**PREFEITURA MUNICIPAL DE PARAGUAÇU PAULISTA**

**DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER**

**COTAÇÃO DE PREÇO DE EVENTO ESPORTIVO**

**Paraguaçu Paulista, 13 de junho de 2023.**

**1. DA FINALIDADE:**

**1.1.** A finalidade deste Termo de Referência é preconizar as condições, independentemente de outras exigências integrantes deste procedimento, para ensejar a contratação pretendida e abaixo descrita.

**2. DO OBJETO:**

**2.1.** Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Planejamento, Organização e Execução do Evento Esportivo **Prova Pedestre - “JOSE OLIVEIRA CAVALCANTI DE MELLO”**.

**3. DA JUSTIFICATIVA:**

**3.1.** A **Corrida de Pedestre de Paraguaçu Paulista-SP** (prova pedestre “JOSÉ OLIVEIRA CAVALCANTI DE MELLO”), a ser realizada no dia **03 de setembro de 2023**, na cidade de Paraguaçu Paulista-SP tem como objetivo a confraternização entre as pessoas, incentivo a pratica esportiva, além de Lei Municipal nº 2.196/2001 - específica para a realização da prova.

**4. DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:**

**4.1. Planejamento:**

**4.1.1.** Identificação do evento;

**4.1.2.** Levantamento do nível de complexidade;

**4.1.3.** Escolha dos trajetos das provas para avaliação prévia do Município;

**4.1.4.** Levantamento da infraestrutura necessária;

**4.1.5.** Apoio técnico, administrativo e de pessoal;

**4.1.6.** Divulgação do evento.

**4.2. Organização:**

**4.2.1.** Elaboração do Regulamento e programação geral do evento;

**4.2.2.** Montagem da estrutura do evento;

**4.2.3.** Seleção e alocação de recursos humanos;

**4.2.4.** Distribuição de atribuições e de tarefas.

**4.3. Execução:**

**4.3.1.** Locação de tapete e antena para cronometragem de largada/chegada com 04 metros de comprimento no mesmo ponto, tenda de apoio, pórtico de largada e pódio personalizado;

**4.3.2.** Fornecimento de kit de cronometragem descartável contendo: envelope com explicativo impresso no verso, chip descartável, bem como fornecimento de kit de numeração de peito descartável contendo: 01 (um) número impresso em papel impermeável, sendo o fundo branco e número em preto colorido, 04 (quatro) alfinetes de segurança, para uma quantidade de **até 300 atletas**;

**4.3.3.** 300 (Trezentas) Camisetas Alusivas ao Evento;

**4.3.4.** 300 (Trezentas) Medalhas Personalizadas com fita Sublimada 8cm

**4.3.5.** 120 (Cento e Vinte) Troféus Personalizados Alusivos ao Evento

**4.3.6.** Fornecimento da relação dos inscritos por prova para entrega de números;

**4.3.7.** Recepção dos atletas;

**4.3.8.** Compilação dos dados do evento;

**4.3.9.** Emissão de Resultado Final dos atletas GERAL, GERAL MORADOR e por categoria FAIXA ETÁRIA, conforme regulamento.

**4.3.10.** Elaboração de projeto, chipagem eletrônica/cronometragem eletrônica, regulamento, logística, fotografia, locução, filmagem e divulgação;

**4.3.11.** 01 (uma) Tenda de apoio, 01 (um) pórtico de largada, 01 (um) pódio.

**4.3,12 -** 100 (Cem) Kits gratuitos para atletas de Paraguaçu Paulista

**4.3.12 -** Inscrições terão valor máximo de R$ 30.00 (trinta Reais)

**5. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITAÇÃO DO OBJETO:**

**5.1**. Os serviços objeto deste Termo de Referência serão executados no âmbito do Município de Paraguaçu Paulista-SP, bem como na sede da **CONTRATADA**, devendo ser iniciado no prazo de 05 (dias) após a assinatura do Contrato.

**5.2.** Entrega dos kits até 24hs do dia anterior à realização do evento.

**5.3.** O **CONTRATANTE** se reserva ao direito de recusar, no todo ou em parte, os serviços que não atenderem ao disposto neste Termo. Em havendo irregularidades o **CONTRATANTE** poderá:

**5.3.1.** Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente;

**5.3.2.** Se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, no prazo máximo de 03 (três) dias, contados da notificação por escrito, mantidos os termos de negociação contratados inicialmente.

**5.4.** Correrão por conta da **CONTRATADA** todas as despesas com deslocamento, alimentação, estadia, tributos e demais encargos trabalhistas e previdenciários.

