



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

1

TERMO DE REFERÊNCIA – CONTRATAÇÕES

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. **Contratação de empresa especializada para produção da 14ª EXPO PARAGUAÇU, com fornecimento de estrutura, equipamentos, materiais, mão-de-obra, com concessão do direito de exploração do evento denominado “14ª EXPO PARAGUAÇU”**, a realizar-se entre os dias 25 a 29 de Setembro de 2024, no Recinto de Exposições do Centro de Convergência Turística, na Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.2. **Local do evento:** Av. Aeroporto, nº 240 – Cep: 19.700-334 – Recinto de Exposições do Centro de Convergência Turística – Jardim Aeroporto – Estância Turística de Paraguaçu Paulista/SP.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O contrato terá vigência da data de sua assinatura, até 31/10/24, com a finalização do evento 14ª EXPO PARAGUAÇU, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.7. O valor estimado para o certame tem caráter sigiloso e será disponibilizado exclusiva e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno, conforme Artigo 15 do Decreto Federal nº 10.024/19. Os valores médios foram obtidos através de pesquisa de preços, constante nos autos do respectivo **processo**.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação está previsto na Lei Orçamentária Anual 2024, conforme consta das informações básicas desse termo de referência, a quantidade e serviços solicitados foram baseados no Evento realizado em 2023.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

2

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1 A solução a ser contratada é necessária para atender o evento “14ª EXPO PARAGUAÇU” conforme calendário de eventos oficial do município.

A 14ª EXPO PARAGUAÇU acontecerá entre os dias 25 a 29 de setembro de 2024, no Recinto de Exposições do Centro de Convergência da Estância Turística de Paraguaçu Paulista, contribuindo para o fortalecimento do turismo cultural e fomentando e ampliando a atividade turística no Município. O Departamento de Turismo está trabalhando para que a 14ª EXPO PARAGUAÇU, definitivamente possa ser o maior evento da região, movimentando a cidade, gerando emprego e renda aos empreendedores do município. A contratação todas as despesas advindas do objeto serão por conta da contratada, facilitando a montagem e realização do evento, já que o Município não dispõe de estrutura própria e nem de servidores na quantidade necessária para montagem e execução do Evento.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

3

4. DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. **A partir da assinatura do termo contratual, a empresa deverá fornecer toda a estrutura do Evento, conforme descrito no Termo de Referência.** Toda estrutura descrita, deverá obrigatoriamente estar montada com até 04 (quatro) dias de antecedência da vistoria técnica do corpo de Bombeiros, para conferência do engenheiro da prefeitura. O objeto deverá, por ocasião da realização, ter todas as especificações do Edital e respectivos anexos, sob pena de aplicação das penalidades legais previstas na Lei de Licitação, sem prejuízo de outras. O recebimento dos serviços deverá ser feito pelo responsável pela sua fiscalização e acompanhamento do contrato. Primeiro será efetuado o recebimento provisório, que se efetua em caráter experimental, relativamente à totalidade do serviço executado após realização de vistoria, objetivando a verificação do fiel cumprimento de todos os aspectos técnicos e das obrigações contratuais, providenciando, se necessário, sua adequação aos termos do contrato. A seguir, será efetuado o recebimento definitivo, o qual deverá ser documentado através de termo assinado pelas partes.

ATENÇÃO: EM ATÉ 04 (QUATRO) DIAS ANTERIORES À VISTORIA TÉCNICA DO CORPO DE BOMBEIROS, A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ APRESENTAR A ANOTAÇÃO DE RESPONSABILIDADE TÉCNICA - ART EMITIDA PELO CREA/SP, RELATIVA AS OBRAS E SERVIÇOS, OBJETO DO CONTRATO, DECORRENTE DA PRESENTE LICITAÇÃO, PARA A APROVAÇÃO DO CORPO DE BOMBEIROS, ALÉM DE TODA DISPONIBILIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS.

4.2. Em caso fortuito ou força maior, doença grave, catástrofes, incêndios, inundação, greves, ausência de meios de transporte, ausência ou queda de energia elétrica, ocorrência de chuva na data de realização do evento ou qualquer outro motivo alheio à vontade da **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, que impeçam a realização do show, deverá a contratada cumpri-lo em nova data fixada pela administração.

5. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

5.1. Todos os materiais utilizados na montagem do evento, principalmente os componentes da estrutura e seus acessórios, deverão estar em conformidade com as regras da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas);

5.2. Toda estrutura descrita acima, deverá obrigatoriamente estar montada com 04 (dias) dias de antecedência da vistoria técnica do Corpo de Bombeiros, para conferência do engenheiro da prefeitura;

5.3. No mínimo 12 (doze) camarotes deverão ser cedidos graciosamente à Comissão Organizadora para recepção de autoridades pública;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

4

5.4. NÃO HAVERÁ COBRANÇA DE INGRESSO PARA ENTRADA NO RECINTO DA FESTA E ACESSO AOS SHOWS, COM EXCEÇÃO DO ACESSO AOS CAMAROTES, LOUNGE BAR, ÁREAS VIPS, OPEN BAR E ESTACIONAMENTO DE VEÍCULOS.

5.5. Todas as despesas de hospedagem, alimentação, abastecimento de água e lanches para a equipe durante os dias de trabalho estipulado, bem como, do pagamento será por conta da empresa contratada. Os trabalhadores contratados pela empresa vencedora do certame não guardam nenhum vínculo empregatício com o MUNICÍPIO, inexistindo, também qualquer responsabilidade desse último em relação as obrigações trabalhistas e demais encargos assumidos pela empresa Contratada. O MUNICÍPIO não responde, subsidiária ou solidariamente, pela ausência de cumprimento das obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias e **comerciais assumidas pela empresa Contratada**, não se responsabilizando, ainda, por eventuais demandas judiciais;

5.6. Fornecer as suas expensas shows com artistas do município para apresentação no Palco Alternativo;

5.7. *Equipe médica de plantão durante o Evento (ambulância, médicos, enfermeiros e Ambulância);*

5.8. *Contratar profissional para a realização da documentação junto ao Corpo de Bombeiros com vistas a emissão do AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros residente no município da Estância Turística de Paraguaçu Paulista;*

5.9. *Distribuir os cabos de eletricidade e rede de água para todo o local do evento;*

5.10. *Cumprir com todas as etapas administrativas e legais para realização do evento através da obtenção da documentação exigida pela legislação Federal, Estadual e Municipal, tais como:*

*a) **Aprovar** o Projeto junto ao Corpo de Bombeiros;*

*b) **Apresentar** ART – Anotação de Responsabilidade Técnica dos geradores;*

*c) **Apresentar** ART- Anotação de Responsabilidade Técnica do palco, telão, sistema de som e iluminação compatíveis com a grade de shows contratada pela Prefeitura;*

*d) **Apresentar** ART - Anotação de Responsabilidade Técnica das estruturas de tendas, pirâmides, estandes e camarotes, arquibancadas, arena, parque de diversões e outros que não se fizerem descritos e estiverem no Recinto;*

*e) **Apresentar** documentação que comprove o registro na Polícia Federal da empresa que disponibilizará os seguranças;*

*f) **Obter** o Alvará junto as autoridades competentes visando a realização do evento.*

5.11. *Se responsabilizar, na constância do contrato, por danos materiais e morais que venha causar à licitação ou a terceiros, em decorrência imperícia, imprudência e inabilidade, sem nenhuma atribuição ao Município;*

5.12. *Contratar serviços de atendimento médico imediato (ambulâncias dotadas de desfibriladores), para permanecer no local durante toda a realização do evento, dos shows artísticos, praça de alimentação, parque de diversões e rodeio, em quantidade proporcional ao público presente e de acordo com o exigido pela legislação;*

5.13. *Cumprir com as especificações mínimas da estrutura do evento e equipe mínima definida neste edital;*

5.14. *A empresa vencedora deverá contratar seguro para acidentes estruturais (de toda infraestrutura fornecida), bem com o, de danos corporais aos munícipes, colaboradores do evento e turistas;*

5.15. *Realizar a limpeza de todo o espaço após cada dia de evento;*

5.16. *Apresentar documento que comprove que a empresa possui capital social de 10% ou mais do valor do certame;*



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

5

5.17. Apresentar o CREA e documento que comprove o vínculo de engenheiro com a empresa.

REFORMAS NECESSÁRIAS NO RECINTO – a empresa vencedora deverá realizar reforma ou melhorias dos prédios: portaria de entrada de pedestres, Barracão de Leilões e dos 02 sanitários existentes conforme segue:

5.18. BARRAÇÃO DE LEILÕES

- a) Recolocação do portão, correção do telhado, incluindo troca de telhas sendo necessário;
- b) Pintura externa e interna;
- c) Refazer a fiação interna do local e a instalação de luminárias e refletores, instalação de porta e portinhola em aço no espaço destinado a vendas de bebidas e assentamento de azulejos nas paredes.

