conservação do patrimônio público, faz-se necessário a contratação da referida mão de obra, através de processo licitatório.

### **2. GENERALIDADES**

Os serviços deverão ser feitos rigorosamente de acordo as normas técnicas e exigências da prefeitura municipal. Toda e qualquer alteração que por necessidade deva ser introduzida durante a execução, visando melhorias, só será admitida com autorização da FISCALIZAÇÃO da obra ou serviço.

Os serviços deverão ser executados por profissionais de primeira categoria devidamente registrados e capacitados das atribuições contidas neste memorial ou por determinação dos departamentos da prefeitura municipal respeitando rigorosamente as Normas Técnicas. As despesas decorrentes causadas diretamente à administração ou a terceiros resultantes de mau uso dos materiais e equipamentos ou má execução dos serviços, serão por conta da Contratada.

Os materiais empregados nos serviços serão fornecidos pela Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

A Contratada deverá efetuar um rigoroso controle dos materiais utilizados nos serviços prestados a fim de garantir a adequada execução da mesma. Todo o material desperdiçado por mau uso ou emprego, deverá ser repostado imediatamente, nas mesmas quantidades e qualidades, para que não venha a afetar o



## **Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista** **Estado de São Paulo**

cronograma pré-estabelecido para conclusão dos serviços. As despesas decorrentes de tal providência correrão por conta da Contratada.

**Impostos federais, estaduais ou municipais, bem como taxa de seguro, vales, responsabilidade civil, contratos, deverão estar incluídos nos preços a serem apresentados.**

Os serviços deverão ser dirigidos por **encarregado** da Contratada, funcionário desta, o qual ficará responsável, em nível de operários da Contratada, a única pessoa autorizada a estabelecer contatos com a Fiscalização.

A Contratada deverá propiciar aos seus funcionários atuantes em serviços relacionados ao objeto da Licitação o atendimento das **medidas preventivas de Segurança do Trabalho**. Os locais dos serviços deverão ser limpos frequentemente, evitando o acúmulo de sujeira.

O material que por ventura vier a ser reaproveitado será colocado em áreas próximas ao local da obra.

Detectada falhas de execução em serviços realizados pela contratada a mesma deverá efetuar reparos, sem custo ao município, incluindo materiais e mão de obra.

Poderá a FISCALIZAÇÃO paralisar os serviços ou mesmo mandar refazê-los, quando os mesmos não se apresentarem de acordo com as especificações, detalhes ou normas de boa técnica.

### **3 - SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS**

Os serviços a serem executados podem ser resumidos em:

#### **3.1) SERVIÇOS GERAIS:**

**ATRIBUIÇÕES:** Desempenho de funções relativas às atividades braçais de copa e cozinha e de asseio e higiene das dependências internas e externas dos prédios e ambientes da Administração Municipal, tais como: auxiliar na distribuição e preparo de refeições, nas escolas e creches municipais, sob orientação do profissional competente; realizar limpeza e higienização dos móveis, equipamentos e utensílios e dos ambientes internos e externos das repartições públicas municipais; limpeza e higienização das praças, jardins, logradouros, máquinas, serviço de gradagem, remoção e transporte de entulhos; equipamentos e veículos da Municipalidade; realizar serviços de translados de materiais e produtos utilizados nas atividades da Administração; executar outras tarefas afins, de acordo com as necessidades da Administração Municipal. Desempenho de funções inerentes a manutenção e conservação do calçamento das vias e logradouros públicos, desenvolvendo atividades como: realizar atividades de colocação, alinhamento e fixação de calçamento; preparo da base para a colocação do calçamento; realizar serviços de recuperação e reparos no calçamento das vias e logradouros públicos; colocação e meios-fios e construção de muros; preparar transportar e preparar o



## **Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**

### **Estado de São Paulo**

material utilizado no calçamento; auxiliar na remoção dos materiais não consumidos; zelar pelo material de uso sob sua guarda; executar outras atividades inerentes ao cargo. Auxílio nas funções relativas às atividades de carpintaria tais como: construção de edificações em madeira; construção e reparos de divisórias, e esquadrias, moveis e equipamentos e utensílios de madeiras; montagem de andaimes; zelar pelas ferramentas, equipamentos e materiais utilizados em suas atividades; executar outras atividades inerentes ao exercício do cargo. Auxílio nas funções relativas às atividades de pintura em geral, tais como: pintura nos prédios, praças. Jardins, logradouros, móveis e equipamentos da Municipalidade; desenvolver atividades de preparo da tinta, bem como dos locais em que serão realizadas a pintura; zelar pelo guarda dos materiais e equipamentos utilizados nas atividades sob sua responsabilidade; executar outras atividades inerentes ao exercício do cargo. Auxílio nas funções relativas à construção e edificação em alvenaria, tais como: realizar atividades de construção e edificação em alvenaria de interesse da Administração Municipal; auxiliar em trabalhos de reforma e reparos nas estruturas de alvenaria dos prédios e edificações públicas municipais, auxiliar em atividades que envolvam a utilização de alvenaria e calçamento das vias públicas; zelar pelas ferramentas, equipamentos e materiais utilizados em sua atividade; executar outras atividades inerentes ao exercício do cargo. Desempenho de funções relativas a infraestrutura tais como limpeza de galerias, remoção de entulhos, capina, poda de árvores, serviços de manutenção de guias e sarjetas, limpeza de ruas e auxílio em manutenção em bocas de lobo, transporte de materiais de construção, empilhamento e organização de materiais de estoque. Auxiliar no cultivo flores e outras plantas ornamentais, preparando a terra, fazendo canteiros, plantando sementes e mudas para conservar a embelezar parques e jardins públicos; preparar a terra, arando-a, irrigando-a e efetuando outros tratos necessários, para proceder ao plantio de flores, árvores, arbustos e outras plantas ornamentais; prepara canteiros e arruamentos, colocando anteparos de madeira ou de outros materiais, seguindo os contornos estabelecidos, para atender à estética dos locais; faz o plantio de sementes e mudas, colocando-as em covas previamente preparadas nos canteiros, para obter a germinação e o enraizamento; dispensa tratos culturais aos parques e jardins, renovando-lhes as partes danificadas, transplantando mudas, erradicando ervas daninhas e procedendo à limpeza dos mesmos, para mantê-los em bom estado de conservação; efetua a poda das plantas, aparando-as em épocas determinadas, com tesouras apropriadas, para assegurar o desenvolvimento adequado das mesmas; dispensa tratos fitossanitários às plantas, aplicando inseticidas por pulverização ou por processo, para evitar ou erradicar pragas e moléstias; executa outras atividades correlatas à função de serviços gerais.