**6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DAS PARTES:**

**6.1.** Sem prejuízo das demais obrigações constantes do instrumento convocatório, a **CONTRATADA** deve:

**6.1.1.** Executar o objeto do certame conforme especificações deste Termo de Referência e em consonância com o Edital e a proposta de preço;

**6.1.2.** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

***6.1.3.*** *Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pelo*

***CONTRATANTE****;*

**6.1.4.** Prestar as informações e os esclarecimentos que forem solicitadas pelo Fiscal e Gestor do Contrato;

**6.1.5.** Responder por quaisquer danos causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, oriundos de sua culpa ou dolo durante a execução do objeto, os quais não serão excluídos ou reduzidos em decorrência do acompanhamento exercido pelo **CONTRATANTE**;

**6.1.6.** Atender toda a legislação (no âmbito federal, estadual e municipal), durante o fornecimento do objeto do contrato;

**6.1.7.** Manter a ética e o sigilo dos dados e informações que tenha acesso, quando da execução do contrato;

**6.1.8.** Arcar com todas as despesas que influenciem nos custos, tais como: tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais), obrigações sociais, trabalhistas, encargos comerciais ou de qualquer natureza e todos os ônus diretos;

**6.1.9.** Em situação de recuperação judicial/extrajudicial deverá comprovar o cumprimento das obrigações do plano de recuperação judicial/extrajudicial sempre que solicitada pelo **CONTRATANTE** e, ainda, na hipótese de substituição ou impedimento do administrador judicial, comunicar imediatamente, por escrito, ao **CONTRATANTE**.

**6.2.** São obrigações do **CONTRATANTE** sem que a elas se limite:

**6.2.1.** Fornecer todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento do contrato;

**6.2.2.** Efetuar os pagamentos devidos à **CONTRATADA** nos valores, formas e prazos avençados;

**6.2.3.** Permitir o acesso dos funcionários da **CONTRATADA** ao local determinado para a execução do objeto;

**6.2.4.** Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade na execução do objeto.

**7. DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DO CONTRATO:**

**7.1.**Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**7.2.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**7.3.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**8. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E DE REAJUSTE:**

**8.1.**O pagamento será efetuado pela Contabilidade do **CONTRATANTE**, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data do recebimento do objeto e mediante a emissão da respectiva Nota Fiscal, devidamente conferida e assinada pela unidade a que se destina, encaminhada para tramitação do processo de instrução e liquidação junto ao Setor de Contabilidade.

**8.2.** Não será iniciada a contagem de prazo para pagamento, caso os documentos fiscais apresentados ou outros necessários à contratação contenham incorreções ou irregularidades, sendo de 2 (dois) dias, a contar da comunicação pelo **CONTRATANTE**, o prazo para sua regularização.

**8.3.** Caso a **CONTRATADA** não apresente carta de correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado a partir da data da sua apresentação.

**8.4.** O pagamento será realizado por meio de duplicata em carteira ou ordem bancária, creditada na conta corrente da **CONTRATADA**.

**8.5.** O **CONTRATANTE**, observados os princípios do contraditório e da ampla defesa, poderá deduzir, cautelar ou definitivamente, do montante a pagar à **CONTRATADA**, os valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela **CONTRATADA**.

**8.6.** No caso de eventual prorrogação do prazo de vigência contratual, o valor do contrato será reajustado de acordo com o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, apurado no período de 90 (Noventa) dias.

**9. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**9.1.** O prazo de vigência e execução do contrato será de 6 (Seis) meses, contados da data da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado, por mútuo acordo entre as partes, mediante Termo Aditivo, observados os limites legais.

**10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**10.1.** Menor preço global.

**11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

**11.1.**Os recursos orçamentários necessários à execução do objeto correrão por conta das dotações consignadas no instrumento convocatório.

**12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

**12.1.** Caberá ao Fiscal e Gestor do Contrato decidir os casos omissos, relativos às especificações ou quaisquer documentos a que se refiram, direta ou indiretamente, à aquisição em questão.

**12.2.** Local de entrega dos orçamentos:

Avenida Siqueira Campos, 1430 - Centro - Divisão de Compras e Licitações

Paraguaçu Paulista - SP

CEP: 19703-061

Telefone: (18) 3361-9100

e-mail: esporte@eparaguacu.sp.gov.br ou licitacao@eparaguacu.sp.gov.br

**Dados da empresa**

Valor Proposto:

Razão social:

CNPJ:

Telefone:

Endereço:

Responsável pela cotação (nome legível):

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Assinatura do responsável pela cotação**