5.19. SANITÁRIOS

- a) Substituição de azulejos que estiverem quebrados, vasos sanitários, pias e torneiras;
- b) Substituição das portas de acesso e portas internas;
- c) Refazer a fiação interna do local e a instalação de luminárias.

5.20. PONTARIA DE ENTRADA

- a) Pintura externa e interna;
- b) Recolocação de blindex nas janelas;
- c) Refazer a fiação interna do local e a instalação de luminárias.

5.21. BARRACÕES DE EXPOSIÇÃO

- a) Pintura externa e interna;
- b) Ligação de água;
- b) Refazer a fiação interna do local e a instalação de refletores.

***Os gastos especificados nos itens 5.18 a 8.21 deverão ser realizado pela empresa vencedora e não serão ressarcidos pela municipalidade.**

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. A Contratada responsabilizar-se-á por todas as despesas relacionadas aos equipamentos (como transporte e instalação, incluindo todo material necessário) nas datas contratadas, se responsabilizando pelo pagamento dos encargos fiscais, comerciais, trabalhistas e outros que decorram dos compromissos assumidos, não se obrigando a CONTRATANTE a fazer-lhe restituições ou reembolsos de qualquer valor despendido com estes pagamentos;

Subcontratação

6.2. Fica expressamente vedada à empresa contratada a **transferência de responsabilidade** da execução do objeto contratual, a qualquer outra empresa, podendo, mediante prévia anuência e termo contendo a assinatura do Diretor do Departamento de Turismo e Cultura, subcontratar, em até 70% (setenta por cento) do objeto, desde que não acarrete prejuízos à municipalidade.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

6

Garantia da contratação

6.3. Apresentar comprovante de garantia de participação nesta licitação, nas mesmas modalidades e critérios previstos nos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no valor de **R\$ 7.410,48 (sete mil, quatrocentos e dez reais e quarenta e oito centavos)** – valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total estimado.

7. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

7.1. O prazo de entrega dos bens e serviços descritos nesse Termo de Referência será a data de 23 de setembro;

7.2. Nessa data deverá a empresa vencedora agendar vistoria para expedição do AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.

8. A CONTRATADA TERÁ DIREITO DE EXPLORAÇÃO COMERCIAL DE

8.1. *Comercialização e Venda de Camarotes com preço máximo de R\$ 9.000,00 (nove mil reais) cada;*

8.2. *Comercialização do Parque de Diversão;*

8.3. *Comercialização da Praça de Alimentação;*

9.4. *Comercialização dos Stands de Exposição;*

9.5. *Comercialização e Cobrança do Estacionamento de Veículos, com preço máximo de R\$ 40,00 (quarenta reais);*

9.6. *Comercialização e exclusividade na Distribuição de Bebidas;*

9.7. *Captação de todo e qualquer Patrocínio.*

9. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER LOCAÇÃO E MONTAGEM DE

9.1. Arquibancadas, medindo 80,00m (oitenta metros), sendo duas metades de 40,00m (quarenta metros), para aproximadamente 2.000 (duas mil pessoas, escadarias com 2,00m (dois metros) de largura, com guarda-corpo e corrimão, e passarela de acesso de 1,20m (um metro e 20 centímetros) de largura, composta de 09 (nove degraus com largura mínima de 75cm (setenta e cinco centímetros) de largura cada degrau. As arquibancadas deverão ter proteção com guarda-corpo de, no mínimo 1,10m (um metro e dez centímetros) na parte frontal e 1,80m (um metro e oitenta centímetros) na parte posterior (conforme exigência das normas dos bombeiros). As passarelas, assentos e escadas deverão ser de madeirite naval travados com perfis metálicos tipo “U”. As arquibancadas deverão ser apoiadas em sapatas rosqueadas nos montantes e soldadas em chapas de aço, com espessura de 6,00mm (seis milímetros), em forma de quadrado nas



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

7

dimensões de 150x150mm e circulares com diâmetro de 150 mm (cento e cinquenta milímetros). A estrutura geral das arquibancadas deverá ser formada por blocos independentes intercalados um a um por treliças de travamento contra ventada de acordo com a NBR 6402 e NBR 8681;

9.2. *Estrutura para 150 (cento e cinquenta) camarotes divididos em 6 (seis) andares, cada camarote medindo 2,33 m x 2,33 m, devendo serem montados conforme especificação técnica da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e instruções técnicas nº 11 e 12 do Corpo de Bombeiros do Estado de São Paulo, em vigor, confeccionada em estrutura metálica tubular pintada (em perfeitas condições de uso e apresentação), com medias máximas de 5,80 m² cada camarote, de perfeito encaixe com tubos SAE 1010/1020. As armações são providas de contraventamentos laterais na forma de painéis treliçados, ligados na estrutura principal por meio de pinos e travas de encaixe, as armações treliçadas, escadas com guarda-corpo, contraventamentos, corrimões e parapeitos são fabricados com tubos de aço carbono com costura, formados à frio, para uso industrial (NBR8261), a ossatura dos assentos é formado por perfil metálicos, fechados com compensado naval (cola fenólica), aparafusados ou arrebiteados na ossatura metálica, a montagem dos painéis é feita através de encaixes perfeitamente alinhados, travas e pino, o nivelamento da estrutura como um todo é feito por meio de macacos mecânico tipo parafuso, porca e borboleta, as armações são dimensionadas para suportar carregamento de 450kg/m² proveniente dos assentos conforme exigências da NBR 612/1980. Toda a estrutura deverá atender a todas as especificações e normas técnicas exigidas pelo corpo de bombeiros. Poiso emborrachado confeccionado em madeira tipo OSB, totalizando 400 m² para hall de entrada/lounge dos camarotes e área dos banheiros dos camarotes;*

9.3. **PAVILHÃO DE COBERTURA PARA A ESTRUTURA DO EVENTO EM GERAL** – Pavilhão de 4.400 m², ou 80,00 x 55 m² de cobertura (cobertura essa para os camarotes, arquibancadas e arena), sendo o centro, com tendas piramidais de 25,00x10,00 m, com pés direitos de 8 m de altura, no centro e perfazendo um semiarco, corredores laterais com tendas piramidais de 15,00x10,00m com pés direitos de 8,00 m de altura, no centro e perfazendo um semiarco, os pés na lateral terão 8,00 m de altura acoplados no pavilhão central, interligando os pés, treliças de 15,0 m e treliças de 10,00m, para a cobertura serão casulos de 5,00x5,00m piramidais, interligados com calhas auto-acopláveis.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

*Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo*

8

Obs: Toda a estrutura deverá ser branca, a lona também branca com fundo azul, térmica, com retardante de cham, anti raio UV e não translúcida.

9.4. PAINEL BACK DROP

9.4.1. 02 (dois) PAINEL, medindo 4,00 metros de comprimento por 3,00 metros de altura, em treliças Q30 ou Q25, confeccionada em lona, com acabamento reforçado em ilhós de 30x30cm. Com fundo iluminado.

9.5. PORTICO DE ENTRADA

9.5.1. 01 (um) PORTICO DE ENTRADA, medindo 6,00 metros de comprimento por 3,00 de altura, em treliças Q30 ou Q25 , confeccionada em lona, com acabamento reforçado em ilhós de 30x30cm com fundo iluminado.

9.5.2. 02 (dois) PORTICOS DE ENTRADA, medindo 5,00m comprimento por 3,00m de altura, em treliças Q30 ou Q25 confeccionada em lona, com acabamento reforçado em ilhós de 30x30cm com fundo iluminado.