**Sinalização:** O serviço deverá ser realizado por funcionários devidamente capacitados e equipados.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
Estado de São Paulo

#### **4) FERRAMENTAS E EQUIPAMENTOS**

A CONTRATADA deverá fornecer aos trabalhadores designados para os serviços ora contratados, todas e quaisquer ferramentas e equipamentos necessários para a execução dos mesmos, além de fornecer equipamentos de proteção individual (EPI) e coletivo (EPC), bem como, três jogos de uniformes adequados às estações climáticas, luvas, botinas e bonés, os quais deverão ter sua utilização fiscalizada pela CONTRATADA. Os referidos uniformes (camisa/jaleco/camisetas) deverão conter a logomarca de identificação da empresa.

#### **4) ALIMENTAÇÃO E TRANSPORTE**

Fica a cargo da CONTRATADA o fornecimento aos trabalhadores designados para os serviços ora contratados, alimentação e transporte.

#### **5) CONSIDERAÇÕES**

De acordo com Composição 88243 da Tabela de Custos SINAPI-01/2021 fica a cargo da CONTRATA os itens abaixo:

- Curso de Capacitação Para Ajudante;
- Alimentação;
- Transporte;
- Exames;
- Seguro;
- Ferramentas;
- Equipamento de Proteção Individual e Coletiva;

Ao critério da FISCALIZAÇÃO fica obrigada a contratada a substituir em 24 horas, todo e qualquer funcionário ou equipamento que venha a prejudicar o ambiente e o bom andamento dos trabalhos, sem ônus à Contratante.

É de responsabilidade da contratada todo e qualquer dano causado a terceiros, inclusive danos ambientais, sem ônus a Prefeitura Municipal de Paraguaçu Paulista.

#### **6) LIBERAÇÃO**

Após assinatura da ordem de serviços a empresa prestadora deverá apresentar o **EXTRATO CAGED** expedido pelo ministério do trabalho e relação dos funcionários que ficarão a disposição da prefeitura para execução dos serviços supramencionados.



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
Estado de São Paulo

**7) DAS MULTAS E PENALIDADES**

Poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar a multa sobre o valor total proposto pela licitante vencedora, “sem prejuízo das demais sanções previstas neste edital” nos seguintes casos:

A recusa injustificada da empresa vencedora em assinar o contrato na Prefeitura Municipal de Paraguaçu Paulista, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido por esta Municipalidade, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a seguinte penalidade de multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da obrigação não cumprida.

Em caso de inexecução parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93:

I multa de 20% (vinte por cento) do valor do instrumento contratual, sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato pelo atraso na entrega dos serviços contratados.

II multa de 20% (vinte por cento) do valor do instrumento contratual, sem prejuízo das demais sanções previstas neste contrato pela quebra de contrato.

III suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a 2 (dois) anos

IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

A aplicação de quaisquer sanções será feita mediante procedimento administrativo específico. A Administração comunicará à licitante sua intenção de aplicação da penalidade, assegurando-lhe o direito ao contraditório e à defesa prévia, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento da comunicação.

Para assegurar a ampla defesa, pretendendo-se cominar as penas de impedimento de licitar e contratar com a Municipalidade, o prazo para oferecimento de defesa prévia será de 10 (dez) dias corridos.

Decidida pela Administração a aplicação de sanção, fica assegurado à interessada o uso dos recursos previstos em lei.

**Obs: O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993;**



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
**Estado de São Paulo**

**8) BASE DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

A base de medição e pagamento será mensal, a contratada deverá apresentar relatório de ponto eletrônico dos funcionários dos dias trabalhados assinado pelo responsável da empresa e pelo Diretor do Departamento de Obras e Agente Fiscal do Serviço. A contratada deverá apresentar o relatório diário de serviços constando data nome dos funcionários condições climáticas, ocorrências etc. Deverá ser apresentado também o extrato caged emitido pelo Ministério do Trabalho.

Paraguaçu Paulista, 17 de Março de 2021.

---

**ELZA REGINA SALOMÃO**  
**Engenheira Civil**  
**CREA/SP 0601394056**