9.6. ARENA, BRETE, CURRAL E EMBARCADOR

9.6.1. Arena para rodeios em bom estado de conservação, nos padrões exigidos, com dimensões conforme projeto;

9.6.2. 08 (oito) bretes na frente da arena, sendo 04 (quatro) de cada lado, todos com porteira devendo ainda possuir 03 (três) bretes de fundo de cada lado;

9.6.3. Currais com capacidade para comportar 60 (sessenta) touros;

9.6.4. 02 (duas) passarelas de travessia;

9.6.5. A arena deve possuir 06 (seis) portões de acesso, medindo 3,00m (três metros) de largura cada;

9.6.6. Areia da Arena – 90 metros cúbicos de areia lavada.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

9

9.7. 40 (quarenta) pirâmides em estrutura metálica medindo 10mx10m piramidais (ou similar), em lona anti-chama, com calhas de 10m, pé direito de, no mínimo, 3,80m de altura para a cobertura da praça de alimentação;

9.8. 10 (dez) tendas 05mx05m piramidais (ou similar), lona anti-chama, com calhas de 5m, pé direito de, no mínimo, 2, 80m de altura;

9.9. 3.600 m lineares de fechamento tipo tapume, em chapa metálica, no mínimo 2,00m (dois metros) de altura, em perfeito estado de conservação a serem instalados conforme projeto ou a quantidade necessária atendendo normas ou exigências do Corpo de Bombeiros com vistas a emissão do AVCB – Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros.;

9.10. 700 m lineares de gradil metálico, para contenção e organização de filas;

9.11. 01 (um) palco medindo 225m² *(duzentos e vinte cinco metros quadrados), sendo 15mx15m, com mínimo de 2,20 de altura, em estrutura metálica, com piso de madeirite naval emborrachado e uma escada de acesso, as laterais terão 10 mts em cada extremidade, com uma área de serviço medindo 25 m² ou seja 5mx5m em uma das laterais, com 04 (quatro) camarins em octanorm, medindo 4mx3m cada, equipado com tomadas, iluminação, com piso carpetado, instalados embaixo de 4 tendas 5mx5m piramidais, de estrutura metálica e cobertura de lona anti-chamas. Todos em perfeito estado de conservação e uso.

9.12. 02 painéis de Leds p06 outdoor de alta resolução 4mx3m, 70 metros de treliças de alumínio K30 I.P, 2 processadores led 5, a serem instalados nos locais determinados pela contratante;

9.12.1. 01 Paineis de Leds P06 outdoor de alta resolução 6mx4,5m, 70 metros de treliças de alumínio K30 I.p, 2 processadores led 5, a serem instalados nos locais determinados pela contratante.

Obs: Os mesmos serão utilizados para a transmissão simultânea do rodeio que acontecerá nos dias do referido evento, sendo de responsabilidade da empresa contratada a filmagem e transmissão.

9.13. ILUMINAÇÃO DE ARENA

9.13.1. 12 (doze) Torres de Treliças Q30



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

*Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo*

10

9.13.2. 12 Refletores LED 300 W

9.13.3. Iluminação de efeitos com 12 moving beam 200 (a prova d'água)

9.13.4. Iluminação branca com 12 unidades de mini brutes;

9.13.5. Iluminação branca com 08 unidades HQI 2000W;

9.13.6. Canhão seguidor;

9.13.7. 03 Máquinas de fumaça 3000W.

9.14. Sistema de som e iluminação adequado para os shows, **compatíveis com as exigências técnicas de cada apresentação;**

9.14.1. As apresentações que trata o item 9.13 são:

a) Filhos do Homem – 25/09 (quarta-feira)

b) Maiara & Maraisa – 26/09 (quinta-feira)

c) Eduardo Costa – 27/09 (sexta-feira)

d) Alexandre Pires – 28/09 (sábado)

d) Edson & Hudson – 29/09 (domingo)

9.15. Sistema de som para os shows e rodeio, **compatíveis com as exigências técnicas de cada apresentação;**

9.16. Sistema de som e iluminação para os shows com bandas no lounge bar;

9.17. **INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, PARA RAIOS E ILUMINAÇÕES DO EVENTO**

9.17.1. A empresa contratada deverá realizar todas as instalações elétricas do evento, sendo: refletores, tomadas, lâmpadas, extensões, entre outras.

9.17.2. Todo o material necessário para as instalações de responsabilidade da Contratada, que poderá ser retirado ao final da festa.

9.17.3. A contratada deverá contratar uma empresa especializada ou deixar no mínimo um profissional habilitado de plantão durante o evento, devendo este, ficar à disposição para emergências, alterações ou novas instalações que se fizerem necessário.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

11

9.17.4. A Contratada deverá se disponibilizar a instalar pontos com energia no perímetro do recinto que se fizerem necessário para a boa realização do evento;

9.17.5. A Contratada deve disponibilizar material de boa qualidade e mão de obra qualificada, conforme a legislação normativa e ainda de acordo com o memorial descritivo que for discutido em conjunto com o DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA.

9.17.6. Instalação da rede primária (alta tensão) para praça de alimentação, parque de diversão, palco, estacionamento e lounge bar, com 04 unidades de transformador de 250kva de potência mínima e 02 unidades de transformador de 150kva de potência mínima;

9.17.7. Instalação da rede secundária (baixa tensão) para praça de alimentação, arquibancada, camarote, lounge bar, etc;

9.17.8. 05 (cinco) geradores de no mínimo 260KVA, em perfeito estado de conservação, devendo possuir QTA (Quadro de Transferência Automática). Ressalta-se que o combustível utilizado necessário para todos os dias do evento, será por conta da empresa vencedora;

Obs.: Considera-se item de maior relevância dessa licitação – TRANSFORMADORES, sendo considerado como quantitativo mínimo 50% (cinquenta por cento), ou seja, 3 (três).

9.18. BANHEIROS QUÍMICOS

* 60 (SESSENTA) unidades de BANHEIROS QUÍMICOS por dia de evento, sendo:

- a) 28 (vinte e oito) masculinos;
- b) 28 (vinte e oito) femininos;
- c) 04 (quatro) para portadores de necessidades especiais.

OBS.: TODOS com capacidade mínima de 227 (duzentos e vinte e sete) litros, com placas de identificação (masculino e feminino), estando todos em bom estado de uso e conservação, com produtos anti-cheiro e abastecidos com papel higiênico e papel toalha.

Os serviços deverão ser executados de acordo com as especificações para serviços dessa natureza, obedecendo às normas da Vigilância Sanitária, da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) e do Corpo de Bombeiros. A Contratada deverá se comprometer a despejar os dejetos/resíduos em locais, ambientalmente, adequados para tal, respeitando as normas de vigilância ambiental e sanitária. Os banheiros deverão ser distribuídos nos locais determinados pelo CONTRATANTE.

9.19. BANHEIROS DE LUXO - CONTAINER

Para uso exclusivo nos camarotes sendo:

02 Container feminino: 07 (sete) boxes com vaso caixa acoplada, ar-condicionado, 03 cubas com espelho, 01 (um) espelho de 0,70x2,00, iluminação de LED, saída de esgoto com cano de 100 polegadas, saída de energia com disjuntor, saída de água cano $\frac{3}{4}$. Com suprimento de produtos de higiene e limpeza, tais como: papel higiênico, papel toalha, álcool em gel e/ou sabonete líquido, água sanitária, limpa vidros, desodorizantes de ambientes e secadores elétricos de mãos.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

12

02 Container masculino: 09 (nove) mictórios com divisórias de acrílico, 02 boxes com caixa acoplada, ar-condicionado, 03 cubas com espelho, iluminação de LED, saída de esgoto com cano de 100 polegadas, saída de energia com disjuntor, saída de água cano $\frac{3}{4}$. Com suprimento de produtos de higiene e limpeza, tais como: papel higiênico, papel toalha, álcool em gel e/ou sabonete líquido, água sanitária, limpa vidros, desodorizantes de ambientes e secadores elétricos de mãos.

Obs.: Considera-se item de maior relevância dessa licitação – BANHEIRO QUÍMICO e BANHEIRO DE LUXO CONTAINER, sendo considerado como quantitativo mínimo 50% (cinquenta por cento), ou seja, 30 (trinta) BANHEIROS QUÍMICOS e 02 (dois) BANHEIROS DE LUXO CONTAINER.

9.20. SEGURANÇAS DE APOIO, VIGILANTES E PORTEIROS, E EQUIPE DE BRIGADISTAS

SEGURANÇA DE APOIO PARA O EVENTO

Fornecer um total de 360 (trezentos e sessenta) seguranças ou a quantidade necessária para atender as exigências do Corpo de Bombeiros, distribuídos da seguinte maneira:

dia 25/09/2024 – 72 (setenta e dois);

dia 26/09/2024 – 72 (setenta e dois);

dia 27/09/2024 - 72 (setenta e dois);

dia 28/09/2024 - 72 (setenta e dois);

dia 29/09/2024 - 72 (setenta e dois).

Obs.: A empresa deverá designar 12 (doze) por dia de evento para ficar nas placas de fechamento de rua que dá acesso ao recinto, cujo horário será a partir das 18h até o término do evento. O horário de início e término será das 18:30 às 04:00h, devendo comparecer no local com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência do início da festa, uniformizados e com equipamentos necessários para o bom desenvolvimento do trabalho.

9.21. EQUIPE DE BRIGADISTAS E SOCORRISTAS

Fornecer um total mínimo de 75 (setenta e cinco) brigadistas de incêndio/socorristas, ou a quantidade necessária para atender as exigências do Corpo de Bombeiros, ficando disponíveis durante a realização do evento, conforme instrução Técnica da Brigada de Incêndio em vigor. Os brigadistas de incêndio/socorristas serão distribuídos da seguinte maneira:

dia 25/09/2024 – 15 (quinze);

dia 26/09/2024 – 15 (quinze);

dia 27/09/2024 – 15 (quinze);

dia 28/09/2024 – 15 (quinze);

dia 29/09/2024 – 15 (quinze).



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

13

Os brigadistas/socorristas deverão estar presentes no recinto durante a vistoria do Corpo de Bombeiros, para liberação do laudo, onde os mesmos serão questionados sobre as normas de primeiros socorros e combate a incêndio, conforme exigência e norma do Corpo de bombeiros.

O horário de início e término será das 18:30 às 04:00h, devendo comparecer no local com no mínimo 30 (trinta) minutos de antecedência do início da festa, uniformizados e com equipamentos necessários para o bom desenvolvimento do trabalho.

Apresentar atestado(s) passado(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, em que conste como contratada o nome da licitante, com características semelhantes ao objeto da referida licitação, com quantitativo mínimo igual a 50% (cinquenta por cento) das quantidades previstas para o mesmo, nos serviços considerados de maior relevância (conforme prevê o art. 67, §2º da Lei Federal nº 14.133/21). Os atestados deverão expressamente considerar a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível em característica e quantidades com o objeto da presente licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, como diligência, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou a nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado.

Obs.: Considera-se item de maior relevância dessa licitação – SEGURANÇAS DE APOIO, sendo considerado como quantitativo mínimo 50% (cinquenta por cento), ou seja, 38 (trinta e oito) BRIGADISTAS E SOCORRISTAS.

9.22. Catracas para contagem de público na portaria com visor digital, que atenda as exigências do Projeto elaborado para o AVCB do evento;

9.23. Catracas para o controle do lounge bar e camarote;

9.24. Elaboração de Projeto Técnico de Segurança e Risco para apresentação ao corpo de bombeiros de acordo com o decreto estadual 63.911/2018 e instruções técnicas, cadastro no sistema via fácil, acompanhamento do processo até a aprovação do projeto, solicitação de vistoria e acompanhamento da mesma até a emissão do AVCB (Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros);

9.25. Elaboração dos documentos para solicitação de vistoria da Polícia Militar, Casa da Agricultura, Conselho Tutelar, e Vara da Infância e Juventude, bem como protocolo nos referidos órgãos;

9.26. Instalação dos itens de segurança contra incêndio e pânico de acordo com o projeto técnico aprovado;

9.27. A empresa contratada deverá possuir o CNAE referente a atividade na qual irá atuar;

9.28. MONITORAMENTO DO EVENTO COM CÂMERAS – uma central de vídeo monitoramento instalada no recinto de eventos durante o período de 25 a 29/09/2024, com no mínimo, 20 (vinte) câmeras abrangendo todo o espaço, instaladas conforme definição e aprovação da CONTRATANTE, 24hs por dia nos dias do evento, conforme equipamentos abaixo relacionados:

9.28.1. 01 (um) técnico responsável, à disposição da CONTRATANTE durante a realização do evento para sanar, de imediato, eventuais problemas que possam acontecer, tanto na parte



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

14

técnica, quanto na substituição de equipamentos. Devendo, também, este técnico estar à disposição no monitoramento das câmeras em caso de algum tipo de ocorrência, para a captação de imagens para equipe de segurança. Se tratando de um evento de grande porte, a CONTRATANTE não se responsabiliza por oscilações de energia que vierem a danificar qualquer equipamento, recomenda-se o uso de nobreaks e protetores antifurto individual para cada equipamento;

9.28.2. Relação de equipamentos para o monitoramento:

- a) 01 (um) DVR de 08 canais;
- b) 01 (um) DVR de 16 canais;
- c) 01 (uma) TV de 32 polegadas;
- d) 01 (uma) TV de 43 polegadas;
- e) 18 (dozoito) câmeras full HD 2 mega pixel com visão noturna para 20 metros;
- f) 02 (duas) câmeras speed domy HD 1MP.

Obs: A empresa deverá fornecer um stande, container ou sala de octanorm para instalação da central de videomonitoramento, deixando espaço para que o operador trabalhe em conjunto com um policial militar, designado pelo Comandante da Polícia Militar local;

9.29. Estrutura para montagem de “Fazendinha” com exposição de pequenos animais, rodeio em carneiros para crianças.

9.29.1. O espaço destinado para a “Fazendinha” deverá ser todo coberto com tendas e seu entorno e interior com iluminação cênica. Sendo 20 (vinte) tendas 10mx10m piramidais (ou similar), em lona anti-chama, com calhas de 10m, pé direito de, no mínimo 3,80m de altura.

9.30. Destinar espaço reservado em comum acordo com o Departamento de Turismo e Cultura nas áreas do Palco Principal e Alternativo para pessoas com **deficiência e com mobilidade reduzida** com estrutura de acesso e permanência adequada;

9.31. Disponibilizar GRATUITAMENTE espaço no evento com Stand montado com mesas e cadeiras para:

9.31.1. **Conselho Tutelar para que desenvolvam seu trabalho, disponibilizando duas pessoas da equipe de segurança** para com eles atuarem;

9.31.2. Polícia Militar e Guarda Municipal;

9.31.3. Prefeitura Municipal.

9.32. Fornecer lanche e um refrigerante lata para as equipes: Conselho Tutelar, da prefeitura que estiverem em trabalho no stand, Polícia Militar e Guarda Municipal;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

15

9.33. Proibir expressamente, no recinto do evento, a venda de bebidas alcoólicas para menores de 18 (dezoito) anos, fazendo afixar nas barracas da Praça de Alimentações cartazes visíveis desta proibição;

9.34. *Fornecer palco com especificações mínimas de 10 m x 8 m ou superior, sistema iluminação e som adequado para os shows, compatíveis com as exigências técnicas de cada apresentação no Palco Alternativo;*

9.35. *Contratar artistas do município para apresentações no palco alternativo;*

9.36. *A administração não terá qualquer responsabilidade pelas contratações e pagamentos de bandas/artistas/duplas que irão se apresentar durante o evento no **palco alternativo**, os cachês, o pagamento do ECAD desses artistas e demais despesas deverão ser arcados, exclusivamente, pela contratada;*

9.37. *A empresa vencedora deverá arcar com todas as despesas no que se refere a transporte dos equipamentos e de pessoal para a instalação e manutenção, sem ônus para a administração municipal;*

9.38. Ficará a cargo da empresa vencedora o pagamento das despesas dos artistas que irão se apresentar no Palco Principal como: hotel, vans e carros executivos, carregadores e abastecimento do camarim, conforme necessidades, seguindo sempre o rider dos artistas contratados;

9.39. *Destinar stande decorado para instalação do setor de imprensa do município e da região, com espaço reservado em seu interior para a instalação de estúdio para acomodar a RÁDIO EXPO-2024;*

9.40. *Implantar e deixar no ar pelo período do contrato **site** da EXPO Paraguaçu com o domínio www.expoparaguacu.com.br;*

9.40.1. *Criar Rede Social (Facebook, Instagram, Plataforma X “antigo Twitter” e Youtube), ficando desde já justo e pactuado que ao término da vigência do contrato com a INSTITUIÇÃO VENCEDORA, essa deverá transferir a posse do domínio do **site**, bem como todas as senhas para acesso às Redes Sociais ou qualquer mídia criada para divulgação da EXPO-2024 para a prefeitura da Estância Turística de Paraguaçu Paulista.*

9.41. *Instalar bancos de madeira, vasos de flores e decoração entre a praça de alimentação, parque de diversões e a chegada no espaço destinado a “Fazendinha de animais”;*

9.42. DECORAÇÃO DOS CAMAROTES, ARQUIBANCADAS E CAMARINS

9.42.1. *Decoração em Lycra tensionada dos 150 (cento e cinquenta) camarotes, devendo conter cada camarote 01 (um bistrô e 04 (quatro) banquetas, devendo, ainda, os mesmos serem todos revestidos com tecidos anti-chamas, inclusive a parte frontal e a parte posterior de cada camarote e de toda a estrutura dos mesmos, com cores definidas e aprovadas pela CONTRATANTE, devendo estar em ótimo estado de conservação, limpeza e apresentação.*



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

16

9.42.2. *Decoração do hall de entrada/louge do camarote com piso emborrachado, com móveis rústicos e elementos decorativos, tais como objetos rústicos, todos em ótimo estado de conservação, limpeza e apresentação;*

9.42.3. *Decoração dos camarins: espelhos grandes, mesas, cadeiras, sofás, aparadores, entre outros móveis, tapete e piso carpetado.*

9.42.4. *Decoração da estrutura das arquibancadas em lycra tensionada com tecido anti-chamas em toda parte posterior inclusive na parte frontal, com cores definidas e aprovadas pela contratante, devendo estar em ótimo estado de conservação, limpeza e apresentação.*

9.43. SINALIZAÇÃO, EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA/EMERGÊNCIA DO LOCAL E FORNECIMENTO DE CATRACAS

9.43.1. *Sinalizar o local do evento com placas de segurança tais como saída, entrada, escadas, extintores, saídas de emergência, placas indicativas da quantidade/capacidade de pessoas, etc., e também fornecer equipamentos de segurança tais como (extintores, luzes de emergência, etc.), conforme aprovação e exigências do Corpo de bombeiros. Não será responsabilidade do CONTRATANTE o extravio e/ou furto de equipamentos de sinalização, extintores e outros.*

10. RODEIO - A CONTRATADA deverá fornecer:

10.1. 01 (um) PRODUTOR DE MÍDIA

-Profissional será responsável pela criação de conteúdo, marketing para divulgação e transmissão de mídia e redes sociais do evento “14ª EXPO Paraguaçu”, cuidar do cerimonial da abertura ao encerramento do rodeio;

10.2. 01 (um) DIRETOR DE RODEIO

- Profissional responsável por organizar o rodeio, evitando atrasos;

10.3. 03 (três) JUÍZES PARA O RODEIO

-Profissionais renomados e devidamente atualizados com as regras vigentes. Este será responsável pelo julgamento das atividades do rodeio acima mencionado.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Helton Barbosa;

b) Marcelo Araújo

c) Júlio Mattozinho



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

*Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo*

17

d) Silvaney Carvalho

e) Paulo Henrique.

10.4. 03 (três) LOCUTORES PARA RODEIO

-Profissionais renomados para narrar o rodeio durante sua realização. Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Almir Cambra;

b) Valtinho dos Santos;

c) Nivaldo Texano;

d) Humberto Júnior;

e) Marco Brasil Filho;

f) Claudinei Matias;

g) Rodrigo Motta;

h) Luciano Oliveira;

i) Kiko Pompeia.

10.5. 03 (três) PORTEIREIRO

-Profissional experiente, responsável pela abertura do brete, quando assim autorizado pelo peão.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Japonês – (Leandro)

b) Fábio Solera;

c) Cleber Perpétuo;

e) Jeferson Ramos.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

*Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo*

18

02 (dois) LAÇADOR

-Profissional da área, responsável pela retirada dos animais da arena, quando assim solicitado ou perceber a necessidade. Este profissional deverá possuir os animais para manejo e equipamento necessários para a realização do trabalho.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Leonardo Silvestre;

b) Scatolin;

c) Angelo Rosseto;

d) Gabriel Serverino;

e) Dudu Salesse.

10.6. 01 (um) MADRINHEIRO (A)

- Profissional da área, responsável para o manejo dentro da arena, para retirada dos animais da arena, quando assim solicitado ou perceber a necessidade. Este profissional deverá possuir os animais para manejo e equipamentos necessários para a realização do trabalho.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Luana Lazarini;

b) Maronita de Brito;

c) Ana Claudia;

d) Sandra Frade.

10.7. 06 (seis) SALVA-VIDAS

- Profissionais extremamente preparados, responsáveis pela segurança do competidor dentro da arena.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

19

- a) Babuíno;*
- b) Bibi (Fabricio);*
- c) Igor Burguês;*
- d) Michel Anderson;*
- e) Alan Bakal;*
- f) João Breda;*
- g) Dodô Barreto;*
- h) Cigano.*

10.8. 01 (um) ANIMADOR DE ARENA

-Profissional responsável pela distração do público entre o intervalo das montarias.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

- a) Garoto Juca;*
- b) Luke e Lok;*
- c) Furunfo;*
- d) Palhaço PT.*

10.9. 01 (um) COMENTARISTA

-Profissional responsável pelo comentário das montarias.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

- a) Esnar Ribeiro;*
- b) Tiago Arantes;*
- c) Rodrigo Xuxa;*



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

*Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo*

20

d) Fernando Elias.

10.10. 01 (um) LOCUTOR COMERCIAL

-Profissional responsável pela divulgação dos investidores do evento.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Fabão Potência;

b) Joca;

c) Mauro César.

10.11. 01 (um) FOTÓGRAFO ESPECÍFICO PARA O RODEIO

-Profissional responsável pelo registro das principais imagens do rodeio.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Equipe RDS mídia;

b) Equipe arena em ação;

c) Equipe oito segundos.

10.12. 01 (um) FOTÓGRAFO PARA COBERTURA DO EVENTO

-Profissional responsável pelas principais fotos do evento.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) Equipe RDS mídia;

b) Equipe arena em ação;

c) Equipe oito segundos.

10.13. 01 (um) VETERINÁRIO



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

21

-Profissional responsável pela recepção dos animais que participarão do evento, bem como do bem estar conforme legislação vigente. Este profissional estará vinculado também a todas as provas que acontecerão no início ao término do rodeio e deverá possuir toda a documentação junto a Coordenadoria de Defesa Agropecuária.

ATENÇÃO: A EMPRESA DEVERÁ ENTREGAR NO DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA ATÉ O DIA DE INÍCIO DO EVENTO, O CDA PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO E O CONTRATO COM O VETERINÁRIO RESPONSÁVEL PELO EVENTO.

10.14. 01 (uma) ETAPA DE UM CAMPEONATO DE RODEIO, PARA ORGANIZAR AS MONTARIAS, PEÕES, SORTEIOS, COMPUTAÇÃO DOS PONTOS, CLASSIFICAÇÃO, ETC, FILIADA A ALGUM CAMPEONATO DE RODEIO.

Opções a serem contatados pela empresa vencedora:

a) Circuito Rancho Primavera (CRP);

b) PBR;

c) ACR/BGB;

d) Liga Nacional de Rodeio.

**O campeonato deverá estar regularizado perante as leis vigente do segmento.*

** A Etapa deverá ser transmitida on-line pelas redes sociais, devendo a empresa vencedora providenciar internet suficiente para transmissão.*

10.15. PREMIAÇÃO PERTINENTE AO RODEIO:

PROFISSIONAL EM TOURO

1º LUGAR – R\$ 12.000,00

2º LUGAR – R\$ 9.000,00

3º LUGAR – R\$ 5.000,00

4º LUGAR – R\$ 3.000,00



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

22

5º LUGAR – R\$ 2.000,00

6º AO 8º LUGAR – R\$ 1.500,00 – (R\$ 4.500,00)

TOTAL – R\$ 35.500,00 (TRINTA E CINCO MIL E QUINHENTOS REAIS)

10.16. PROFISSIONAL EM CAVALOS (CUTIANO):

1º LUGAR – R\$ 8.000,00

2º LUGAR – R\$ 6.000,00

3º LUGAR – R\$ 4.000,00

4º LUGAR – R\$ 3.000,00

5º LUGAR – R\$ 1.500,00

6º AO 8º LUGAR – R\$ 1.000,00 – (R\$ 3.000,00)

TOTAL – R\$ 25.500,00 (VINTE E CINCO MIL E QUINHENTOS REAIS)

10.17. PREMIAÇÃO PROVA DO TAMBOR – (FEMININO):

DEVENDO SER DIVIDIDOS ENTRE AS COLOCAÇÕES PERTINENTES À PROVA

1º LUGAR – R\$ 3.000,00

2º LUGAR – R\$ 2.000,00

3º LUGAR – R\$ 1.500,00

4º LUGAR – R\$ 1.000,00

5º LUGAR – R\$ 1.000,00

6º AO 15º LUGAR – R\$ 300,00 – (R\$ 2.700,00)

TOTAL – R\$ 11.500,00 (ONZE MIL E QUINHENTOS REAIS)



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

23

ATENÇÃO: A CONTRATADA DEVERÁ PROVIDENCIAR SEGURO E CONTRATO DE TRABALHO DOS PEÕES/COMPETIDORES CONFORME LEI 10.220/2001, BEM COMO O SEGURO DE TODOS OS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO RODEIO E DEMAIS PROVAS E DE TODO PÚBLICO PRESENTE.

* A contratada deverá efetuar os seguros acima mencionados até o dia de início do evento, com a entrega da cópia da apólice de seguro no DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA em favor dos peões e dos demais profissionais de rodeio (“madrinheiros”, “salva-vidas”, “domadores”, “porteiros”, “juízes”, “locutores”, etc.), bem como de todos o público do evento, compreendendo indenização por morte ou invalidez permanente ou temporária no valor mínimo de R\$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais), com a atualização legal, incluindo-se despesas médicas e hospitalares, que deverão ser mantidas anexas ao instrumento correspondente e armazenadas pelo prazo mínimo de 05 (cinco) anos. Entregar no dia seguinte após término do evento (30/09/2024), cópias dos Contratos formalizados por escrito com os peões que se ativaram no rodeio, bem como cópias dos comprovantes de recolhimento da contribuição previdenciária ao Instituto Nacional de Seguro Social (INSS) dos profissionais que trabalharam no evento, em conformidade com as disposições inseridas nas Leis 8.212/91, 8.213/91, 10.666/2003 e 11.457/2007.

10.18. 60 (sessenta) Touros para o rodeio profissional.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) André de Mogi;

b) Big Boi;

c) Califórnia;

d) Gustavo cunha;

e) Gutti Bulls;

f) Vilelas;

g) Neto Prearo;



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

24

h) JJ Ranch;

i) Tercio Miranda;

j) Paulo Emilio;

ATENÇÃO: O transporte dos animais será de responsabilidade de seus respectivos donos, devendo os touros entrar e sair do recinto embarcados em caminhões apropriados. Os tropeiros deverão estar no recinto com seus animais, 02 horas antes do início do evento, devendo assim estar a par da programação com antecedência. Qualquer acidente que acontecer por intermédio dos animais, serão seus respectivos donos responsabilizados.

10.19. 30 (trinta) ANIMAIS PARA RODEIO PROFISSIONAL EM CAVALOS NA MODALIDADE CUTIANO.

Opções a serem contratados pela empresa vencedora:

a) CIA D.R. SEM FRONTEIRAS;

b) TROPA DO GALEGO;

c) JOSÉ RICARDO MAZETO;

d) PRÓ HORSE;

e) TITO CARDOSO;

f) CIRCUITO SAFRA NOVA DO CUTIANO;

g) WR-WALTINHO E ROBERTO BIAS.

Obs: O transporte dos animais será de responsabilidade de seus respectivos donos, devendo os animais entrar e sair do recinto embarcados em caminhões apropriados. Os tropeiros, deverão estar no recinto com seus animais, 02 horas antes do início do evento, devendo assim estar a par da programação com antecedência.

****Qualquer acidente que acontecer por intermédio dos animais, serão seus respectivos donos responsabilizados.***



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

25

ATENÇÃO: PARA FORNECIMENTO DOS ANIMAIS (TOUROS E CAVALOS) DEVERÃO SER ENTREGUES OS DOCUMENTOS/EXAMES PERTINENTES E NECESSÁRIOS (EX.: EXAME DE ANEMIA INFECCIOSA, EXAME DE MORMO, ATESTADO DE SANIDADE, GTA, ETC) NO DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA ATÉ O DIA DE INÍCIO DO EVENTO.

11. A CONTRATADA DEVERÁ FORNECER PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE

11.1. *Apresentador Oficial para os shows e Fotógrafo profissional para o evento;*

11.2. *Controladores de acesso aos camarotes;*

11.3. *Manter 04 seguranças 24 horas, dentro do recinto durante os 05 (cinco) dias do evento e inclusive nos dias que estiver sendo montada e desmontada as estruturas;*

11.4. *Equipe de limpeza para os camarotes e boate;*

11.5. *Músicos para o lounge bar, na quarta, sexta e sábado do Evento e Dj para todos os dias do Evento;*

11.6. *Limpeza da área do recinto antes, durante e depois da realização do Evento, **estipulando junto ao Departamento do Meio Ambiente por meio de ofício que deverá após ser protocolado na Pasta do Meio Ambiente ser entregue no Departamento de Turismo e Cultura, contendo a localização para depositar o lixo produzido para sua retirada em horário previamente determinado;***

11.7. **ORGANIZAÇÃO DA 5ª CAVALGADA DA INDEPENDÊNCIA:**

**LOCAL – Deverá ser ajustado com o Departamento de Turismo e Cultura.*

** DATA: 22/09/2024 – (DOMINGO), a partir das 09 h.*

A empresa vencedora deverá fornecer:

11.7.1 **MEDALHAS E TROFÉUS:** *Disponibilizar 200 (duzentas) medalhas e 39 (trinta e nove) troféus para distribuir para os participantes;*

11.7.2. 01(UM) LOCUTOR: *para comentar/animar a cavalgada;*

11.7.3. 01 (UM) Caminhão TRIO ELÉTRICO *para acompanhar a Cavalgada;*

11.7.4. *Almoço aos participantes na quantidade estimada para no mínimo 2.000 (duas mil) pessoas, devendo o cardápio ser discutido com o Departamento de Turismo e Cultura para aprovação.*

11.8. **ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA ESCOLHA D RAINHA E GAROTO COUNTRY:**

A empresa vencedora deverá realizar a tradicional escolha da rainha do rodeio, que acontecerá em dia, local e horário a ser determinado pelo DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA, devendo



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

26

a empresa vencedora disponibilizar toda a infraestrutura necessária para a realização do evento, camarins para troca de roupas, passarela para o desfile, cadeiras e mesas para os jurados, decoração, buffet com alimentos e bebidas nos camarins, filmagem e transmissão do evento, premiação para os ganhadores no valor de R\$ 5.000,00 (cinco mil reais), bem como o aluguel das roupas dos participantes, sendo, 20 (vinte roupas country de gala (10 femininas e 10 masculinas).

**Caso o evento for realizado no Pavilhão de Eventos do Centro de Convergência, a empresa vencedora fica autorizada a utilizar o espaço sem custo, devendo apenas realizar a emissão do AVCB Temporário e assumir a responsabilidade de utilização do espaço em documento escrito e protocolado junto ao DEPARTAMENTO DE TURISMO E CULTURA*

11.9. PROVA FEMININA DE 03 TAMBORES

A empresa deverá organizar a competição da prova do tambor sendo as classificatórias no dia 28/09/2024 (sábado) no período diurno e as finais a noite, responsabilizando-se por:

a) Fornecimento de todos os equipamentos necessários para a realização da prova como, por exemplo: locutor, fotocélula, cronômetro, tambores, trator com rastelo para pista e seu respectivo motorista, etc.

b) organizar a prova quanto a sua realização como: convite de no mínimo 20 (vinte) competidores, divisão de categorias, juízes, locutor, etc.

c) Demais itens não relacionados, mas que se fizerem necessários para a realização da prova do tambor.

14.10. EVENTO DE LANÇAMENTO DA 14ª EXPO Paraguaçu – Divulgação aos empresários locais e da região das atrações do evento por meio de coquetel em local apropriado

11.11. Divulgação do evento em rádios, jornal, internet, carro de som, nas 02 (duas) semanas que antecederem o evento, serviço de produção de banners e outdoors.

11.12. Estrutura para Boate - O espaço onde funcionará a Boate dever ser coberto com tenda piramidal padrão 10 x 10 ou outro, desde que aceito pelo Departamento de turismo e cultura, comportando no mínimo 3.000 pessoas, possuir decoração com iluminação, local de venda das bebidas e gêneros alimentícios, dois pontos de retirada de bebidas, vendedoras avulsas para atendimento do público, sanitários, saídas de emergência, sanitários químicos e atender a todas as exigências do Corpo de Bombeiros, Vigilância Sanitária e demais órgãos fiscalizadores que possam ser solicitado.

12. POSSÍVEIS SHOWS ARTÍSTICOS A SEREM CONTRATADOS (A CONTRATAÇÃO DOS SHOWS SERÁ DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DA CONTRATANTE, A MUNICIPALIDADE)

Daniel; Leonardo, Chitãozinho & Chororó, Rio Negro e Solimões; César Menotti e Fabiano; Ícaro e Gilmar; João Bosco e Vinícius; Luan Santana; Mato Grosso e Matias; César e



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

27

Paulinho; Naiara Azevedo; Launa Prado; Cleyton e Romário; Fiduma e Jeca; Ana Castela, Michel Teló, Zeca Pagodinho, Ivete Sangalo; Fernandinho, Aline Barros, Gabriela Rocha.

13. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

13.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

13.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

13.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

13.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

13.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

13.7. Após a adjudicação da licitação, a Administração convocará o licitante vencedor, para no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data de notificação, assinar o competente contrato, quando deverá comparecer ao Departamento de Licitações, localizado na Avenida Siqueira Campos, 1.430, ou via e-mail de forma digital, sob pena de decair do direito à contratação;

13.8. Ocorrendo o não atendimento ao chamamento no prazo de 05 (cinco) dias para assinatura do contrato, poderá a Administração, usando seu poder de discricionariedade, convocar os licitantes



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

28

remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, ou revogar a presente Concorrência Pública;

13.9. Ocorrendo o disposto no item anterior, será aplicada a licitante vencedora a multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor da proposta e demais sanções previstas em Lei;

13.10. A minuta do futuro contrato passa a integrar o presente Edital, como anexo.

Fiscalização Técnica

13.11. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

13.12. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º,

13.13. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

13.14. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

13.15. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

13.16. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual

Fiscalização Administrativa

13.17. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100

CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

29

13.18. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;

13.19. Além do disposto acima, a fiscalização contratual obedecerá às seguintes rotinas:

1.1.1. (...)

1.1.1. (...)

1.1.1. (...)

1.1.1. (...)

Gestor do Contrato

13.20. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

13.21. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

13.22. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

13.23. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

13.24. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

30

art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

13.25. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

13.26. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

14. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

14.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

14.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos imediatamente, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

14.3. O recebimento definitivo ocorrerá no dia anterior ao evento, com a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

14.4. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

14.5. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

31

14.6. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

14.7. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de quinze dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

14.8. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

1. o prazo de validade;
2. a data da emissão;
3. os dados do contrato e do órgão contratante;
4. o período respectivo de execução do contrato;
5. o valor a pagar; e
6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

14.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

Prazo de pagamento

14.11. **Do pagamento: O pagamento será em 02 (duas) parcelas, como segue:** 50% do valor, após a montagem da estrutura e aprovação do corpo de bombeiros e 50% do valor, em até 30 (trinta) dia após a realização do evento ou logo após a apresentação da documentação que comprove o pagamento de todos os fornecedores contratados para realização do evento.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

32

Forma de pagamento

14.12. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicada pelo contratado.

14.13. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

14.14. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14.15. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

14.16. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

15. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

15.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de MODALIDADE DE PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço..

15.2. Não serão considerados para efeito de julgamento, quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, assim como propostas com condições baseadas nas outras apresentadas pelos demais participantes deste certame.

15.3. Não serão considerados para efeito de julgamento, quaisquer ofertas de vantagens não previstas neste Edital, assim como propostas com condições baseadas nas outras apresentadas pelos demais participantes deste certame.

15.4. A inabilitação do licitante importa na preclusão de seu direito de participação nas fases subsequentes.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

33

Forma de fornecimento

15.5. O fornecimento do objeto será conforme datas estipuladas para os eventos no Calendário de Eventos Municipal, conforme item 5 deste Termo de Referência.

Exigências de habilitação

15.6. **Caução** - Comprovante de garantia de participação nesta licitação **no valor de R\$ 6.965,00 (seis mil, novecentos e sessenta e cinco reais)** – valor correspondente a 1% (um por cento) do valor total estimado.

15.7. Para a habilitação dos licitantes, serão exigidos os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, nos termos dos artigos 62 a 70 da Lei nº 14.133/21.

15.8. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do(s) licitante(s) vencedor(es), conforme inciso II do artigo 63 da Lei nº 14.133/21.

15.9. Os documentos exigidos para habilitação, de acordo com o item 8 do edital, deverão ser enviados **EXCLUSIVAMENTE POR MEIO DO SISTEMA**, em formato digital, **no prazo de até 02 (duas) horas**, após solicitação pelo Pregoeiro, sob pena de **INABILITAÇÃO**, prorrogável por igual período, nas situações abaixo elencadas:

- a) Por solicitação do licitante, mediante justificativa aceita pelo Pregoeiro.
- b) De ofício, a critério do Pregoeiro, quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos, ora exigidos no edital, para a verificação de conformidade.

15.10. Após a apresentação dos documentos de habilitação, fica vedada a substituição e a apresentação de novos documentos, salvo em diligência para:

- a) Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e
- b) Atualização de documentos, cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

15.11. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro e Equipe de Apoio poderão sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe eficácia para fins de habilitação e classificação.



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

34

15.12. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

15.13. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

15.14. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

15.15. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.16. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

15.17. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

*A participação nas condições de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no § 4º, do Art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

DAS RESTRIÇÕES:

15.18. Estão impedidas de participar desta licitação empresas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em um ou mais situações seguintes:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta. Tal impedimento também será aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

35

burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

g) A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem as alíneas “a” e “b” poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade;

h) Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

i) O disposto neste item não impede a licitação ou a contratação de obra ou serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução;

j) Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021;

k) Empresa com falência decretada, exceto quando estiver em processo de recuperação judicial, conforme prevê a Súmula nº 50 do TCE/SP.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

15.19. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas

15.20. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.21. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

36

15.22. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.23. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual; se houver.

15.24. Prova de regularidade com as Fazendas *Estadual e Municipal ou Distrital* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.25. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Municipal ou Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.26. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

15.27. **Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa de Falência ou Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da licitante, ou ainda, pela internet, com prazo de expedição não superior a 90 (noventa) dias da data limite para o envio das propostas, se outro prazo de vigência não constar no aludido documento.**

OBS: No caso de Certidão Positiva, a licitante deverá juntar a Certidão de Objeto e Pé, expedida pelo órgão competente, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões).

15.28. Caso a licitante esteja, ou tenha estado, em regime de Concordata ou Recuperação Judicial, deverá demonstrar, juntamente com a certidão positiva, seu Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, a fim de comprovar sua viabilidade econômico-financeira.

Qualificação Técnica

15.29. Para comprovação da Qualificação Técnica, para execução do Termo de Referência, deverá apresentar o seguinte:



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

37

15.30. Certidão de Registro da empresa licitante junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), com validade vigente na data de apresentação da proposta, devidamente atualizada em todos os seus dados cadastrais e contratuais.

15.31. A licitante vencedora, com sede em outro estado da Federação, que não seja registrada junto ao CREA/CAU do Estado de São Paulo, deverá apresentar visto da empresa e dos responsáveis técnicos no CREA/CAU do Estado de São Paulo, para assinatura do contrato.

15.32. Indicação do(s) responsável(is) técnico(s) pelos serviços sendo: 01 (um) Engenheiro Civil e 01 (um) Engenheiro Elétrico, através de declaração assinada pelo representante legal da empresa, vide modelo Anexo III.

15.33. Registro do(s) profissional(is) junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo), através de Certidão de Registro no CREA/CAU ou Carteira de Identidade Profissional, com validade vigente.

15.34. Comprovação de que o(s) responsável(is) técnico(s) pelos serviços, conforme item 15.31, mantém vínculo profissional (empregado ou não) com a empresa, na data prevista para a apresentação das propostas, mediante a apresentação de um dos seguintes documentos:

- a) Ficha de Registro de empregado;
- b) Registro na Carteira Profissional;
- c) Contrato de prestação de serviços;
- d) No caso de sócio da licitante, o contrato social em vigor;
- e) No caso de administrador não sócio, a Ata de nomeação registrada no órgão competente.

15.35. Os interessados em participar deverão apresentar como Qualificação Técnica:

15.35.1. Atestado(s) passado(s) por pessoa(s) jurídica(s) de direito público ou privado, **em que conste como contratada o nome da licitante**, com características semelhantes ao objeto do referido lote, com quantitativo mínimo igual a 50% (cinquenta por cento) das quantidades previstas para o mesmo, nos serviços considerados de maior relevância (conforme prevê o art. 67, § 2º da Lei Federal nº 14.133/21). Os atestados deverão expressamente consignar a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível em características e quantidades com o objeto do presente lote. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, como diligência, que apresente cópia autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

38

fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado.

Da Visita Técnica Facultativa

15.36. Os interessados deverão agendar, antecipadamente, junto ao **Departamento Municipal de Turismo pelo telefone 018 3361 9632, de segunda a sexta, das 09h às 11h e das 14h às 17h**, para que, juntamente com o Diretor de Turismo e Cultura, efetuem a Visita Técnica até 01 (um) dia antes da data da abertura dos envelopes, no local onde o evento será realizado para receber os esclarecimentos que entender necessários ao preparo da Proposta.

15.37. A vistoria tem por finalidade propiciar os esclarecimentos necessários e o conhecimento das condições de trabalho, para melhor orientação na elaboração da proposta. Esta visita não impede as licitantes interessadas de, a qualquer tempo, vistoriarem e levantarem as informações necessárias, tantas vezes quanto achar conveniente e necessário para a correta formulação de sua proposta e efetuarem as solicitações de esclarecimento que acharem necessárias junto ao Departamento de Turismo e Cultura.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO:

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este edital de licitação por irregularidade na aplicação da lei ou para solicitar esclarecimentos sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame (art. 164 da Lei nº 14.133/2021).

OBSERVAÇÃO: A impugnação não possui efeito suspensivo, sendo sua concessão, medida excepcional, e que deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial, no prazo de até 03 (três) dias úteis, contados do seu recebimento, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo ser requisitado subsídios formais às Secretarias solicitantes.

16.3. As impugnações ao edital, assim como os pedidos de esclarecimentos deverão ser formulados EXCLUSIVAMENTE em campo próprio do sistema de Compras).

16.4. A impugnação deverá estar subscrita e acompanhada da documentação do impugnante, podendo ser CPF ou RG, tratando-se de pessoa física, ou de CNPJ e ato constitutivo, se pessoa



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

39

jurídica, bem como da procuração e outros documentos que comprovem que o signatário possui poderes de representação, se o caso.

16.5. Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

16.6. A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

16.7. Acolhida a impugnação contra o edital, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

16.8. Se das consultas ou impugnações resultar a necessidade de modificar o edital, a alteração será divulgada pela mesma forma em que se deu o texto original do instrumento convocatório.

19.9. Caso não venha a ser formulado pelos interessados nenhum pedido de informação ou de esclarecimento, pressupõe-se que os elementos contidos no edital são suficientemente claros e precisos, não cabendo posteriormente o direito a qualquer reclamação, seja a que título for.

17. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

17.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 696.500,00 (Seiscentos e Noventa e Seis Mil e Quinhentos Reais), conforme custos unitários apostos na tabela acima e orçamento anexo.

18. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

18.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 0208
- II) Fonte de Recursos: 01
- III) Programa de Trabalho: 23.695.0015.2058.0000
- IV) Elemento de Despesa: 3.3.90.39;
- V) Plano Interno: [...];

18.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo

40

19.1. A Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista reserva-se o direito de revogar a licitação, a bem do interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, sempre em decisões fundamentadas, sem que para tais motivos tenham os licitantes direito de qualquer indenização, compensação ou vantagem;

19.2. A licitante deverá analisar cuidadosamente os elementos fornecidos para a licitação, tais como Edital e anexos, bem como sanar possíveis dúvidas, antes da apresentação da proposta, não podendo, após, alegar omissão, desconhecimento de condições ou imperfeição dos mesmos;

19.3 A apresentação da proposta por parte do licitante, importa como plena aceitação de todas as cláusulas do edital e seus anexos, bem como ao perfeito conhecimento da legislação pertinente, não sendo aceita, sob qualquer hipótese, alegação de seu desconhecimento em qualquer fase do procedimento licitatório e execução do Contrato;

19.4. A aceitação da proposta vencedora, pelo MUNICÍPIO, obriga sua proponente à execução integral da mesma, pelas condições oferecidas, não lhe cabendo direito a qualquer ressarcimento por despesas decorrentes de custos não previstos em sua proposta, quer seja por erro ou omissão;

19.5. O Contrato decorrente desta licitação regular-se-á pelas próprias cláusulas e condições, reger-se-á pelo Decreto Federal nº 10.024/19, com suas alterações posteriores e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie, e, subsidiariamente, pela Lei Federal nº 14.133/21, e vincular-se-á ao presente edital;

19.6. Todos os horários constantes deste Edital têm como referência o horário de Brasília/DF;

19.7. É facultado ao Pregoeiro ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do julgamento, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e aferição do ofertado, bem como solicitar à unidade administrativa competente, a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões;

19.8. Os casos omissos neste edital serão dirimidos pelo Pregoeiro e pela Equipe de Apoio, durante a sessão de abertura e, em último caso, pela Prefeitura Municipal através de seu departamento jurídico e chefia do executivo;

19.9. Faz parte do presente edital: **ANEXO I** – Termo de Referência e Anexos; **ANEXO II**.

20. ITENS DE RELEVÂNCIA EXIGIDOS COMO QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

20.1. *SEGURANÇA DE APOIO;*

20.2. *BANHEIRO QUÍMICO;*

20.3. *ARQUIBANCADAS;*

20.4. *ESTRUTURA PARA CAMAROTES;*

20.5. *PAVILHÃO DE COBERTURA PARA A ESTRUTURA DO EVENTO EM GERAL;*

20.6. *ARENA;*



Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista

*Av. Siqueira Campos, 1430 – Centro – Praça Jornalista Mário Pacheco – CEP. 19.703-061 – Fone: (18) 3361-9100
CNPJ 44.547.305/0001-93 – Estância Turística de Paraguaçu Paulista – Estado de São Paulo*

41

20.7. *TENDAS PIRAMIDES 10X10M ;*

20.8. *FECHAMENTO;*

20.9. *GRADIL;*

20.10. *INSTALAÇÕES ELÉTRICAS, ILUMINAÇÃO GERAL DO EVENTO, FORNECIMENTO E INSTALAÇÕES DE TRANSFORMADORES;*

20.11. *BANHEIRO DE LUXO CONTAINER;*

20.12. *UNIDADE DE BANHEIRO MÓVEL ESTILO CARRETA;*

20.13. *ORGANIZAÇÃO DO RODEIO ;*

a) UM PRODUTOR DE MÍDIA;

b) UM DIRETOR DE RODEIO;

c) TRÊS JUÍZES PARA O RODEIO;

d) TRÊS LOCUTORES PARA RODEIO;

e) DOIS LAÇADORES;

f) UM MADRINHEIRO OU MADRINHEIRA;

g) UMA ETAPA DE UM CAMPEONATO DE RODEIO PARA ORGANIZAR AS MONTARIAS;

h) 60 TOUROS PARA O RODEIO PROFISSIONAL;

i) 30 CAVALOS PARA A MODALIDADE CUTIANO;

20.14. *ORGANIZAÇÃO DA CAVALGADA;*

20.15. *ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DA ESCOLHA DA RAINHA E GAROTO COUNTRY.*

Paraguaçu Paulista, 26 de junho de 2024.

José Rubens Aleixo
Diretor de Departamento